

ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта
 Рајка Тадића 10. 31250 Бајина Башта
 Телефони: 031/ 865-174 (централа)
 031/ 863-785 (директор) 031/ 863-785 (факс)
 е-маил: osrpavicevicbb@ptt.rs www.osrpavicevic.edu.rs
 Бр.01-240/2020-2 од 2.12.2020.



На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.601-00-00027/9/2020-15 од 27.11.2020. и дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр.610-00-01358/2020-07 од 27.11.2020, Дописа руководиоца Школске управе Ужице од 1.12.2020. и Актива директора школа од 2.12.2020,

Педагошки колегијум ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта, усвојио је ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЕБНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021, бр.01-240/2020 од 24.8.2020. и донео **СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ од 3.12.2020.г. -...**

(ОПЕРАТИВНИ ПЛАН)

1. Облик организација васпитно-образовног рада у првом циклусу

Ученици првог циклуса (1-4.разреда) и у матичној школи и у издвојеним одељењима од понедељка 30.11.2020. настављају са **непосредним образовно васпитним радом у школи**, на исти начин и по истом моделу као од 1.9.2020. до данас што су радили.

ГРУПА „А“			
1.и 3.разред		2.и4.разред	
1.час	8 ⁰⁰ -8 ³⁰	1.час	8 ⁰⁰ -8 ³⁰
Кухиња-доручак 20 минута		2.час	8 ³⁵ -9 ⁰⁵
2.час	8 ⁵⁰ -9 ²⁰	Кухиња-доручак 20 минута	
3.час	9 ²⁵ -9 ⁵⁵	3.час	9 ²⁵ -9 ⁵⁵
4.час	10 ⁰⁰ -10 ³⁰	4.час	10 ⁰⁰ -10 ³⁰

ГРУПА „Б“			
1.и 3.разред		2.и4.разред	
1.час	10 ⁵⁰ -11 ²⁰	1.час	10 ⁵⁰ -11 ²⁰
Кухиња-ужина 20 минута		2.час	11 ²⁵ -11 ⁵⁵
2.час	11 ⁴⁰ -12 ¹⁰	Кухиња-ужина 20 минута	
3.час	12 ¹⁵ -12 ⁴⁵	3.час	12 ¹⁵ -12 ⁴⁵

2. Облик организација васпитно-образовног рада у другом циклусу

Ученици другог циклуса (5-8.разреда) и у матичној школи и у издвојеном одељењу Пилица од понедељка 30.11.2020. образовно васпитни рад оствариваће **путем наставе на даљину**.

- Систем за управљање учењем је Гугл платформа.

- **Алати** који се користе су **Гугл учионице, а** видео-конференцијски алати (првенствено **Google Meet, и Viber**) са могућношћу **умешног комбиновања ових алата** чак и на истом часу.
- **Додатни ресурси су Медијски јавни сервис РТС-2 РТС-3 и РТС Планета.** Распоред часова на медијском јавном сервису биће објављиван на школском сајту у картици „Обавештења“ на преузетом линку. (РТС Планета омогућава да се жељеним садржајима –часовима приступа више пута и у време када можемо).
- Ову резервисаност смо дали због заседања и преноса рада Скупштине Србије.
- Имајмо на уму да постоје породице где на исти начин учи више деце, те је због тога **пожељно снимити онлајн предавања/садржаје** и видео записе који могу бити доступни свим ученицима на захтев.
- Уколико постоје ученици који немају никакве техничке могућности, одељенски старешина ће **обавестити родитеље и ученика** о начину достављања материјала (вежби, задатака..) у **папирној штампаној форми средом и петком**. Обавеза одељенског старешине је да **подсети наставнике** који предају тим ученицима да наставни материјал **мејлом пошаљу одељенском старешини** пре среде и петка. Обавеза је да **ниједан ученик не буде запостављен и без комуникације са сваким предметним наставником**. Одељенски старешина дужан је да **пријави** директору школе уколико има таквих ученика у свом одељењу. Овим ученицима се сугерише да часове прате на медијском јавном сервису и да користе материјале које добију од одељенског старешине.

3. Распоред часова

- Распоред часова је истоветан као у Посебном плану и програму рада школе за шк.2020/2021.г.
- Због наставника који раде у више школа, **часови се одржавају у реалном времену**, исто време као и до сада.
- **Седмични распоред часова је у потпуности је исти** какав је и био до сада од почетка школске године, само што сада не постоје групе А и Б, већ само одељење.

