

ОШ „РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ”  
УЛ. РАЈКА ТАДИЋА БР. 10  
Број: 86/15  
Датум: 10.02.2015. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ  
ЈНМВ Д-1/15**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Фебруар 2015. године  
Бајина Башта

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012), чланом 2 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке **број 83/15 од 09.02.2015. године**

Комисија за јавну набавку именована решењем директора број 84/15 од 09.02.2015. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ БР. Д-1/15**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) образац структуре цена, са упутством како да се попуни
- 9) други обавезни обрасци
- 10) образац трошкова припреме понуде

**Укупан број страна Конкурсне документације: 42**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1) подаци о наручиоцу:**

ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта

ул. Рајка Тадића бр. 10

ПИБ: 100759802

МАТ.БРОЈ: 7155107

Интернет страница: [www.osrpavicevic.edu.rs](http://www.osrpavicevic.edu.rs)

e – mail: [rajakpavicevicbb@gmail.com](mailto:rajakpavicevicbb@gmail.com)

**2) врста поступка и законска регулатива:**

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра и услуге који су предмет јавне набавке.

**3) предмет јавне набавке :**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- хране и пића за школску кухињу

**4) Јавна набавка се спроводи ради:**

Закључења уговора о јавној набавци

**5) Контакт особа:**

Сваког радног дана у времену од 08-14 часова.

Јела Јањић, e – mail: [rajakpavicevicbb@gmail.com](mailto:rajakpavicevicbb@gmail.com)

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- хране и пића за школску кухињу, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 15100000 – производи животињског порекла, месо и месни производи

шифра 15300000 – воће поврће и сродни производи

шифра 15400000 – животињска или биљна уља и масти

шифра 15500000 – млечни производи

шифра 15610000 – млинарски производи

шифра 15800000 – разни прехранбени производи

шифра 15980000 – безалкохолна пића

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### 1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

### 2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтне листе

- попуњен, потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача - само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђач.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- копију судски овереног образца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

### 3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### 4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара-хране и пића за школску кухињу у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

### 6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отворати-понуда за ЈНМВ Д-1/15добара - хране и пића за школску кухињу. поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је **23.02.2015. године до 10.00 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **23.02.2015.године до 10.00 часова.**

Последње пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### 7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се **23.02.2015. године у 10.05 часова**, у просторијама ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

### 8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.



## 9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ бр. Д-1/15 добара- хране и пића за школску кухињу или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности – бр. ЈНМВ Д-1/15 добара- хране и пића за школску кухињу или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ бр. Д-1/15 добара- хране и пића за школску кухињу

## 10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

## 11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

## 13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: годину дана од момента потписивања уговора према следећој динамици:

Наручилац доставља поручбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то: прва поручбина најкасније до 07.00 ч, а друга до 14ч према достављеној писменој поручбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца (**кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 3 км од матичне школе**).

Услучају ванредних поручбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поручбине.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

Лице задужено за пријем робе од старне наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведном у поруџбеници. У случају недостатка, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 часа.

**Место испоруке:** на адресу наручиоца: ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10 (**кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 3 км од матичне школе**).

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара). Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини одговарајуће (еквивалентне) или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

#### **14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**Валута:** вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

**Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна првих шест месеци од дана потписивања уговора и ни из каквих разлога се не може мењати. Након истека шест месеци цена је променљива уколико вредност једног евра по средњем курсу буде изнад 133,00 динара, по средњем курсу НБС-е, процентуално расту евра изнад 133,00 динара.

Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

**Структура цене:** У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

**Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

#### **15) Средство финансијског обезбеђења:**

**Врста финансијског обезбеђења:**

1. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

#### **Додатно обезбеђење:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

#### **17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца - ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10 или путем е-маила: [rajakpravicevicbb@gmail.com](mailto:rajakpravicevicbb@gmail.com) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ бр. Д-1/15 добара- хране и пића за школску кухињу» тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека

рока за подноше понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

#### **18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **180 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **19) Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **21) Рок за закључење уговора:**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## **22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара- хране и пића за школску кухињу, ЈНМВ бр. Д-1/15 донеће се применом критеријума најнижа понуђења цена.

