

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2026 ГОДИНУ

Табела 1

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН (испод 1.000.000,00 за добра и испод 3.000.000,00 за радове)										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година) Са ПДВ	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
	ДОБРА		1.730.000,00						2.048.000,00	
1.	Канцеларијски материјал:и материјал за обрзовање		480.000,00 + 120.000,00		7	Фебруар	фебруар-децембар	426111-426611 канцеларијски материјал и материјал за образовање	576.000,00 + 144.000,00	07-буџет Јединице локалн самоуправе
2.	Рачунарска опрема И штампач		100.000,00		7	Фебруар	Фебруар	512221-рачунарска опрема	120.000,00	07-буџет Јединице локалн самоуправе

3.	Материјал за одржавање хигијене школе и кухиње		430.000,00 + 170.000,00			Фебруар	Децембар	426811	516.000,00 + 204.000,00	07-буџет јединице локал самоуправе 16- Родитељск средства
4.	Ученичке награде књиге за вуковце и ђака генерације		140.000,00					426611-материјал за образовање ученичке награде	140.000,00	07-буџет јединице локал самоуправе
5	Редовно текуће одржавање објеката (остали материјал за текуће одржавање)		290.000,00		7	Фебруар	Децембар	425119-остале услуге за тек. поправке и одржавање	348.000,00	07-буџет Јединице локал самоуправе
	УСЛУГЕ		1.112.000,00						1.188.400,00	
1.	Осигурање имовине и запослених од несрећног случаја		300.000,00		7	Фебруар	Децембар Децембар	421511 421521	300.000,00	07-буџет Јединице локал самоуправе
2.	Осигурање ученика		430.000,00		7	Септембар				
3.	Превоз ученика		340.000,00			Фебруар		423911-2	430.000,00	16-Родитељск средства
			42.000,00			фебруар		422411	408.000,00	

4.	Услуга лица безбеднос на раду							424911	50.400,00	07-буџет јединице локалне самоуправе 07-буџет јединице локалне самоуправе
	РАДОВИ		340.000,00						408.000,00	
1.	Молерски радови кречење неопходних учионица		340.000,00		7		Децембар	425113 Милерски радови	408.000,00	07-буџет Јединице локалне самоуправе
2.										

упутство за попуњавање

Редни број

Свакој набавци, односно поступку набавке доделити нови редни број, при чему под једним редним бројем може бити евидентиран само један конкретан поступак набавке

Предмет набавке

Описати предмет набавке за коју се спроводи конкретан поступ

Спецификација

Позвати се на спецификацију уколико је има, односно унети ознаку под којом је заведена спецификација, односно документ у коме су прецизирани сви битни подаци који се односе на конкретну набавку: партије, ставке, количина, јединична цена, карактеристике итд.

Процењена вредност

Унети укупну процењену вредност набавке без ПДВ-а, а у случају набавке која се планира на вишегодишњем нивоу навести процењену вредност набавке за сваку планску годину, без ПДВ-а

Врста поступка (табела 1)

Означити врсту поступка у коме ће се спровести набавка у складу са наведеним шифарником:

- 1-Отворени поступак
- 2-Рестриktivни поступак
- 3-Преговарачки поступак са објављивањем јавног позива
- 4-Преговарачки поступак без објављивања јавног позива
- 5-Конкурс за нацрте
- 6-Поступак јавне набавке мале вредности
- 7-Набавка која не подлеже јавној набавци

Основ из Закона о јавним набавкама Прецизно навести (Члан, Став, Тачка...) основ из Закона о јавним набавкама по коме се на конкретну набавку Закон не примењује; у случају да је реч о јавној набавци чија је процењена вредност испод лимита прописаног за јавне набавке мале вредности у закону којим се уређује годишњи буџет Републике Србије унети: Чл.26. Ст.2.

Оквирно време покретања поступка

Навести месец у коме се планира покретање поступка, односно доношење Одлуке о покретању поступка

Оквирно време реализације уговора

Навести месец када се очекује испорука конкретног добра, услуге или рада; у случају да је реч о сукцесивним испорукама може се унети и период у коме се очекује реализација набавке, нпр. март-ју

Конто (планска година)

Навести сваку контну позицију из финансијског плана за планску годину на којој су предвиђена средства за конкретну јавну набавку

Износ на конту (планска година)

Навести предвиђени износ средстава на сваком конту из финансијског плана за планску годину за конкретну јавну набавку

Извор финансирања (планска година)

Навести извор финансирања за конкретну набавку у планској години ускладу са следећим шифарником:

- 01- Буџет
- 02- Трансфер између корисника на истом нивоу
- 03- Социјални доприноси
- 04- Сопствени приходи буџетских корисника
- 05- Донације од иностраних земаља
- 06- Донације од међународних организација
- 07- Донације од осталих нивоа власти
- 08- Донације од неовлашћених организација и појединаца
- 09- Примања од продаје нефинансијске имовине
- 10- Примања од домаћих задуживања
- 11- Примања од иностраних задуживања
- 12- Примања од отплате додатних кредита и продаје финансијске имовине
- 13- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година
- 14- Неутрошена средства од приватизације из претходних година
- 15- Неутрошена средства из донација из претходних година
- 16- Родитељска средства

БАЈИНА БАШТА
27.01.2026

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Драган Јовановић