Р.бр.часа	време
1.ЧАС	13 :15 – 14 : 00
2.ЧАС	14 : 05 – 14 : 50
ВЕЛИКИ ОДМОР	14 : 50 – 15 : 10
3.ЧАС	15 : 10 – 15 : 55
4.ЧАС	16 : 00 – 16 : 45
5.ЧАС	16 : 50 – 17 : 35
6.ЧАС	17 : 40 – 18 : 25

4. Трајање часова

- Часови трају по 45 минута са могућношћу да се ученицима који искажу потребу организује допунска или додатна настава, али као посебан час. Будући да су часови по 45 минута, укида се подршка од 15 која је била актуелна док су часови трајали 30 минута.

5. Коришћење школских ресурса

- Будући да смо задржали истоветан распоред часова и активности, наставницима, којима су потребни школски ресурси (**рачунар и интернет**), који се налазе у слободним кабинетима, могу и пре подне доћи у школу и припремити наставне садржаје, поставити их на Гугл стрим итд.

6. У Оперативни плановима предвидети начин извођење наставе на даљину.

7. Оптерећеност ученика-Водити рачуна да о укупним задужењима ученика на дневном и недељном нивоу (ту страдају најревноснији и најодговорнији ученици).

8. Договорени канали комуникације-Матријали за израду домаћих или пројектних задатака, вежби, могућих провера знања ученика, треба постављати на платформу радним данима у периоду од 7³⁰-19³⁰ часова. Обавезно је **ученицима прецизирати рокове** за израду домаћих задатака и достављање других информација. Уобичајени канал комуникације је Вибер.

9. Благовремена најава провера минимум два дана раније.(када се провера врши путем система за управљањем учењем, тј Г-упитници или тестови).

10. Писмене задаци и писмене провере дуже од 15 минута. **ИСПРАВКА:** МПНТР-а послало је исправку којом се каже да се у школи неће организовати писмени задаци и писмене провере дуже од 15 минута за ученике другог циклуса. Писмене задатке и писмене провере треба планирати за друго полугође.

11. Ученицима омогућити у школи да поправе оцену. Ово се односи на предлог закључне оцене. Предлог закључне оцене наставници треба да објаве ученицима до 11.12.2020, како би се тај део посла могао благовремено уговорити и спровести пре распуста.

12. Приликом сачињавања предлога закључне оцене у обзир узети: оцене које је ученик добио за време непосредног рада у школи до 27.11.2020. и вредновати постигнућа, активности, однос према раду за време наставе на даљину, примењујући већ познате обрасце **формативног оцењивања**, о којим је било речи у протеклом периоду. Формативне оцене можете превести у сумативну. Поштујте правилник о оцењивању, **оцена је јавна** и сопштава се ученику уз образложење. Због познате ситуације и скраћења првог полугођа не очекује се да имате број оцена који предвиђа правилник у нормалним околностима, али верујемо да у наредном периоду сваки ученик може добити бар још једну оцену изведену било којом техником (формативном или сумативном). Тако би се стекли услови да се закључе оцене на полугођу. Увек имати на уму **најбољи интерес ученика**.

13. **Педагошко инструктивну подршку** пружаће школски педагог, помоћник директора школе и директор школе. Они су додати у све Г-учионице.
14. **Извештавање**-наставници извештаје шаљу педагогу школе петком, након часова на мејл педагога, а Школска управа ће понедељком добијати извештај о протеклој седмици.
15. **Евиденција**. У дневник се према утврђеном распореду часова уносе реализоване наставне јединице из **Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности са напоменом о начину реализације (облик комуникације и канал комуникације)**.

У евиденцији присуства, евидентирати оне ученике који нису присуствовали часу на даљину. Можете тражити да у чату (поред табле десно) ученик напише нпр. „присутан сам часу“ или још краће нпр „ту сам“ итд или како већ договорите са ученицима.
16. **Наставници да проследе ученицима техничко једноставно упутство** како систем да примене, као и заштиту и правилан начин рада у онлајн окружењу са посебним освртом на могућности **дигиталног насиља и заштиту података о личности** (наставници да не траже од ученика фотографије на којима се они виде због било какве злоупотребе у виртуелном простору).
17. **Подршка**. ЗУОВ је обезбедио менторску подршку школама, наставницима и стручним сарадницима на **Националном образовном порталу на адреси: <https://www.portal.edu.rs>**
18. **Ученици нижих разреда у Издвојеном одељењу Пилица часове ће имати у објекту „нове школе“**, због рационализације грејања и уштеде дрва, користити само једну котларницу.
19. **Продужени боравак радиће у времену од 7⁴⁵-14³⁰**, као и до сада.
20. **Школска кухиња радиће у времену од 6-13 часова.**
21. **Школска библиотека радиће у времену од 8-13 часова.**
22. **Рачуноводство школе и друге службе школе раде без промене.**
23. **Помоћни радници раде од 6-30 до 15 часова.**

НАПОМЕНА: Ове Смернице (као допуна и измена) Плана рада школе ступају на снагу од четвртка 3.12.2020.

Директор школе

Драган Ресимић