## **23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је доставио најдужи рок плаћања по достављеном рачуну и отпремници потписаним од стране наручиоца и испоручиоца.

## **24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **25) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

## **26) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

## **27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.

#### **4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени  
За јавну набавку добара- хране и пића за школску кухињу, ЈНМВ бр. Д-1/15 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.02.2015. године

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и бр. рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

#### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

#### 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

#### 4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Рок плаћања:		
Рок испоруке добара по ванредним поруџбинама:		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ  
ЈНМВ Д-1/15

1. Назив	2. Технички опис	3. Количина	4. Јединична цена без ПДВ	5. Укупна цена без ПДВ (3x4)
МЕСО ПИЛЕЋЕ (замрзнуто) ВА 24	Тежина по комаду (цело пиле) од 1,5 до 1,8 кг паковање-свако пиле посебна кеса); декларација на сваком пилету посебно; уз сваку испоруку доставити изјаву да је испорука по отпремници безбедна за употребу и извештај о здравственој исправности производа.	35 кг.		
Пилећи филе (замрзнуто) ВА24	Тежина –ринфуз декларација на сваком пакету посебно; уз сваку испоруку доставити изјаву да је испорука по отпремници безбедна за употребу и извештај о здравственој исправности производа.	20 кг.		
Пилећи батак (замрзнуто) ВА 24	Тежина- ринфуз декларација на сваком пакету посебно ; уз сваку испоруку доставити изјаву да је испорука по отпремници безбедна за употребу и извештај о здр. Исправности производа.	20 кг.		
Месо јунеће (јунећи бут) БА 04	Старост до 2 год. Тежина по комаду од 2кг до 3кг у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву(потврду) да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију. Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције.	100 кг.		
Млевено јунеће месо (јунећи бут) ВА 04	Старости до 2 год. Тежине до 3 кг у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду) да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију. Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције.	120 кг.		
Ћевапи	Ринфуз, домаћи ћевапи , мешавина месасвињско и јунеће( уз сваку отпремницу доставити изјаву да је испорука безбедна за употребу безбедна за употребу и извештај о здр. исправности производа.)	30 кг.		
Сува ребра	Сушена свињска	15 кг.		
Виршле Јухор „ или одговарајуће “	Састав: свињско месо , пилећемеханички сепарисано месо до 20% масно ткиво, вода, беланчевинасти производи од соје , кухињска со, кукурузни скроб, зачини , шећери, појачивач укуса (Е621)стабилизатор (Е452) конзерванс(Е250). Садржај укупних протеина мин. 10%	400 кг		
Посебна кобасица Јухор „ или одговарајуће “	Састојци: свињско месо , пилеће месо, масно ткиво , везивно ткиво , вода, кухињска со, беланчевине , производи од соје , скроб, емулгујућа со , зачини.	550 кг		

Паштета у цреву Јухор „ или одговарајуће “	Састав:масно ткиво,јетра 16%,кухињска со,зачини,емулгатор,декстоза,појачивач ароме,боја,конзерванс.Укупно протеина 9%. Паковање 130гр.	350кг		
Роштиљска кобасица Јухор „ или одговарајуће “	Састојци . јунеће месо,свињско месо,чврсто масно ткиво, везивно ткиво,вода, кухињска со, беланчевинасти производи од соје, скроб, стабилизатор Е452 конзерванс Е250 и зачини. Садржај укупних протеина мин.12%	18 кг.		
Пресована сланина Јухор „ или одговарајуће “	/	55 кг		
Риба ослић(филе)	-Филе ослића- у замрзнутом стању -паковање 3+кг -оригинално паковање -декларација произвођача преведена на српски језик -да не поседује ознаку FAO61	50 кг.		
Млеко слатко	Паковање-литарско(кеса) краткотрајно 1л-2,8ММ	980 л		
Сир кришка	Млади сир крављи	340 кг		
Сир ситни	Ринфуз , паковање 5/1кг.	250 кг.		
Качкаваљ	-Иришки или одговарајући са уредном декларацијом	40 кг		
Кисела павлака	Ферментисана павлака са јогуртном културом ,састојци: пастеризована , хомогенизована павлака са 20% млечне масти, јогуртна култура Нетто тежина 500 гр	140 кг.		
Јогурт	Састојци:пастеризовано млеко са 2,8 мм,јогуртна култура НЕТТО тежина 180гр паковање чаше	12500 чаша		
Крем сир	Састав:свежи сир,павлака,со,е 202,мин.45%мм,мин.20%ц.м. ,паковање 1/1.	190 кг		
Јогурт	Састојци: пастеризовано млеко са 2,8мм,јогуртна култура НЕТО тежина 1 Л.	210 л		
Хлеб	Т 850 -0,5кг Сировински састав по јединици производа: Брашно-Т 850-0,375кг -Квасац-свеж -0,012кг -Со-јестива -0,006кг -Витамин Ц -0,00034КГ -Вода –према	4800 ком		
Кифле са цемом	Пуњене кифла - 150гр.	2500 ком.		
Кифла са сиром	Пуњена кифла 150 гр.	1500 Ком.		
Сендвич векница	Тежина 150гр	3600 ком.		



Коре за питу	Паковање 1/2кг Затворена пластична кеса; Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања.	340 кг		
Сок сируп Таково „ или одговарајуће “	Сок сируп лимун-наранџа-јагода; Састојци: шећер,вода,лимунска киселина,базна сировина за сируп са укусом лимуна,наранџе,јагоде,антиоксиданс аскорбинска киселина и конзерванси (Е202 и Е211)	500 л		
Кечап Том том,, или одговарајуће “	Благи од концентрата парадајза, без глутена Паковање 1000гр	250 л		
Еуро крем кремко,, или одговарајуће “	Мешавина млечног икакао производа.Састојци:шећер, биљно уље,хидрогенизована биљна маст, обрано млеко у праху мин. 8,5% безмасне суве материје млека,какао прах са редукованим садржајем какаомаслаца мин.2,5% сувих немасних какао делова, лешник мин. 3%, сојино брашно ,сурутка у праху, емулгатор сојин лецитив иароме. Производ садржи лешник и производе од млека и соје.	430 кг		
Маст	Састав: Свињска маст ( добијена сувим поступком топљења масних ткива свиња)	60 кг		
Краставац	Пастеризовани корнишони (вода,шећер,со,сирће,зачини) –паковање –тегла нто 1,450кг	15 кг.		
Паприка	Пастеризована (вода,шећер,со,сирће,зачини) декларација –датум паковања и рок употребе, тегла -3/1.	15 кг.		
Мармелада будимка,, или одговарајуће “	-Мешана,паковање 3/1(шећер,вода,(шљива,јабука,крушка,дуња,бресква ) лимунска киселина желирајућа средства(Е440)Површински заштићено калијум сорбатом Е-202	250 кг		
Уље витал,, или одговарајуће“	-Јестиво ,рафинисано уље сунцокрета(100% чисто сунцокретово уље) 100гр . производа садржи: - енерг. вред. 3770КЈ/900ккал,протеина 0гр.,-угљени хидрати, орг.масти 100гр. Вит. Е50-70гр. Паковање од 1 литра	1720 л.		
Маргарин витал, или одговарајуће“	-Паковање 250гр. Витаминизирани стони маргарин (јестиво рафин.биљно уље,јестиво делимично хидрогеноване рафинисане биљне масти (мин. 80%),вода,со,емулгатор(Е471 Е322),конзерванс(сорбинска киселина) ,лимунска киселина, витамин (А,Д), боја (бета каротин) ароме.	50 кг		
Брашно Т-400 danubius,, или одговарајуће “	Квалитетна група В Пепео од 0,46% -0,55%,влага до 15% Степен киселости до 3% Паковање –од 25кг оригинално паковање,свако паковање мора имати декларацију (датум и место паковања и рок трајања)	5000 кг		

Кукурузно брашно	Интегрално кукурузно брашно млевено природним каменом од најквалитетнијих сорти кукуруза Паковање од 5кг Свако паковање мора имати декларацију(датум иместо паковања и рок трајања)	180 кг.		
Петит беуре	-кекс са маслацем. Садржај: пшенично брашно, шећер, маслац(8%) глукозни сируп, хидрогенизована биљна маст,млеко у праху, кух, со, средство за дизање теста(Е 503 и Е 500)Паковање -500 гр.	15 кг.		
Презла јеж „ или одгов.“	Паковање 250гр	5 кг.		
Пудинг моравка „ или одговарајуће“	-Ванила, чоколада, јагода Састојци: скроб, кух. со, арома, прехранбена вештачка боја.(Е102/ Е124) Енергетска вредност :1445 КЈ Беланчевина 0,3гр , Угљени хидрата 85,4гр. Масти 0,1гр. паковање 40гр.	20 кг.		
Шећер у праху Макробела „ или одговарајуће“	Паковање 250гр Састојци: шећер у праху, средства против згрудњавања (силицијум диоксид)	46 кг		
Шећер кристал бели Црвенка „ или одговарајуће“	(кристал бели) –ситни 50/1 Квалитет EWG	1050 кг		
Чоколада за кување	-Паковање 100 гр	20 кг.		
Какао у праху Ц„ или одговарајуће“	Са редукованим садржајем масти паковање нто 100гр	3 кг.		
Тестенина са јајима Макарона фиделинка, „ или одговарајуће“	Састојци- наменска пшенична крупица за тестенину ,вода, јаја у праху, глутеинско брашно. Нутритивни састојци у 100гр производа: Енергетска вредност 1552КЈ/369кцал Беланчевине 11,5гр Угљени хидрати 75,9 гр Масти 1,6гр паковање :нто1/2кг	350 кг		
Тестенина са јајима –супа Фиделинка „ или одговарајуће“	Састојци:-наменска пшенична крупица за тестенину ,вода, јаја у праху, глутеинско брашно. Нутритивни састојци у 100гр производа: Енергетска вредност 1552 КЈ/369кцал -Беланчевине 11,5гр. Угљени хидрати 75,9гр, Масти 1,6гр паковање нто 500гр.	10 кг.		
Чај: нана, камилица, шипурак, хибискус, јагода, зелени Моравица „ или одговарајуће“	Паковање 20 филтер кесица укупне нето тежине од 20 до 30гр. Основни састојак цвет и лист нане и јагоде, цвет камилице, цвет хибискуса, плод шипурка.	1120 пак.		
Паприка алева хоргош „ или одговарајуће“	Слатка, црвена , млевена, зачинска паковање 0,05кг	2,5 кг		

Бибер млевени црни Ц „ или одговарајуће“	Паковање у кесице нто тежине 10гр	45ком.		
Бибер у зрну Ц „ или одговарајуће“	Паковање 10гр	5 ком.		
Ванилин шећер Ц „ или одговарајуће“	Састојци: шећер макс. 99%ванилин кристал мин. 1% Паковање кесице НТТО 10гр	500 ком.		
Ловоров лист	Цео лист ловора паковање -15гр	0,5 кг.		
Цимет Ц „ или одговарајуће“	-Млевени паковање у кесици нтто 5гр.	80 ком		
Сода бикарбона Ц „ или одговарајуће“	Средство за дизање теста паковање у кесици од 10гр.	20 ком.		
Оригано Ц „ или одговарајуће“	Паковање у кесици НТТО 3гр.	190 ком		
Сирће киско „ или одговарајуће“	-Природно алкохолно сирће са 9% сирћетне киселине паковање 1/1л	10 л		
Со кухињска Тузланска „ или одговарајуће“	Ситна ,евапорисана – јодирана паковање : 5/1кг Садржај: 99-99,5 чистог NaCl јод од 12-18 мг/крсоли или од 16-24мг калијум-јодида по кг соли или од 20-30 мг калијум-јодата по кг соли	95 кг		
Сенф Ц „ или одговарајуће“	-благ деликатес без конзерванса Састав: вода макс. 78% , бела слачица, винско сирће,шећер, кух. Со, црна слачица, зачини, паковање 1/1кг	4 кг.		
Прашак за пециво Ц „ или одговарајуће“	-Састојци: средства за дизање теста, скроб, Садржај кесице развија мин. 2 гр. активног CO2 довољно за 0,5кг брашна.	900 ком		
Квасац пекарски фермин сента „ или одговарајуће“	-свеж Садржај суве материје мин. 28% Паковање - 0,5кг	165 кг		
Додатак јелу са поврћем Ц „ или одговарајуће“	-садржај:кухињска со, шећер,сушеноповрће мин. 8% (шаргарепа, целер корен, першун корен,паштрњак,црни лук) побољшивачи укуса (першун лист,целер лист, бибер) паковање 0,5кг.	13 кг		
Говеђа супа Ц „ или одговарајуће“	Концетрат-коцка паковање 2 пута 22гр	30 ком		
Кокошија супа Ц „ или одговарајуће“	Концетрат –коцка паковање 2 пута 22 гр	30 ком		
Интегрални пиринач	Паковање 1/1кг	20 кг		

Пиринач кочански ,, или одговарајуће“	Глазирани S класа садржај воде 14% садржај поломљених зрна 5% декларација –датум паковања и рок употребе .Паковање 1/1кг	60 кг		
Пшенични гриз Ц ,, или одговарајуће“	T-400 ситни паковање 400гр енергетска вредност 1462KJ/348кцал	3 кг.		
Сусам ЈЕЖ ,, или одговарајуће“	Паковање 100гр.	12 кг		
Шлаг Ц ,, или одговарајуће“	Састојци: шећер, обрано млеко у праху, хидрог.биљна маст, емулгатор(E472a)	5 кг.		
Мајонез полимарк ,, или одговарајуће“	Класик 1/1 кантица Састојци:рафинисано сунцокретово уље мин.75%воде,жуманце,сирће,шећер,сенф, арома, лимунска киселина, антиоксиданс (E385)	10 кг.		
Маргарин за мазање Добро јуртро ,, или одговарајуће “	Састојци: вода,јестиво рафинисано сунцокретово уље, јестива хидрогенизована рафинисана маст палме,со, емулгатор(E471 ,E476) стабилизатор,конзерванс,лимунска киселина, витамин А,Д, арома, боја.	90 кг		
Минут пире Марбо продукт ,, или одговарајуће “	Дехидрирани кромпир,емулгатор 471,стабилизатор е-450,конзерванс -223,боја е-100 Паковање 5/1	70 кг		
Кекс ринфуз Јафа, lav you biskvit ,, или одговарајуће “	Кекс	30 кг.		
Плазма bambi ,, или одговарајуће “	Чоколадна плазма паковање 18 гр.	20 кг.		
Наполитанка Yo doro ,, или одговарајуће “	Лимун наполитанка паковање 100 гр.	300 ком		
Слани штапићи Прима ,, или одговарајуће “	Састојци:брашно,биљна маст,глюкозни сируп,малтозни сируп,кухињска со 2%, морска со 1%,средства за дизање теста Паковање 40 гр.	300 ком		
Крем бананица нели ,,или одговарајуће	Пена са какао преливом	400 ком		

Цица-маца „ или одговарајуће	Пенасти производ са какао преливом Паковање 30 гр.	400 ком		
Чоколадна тортица		1400 ком		
Лимунтус	Лимунска киселина (Е 330)	600 ком		
Пшеница	Класа 1,паковање 1/1	20 кг.		
мед	Пчелињи мед природни	35 кг.		
Кромпир		600 кг.		
Боранија жута	Нето маса од 450гр до 500гр	15 кг.		
Грашак	Нето маса од 450 гр до 500гр	15 кг.		
Ђувеч	Нето маса Од 450гр до 500гр	10 кг.		
Мешано поврће за чорбу	Нето маса од 450гр до 500грС	10 кг.		
Спанаћ у брикетима	Нето маса од 400гр	5 кг.		
Царска мешавина	Нето маса 450 гр до 500гр	10 кг.		
Краставац	свежи	15 кг.		
Лук црни	главица	70 кг		
Пасуљ бели	Ринфуз,Паковање 5/1	160 кг		
Цвекла	свежа	15 кг.		
Шаргарепа	свежа	30 кг		
Лук бели	главица	5 кг.		
Бело грожђе	свеже	10 кг.		
Црно грожђе	свеже	10 кг.		
Купус	Главица свеж	140 кг.		
Зелена салата	Главица	20 кг.		
Паприка шиља	свежа	50 кг.		
Паприка бабура	свежа	10 кг.		
Парадаиз	свеж	15 кг.		
Целер корен	свеж	5 кг.		

Першун	сушени	2 кг.		
Јабука	Свежа слатка	300 кг		
Лимун	свеж	20 кг.		
Банана	свежа	200кг		
Мандарина	свежа	150 кг		
Шампињони	Паковање 450гр	45 кг		
Јаја	Класа А –време трајности 7 дана паковање стндардно –колете и картонска кутија са декларацијом о класи, датумом паковања и року трајања.	9500 ком		

**Упутство за попуњавање:** потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а;
- укупан износ који се добија множењем количине са ценом по јединици мере;
- укупан износ без обрачунаог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

УКУПНО ПДВ : \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом : \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ПОНУЂАЧА**

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - ХРАНЕ И ПИЋА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ  
ЈНМВ Д-1/15**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих ----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>- Основни суд на чијем подручју је</p>	да	Не

		<p>седиште правног лица,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>- <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности- за правна лица .</p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ,</p> <p>мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази мера забране обављања делатности.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду</li> </ul>	да	Не



		<p>са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p><b>*неоверене фотокопије</b></p>		
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p><b>*неоверене фотокопије</b></p>	да	не
5	<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</p>	да	не
6	<p>Неопходан финансијски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</li> <li>- да је у 2012. 2013 и 2014 години остварио приходе од испоруке добара који су предмет јавне набавке од наручиоца- купаца у минималном укупном износу за све три године са ПДВ-ом од 3.000.000,00 динара.</li> <li>- да понуђач није био у блокади у последњих 1 годину од дана објављивања јавног позива</li> </ul>	<p>- Референт листа са испорученим добрима у 2014.години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка</p> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац не признаје ни факсимил наручиоца купца уместо потписа.</p> <p>Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица.</p> <p>Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговора из којих се могу проверити навод из референт листе и потврда</p> <p>- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива , коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. ЗЈН)</p>	да	не

	поседовање хасап сертификата	<p>- доставити фотокопију хасап сертификата (уколико их по Законским прописима понуђачи морају да поседују)</p> <p>----- *неоверене фотокопије</p>	да	не
7	да располаже довољним кадровским капацитетом	<p>Довољним кадровским капацитетом сматра се да понуђач има :</p> <p>а) заснован радни однос са минимум два радника Као доказ потребно је приложити: -копију обрасца МЗ за раднике Напомена: Наручилац задржава право да тражи од понуђача на увид оригинал тражених докумената.</p>	да	не
8	да располаже довољним техничким капацитетом	<p>Довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач има :</p> <p>минимум једно доставно возило у власништву или у закупу Као доказ потребно је приложити: - извод из књиге основних средстава, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања, односно - копију саобраћајне дозволе или уговор о закупу доставног возила Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави и пописни листу основних средстава закуподаваца.</p>	да	не
9	Врста финансијског обезбеђења	<p><u>Врста финансијског обезбеђења:</u> 1.Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности). Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.</p> <p><u>Додатно обезбеђење:</u> Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који</p>	да	не

		није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – регистровану бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.		
10	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)	да	не	
Обавезни образци које понуђач мора да достави:				
11	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова	да	не	
12	Образац понуде	да	не	
13	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	на	
14	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не	
15	Модел уговора	да	не	
16	Текст изјаве о независној понуди	да	не	
17	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	да	не	
18	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не	
19	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.	да	не	

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4 . уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА: Сходно члану 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) испуњеност услова утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

Понуда и сви образци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно образцу ОП).

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

## МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

### У Г О В О Р

#### О јавној набавци добара- хране и пића за школску кухињу

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Бајиној Башти у између:

1. ОШ "РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ" БАЈИНА БАШТА, УЛ. РАЈКА ТАДИЋА БР. 10 (у даљем тексту наручиоца), коју заступа директор Драган Ресимић
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара хране и пића за школску кухињу ЈНМВ Д-1/15 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

#### **АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

2а . Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

#### **Предмет уговора**

##### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка мале вредности ЈНМВ Д-1/15– добара- хране и пића за школску кухињу (у даљем тексту : добра), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 87/15 од 10.02.2015. године а у складу са конкурсном документацијом број 86/15 од 10.02.2015. године и Понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне набавке . Уговорна појединачна цена је фиксна првих шест месеца од отварања понуда и не може се мењати ни из каквих разлога. Након истека шест месеци цена је променљива уколико вредност једног евра буде изнад 133,00 динара, по средњем курсу НБС-е, процентуално расту евра изнад 133,00 динара.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати sukcesивно према достављеним фактурама, у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

Раелизација уговорне вредности у 2015. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава одобрених за 2015. годину, а обавезе које доспевају у наредној буџетској 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години.

### Члан 4.

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, како је наведена у члану 2. овог уговора, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене.

## РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 5

Сукcesивно по достављеним поруџбинама наручиоца, годину дана од момента потписивања уговора према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота прва поруџбина најкасније до 07.00 ч у текућој недељи, а друга до 14 ч према достављеној писменој поруџбини, споственим превозом до кухиње наручиоца (кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 5 км од матичне школе).

Услучају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

### Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 1 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручиоц има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 7.

1. Испоручилац је дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију

уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

#### **Члан 8**

Уколико се испоручилац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;

- у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла се продужава у складу са продужењем рока извршења уговорне обавезе.

#### **Члан 9.**

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 11.**

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ужицу.

##### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**\*-попуњава понуђач**



**8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

На основу 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) понуђач

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ Д-1/15 хране и пића за школску кухињу ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10, по позиву од 11.02.2015. године, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Да располаже неопходним финансијским капацитетом
7. Да располаже неопходним пословним капацитетом
8. Да располаже неопходним кадровским капацитетом
9. Да располаже неопходним техничким капацитетом

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ Д-1/14– набавке добара хране и пића за школску кухињу, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.02.2015. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име: \_\_\_\_\_

Правни облик: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Пуно пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Назив делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Назив банке и број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Е – маил адреса: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице : \_\_\_\_\_

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно  
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара - хране и пића за школску кухињу број ЈНМВ Д-1/15, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.02.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ НАБАВКЕ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ НАБАВКЕ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ НАБАВКЕ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
 У претходној години (2014.год.), извршио набавку добара који су предмет јавне набавке у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
 Ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара хране и пића за школску кухињу наручиоца ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10, у поступку ЈНМВ бр. Д-1/15и у друге сврхе се не може користити.  
 Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

М.П.

законски заступник  
 \_\_\_\_\_

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЈ.

**ОБРАЗАЦ РЛ****СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА- ХРАНЕ И БЕЗАЛКОХОЛНОГ ПИЋА****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима, у претходним годинама (2012, 2013 и 2014). Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ У ДИНАРИМА са пдв-ом

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА:

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе ) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ бр. Д-1/15– набавке добара - хране и пића за школску кухињу

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2015. год.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,  
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине за јавну набавку добара - хране и пића за школску кухињу ЈНМВ Д-1/15.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2015. Године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)



## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамам независно у упоступку набавке добара хране и пића за школску кухињу, број ЈНМВ Д-1/15 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2015. Године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)