

Број: 03-49/20-6

Датум: 11.02.2020. године



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ“  
ОПШТИНА БАЈИНА БАШТА

ЈАВНА НАБАВКА

**НАБАВКА ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ  
ХРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ У ЋАЧКОЈ КУХИЊИ У МАТИЧНОЈ  
ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ПИЛИЦИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТ

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д МВ 01/20

Рок за достављање понуда:	20.02.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	20.02.2020. године у 12:30 часова

У Бајиној Башти,  
Фебруар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 03-49/20-2 од 10.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-49/20-3 од 10.02.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности**

#### **Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	39
VIII	Упутство нуђачима како да сачине понуду	44

Конкурсна документација има укупно 55 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>1. Подаци о наручиоцу</b> Назив наручиоца: Адреса: ПИБ: Матични број: Шифра делатности: Број рачуна: Интернет адреса: Електронска пошта:	Основна школа „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта Улица Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта 100759802 07155107 8520 840-2816760-03 <a href="http://osrpavicevic.edu.rs">http://osrpavicevic.edu.rs</a> <a href="mailto:rajakpavicevicbb@gmail.com">rajakpavicevicbb@gmail.com</a>
<b>2. Врста поступка јавне набавке</b> Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.	
<b>3. Предмет јавне набавке</b> Предмет јавне набавке бр. Д МВ 01/20 су: добра – <b>Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици.</b>  <b>Ознака и назив из ОРН:</b> 15100000 – производи животињског порекла, месо и месни производи, 15300000 – воће поврће и сродни производи, 15400000 – животињска или биљна уља и масти, 15500000 – млечни производи, 15610000 – млинарски производи, 15800000 – разни прехранбени производи и 15980000 – безалкохолна пића.	
<b>4. Циљ поступка</b> Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.	
<b>5. Начин преузимања конкурсне документације</b>  Са Портала Управе за јавне набавке: <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> Интернет странице наручиоца: <a href="http://osrpavicevic.edu.rs">http://osrpavicevic.edu.rs</a>	
<b>6. Контакт лице</b> Лице за контакт: службеник за јавне набавке Урош Нешковић, Е - mail адреса: <a href="mailto:rajakpavicevicbb@gmail.com">rajakpavicevicbb@gmail.com</a>	
<b>7. Предмет јавне набавке</b> Предмет јавне набавке су добра – Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици.	
<b>8. Јавна набавка није обликована по партијама.</b>	

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Продавца добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: годину дана од момента потписивања уговора према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то: прва поруџбина најкасније до 07.00ч, а друга до 14.00ч према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца (кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 5 км од матичне школе).

У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе. Лице задужено за пријем робе од старне наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 часа.

Место испоруке: на адресу наручиоца: ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10 (кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 5 км од матичне школе).

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара).

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини одговарајуће (еквивалентне) или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број Д МВ 01/20 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019) остварио пословни приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од 2017. године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруке добара предметне јавне набавке у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу једно возило за транспорт добара која су предмет посла.	
4.	Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења:	
Доказ:	Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде. Уз наведено се доставља: -копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон), -овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача, -потврда банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).	
Напомена: У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.		

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођаче достави ИЗЈАВУ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. (*Образац конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.



Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН).
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	<p><b><u>Правна лица:</u></b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

	<p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
Доказ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место.</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.	

РЕД. БРОЈ	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину.
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом
Доказ	<p>Потврда, уговор и рачун за све реализоване послове. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адреса наручиоца</li> <li>- назив и адреса понуђача</li> <li>- облик наступања за које се издаје Потврда</li> <li>- изјава да су добра за потребе тог наручиоца испоручена квалитетно и у уговореном року</li> <li>- врста добара</li> <li>- вредност испоручених добара</li> <li>- број и датум уговора</li> <li>- контакт особа наручиоца и телефон</li> <li>- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца</li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност добара која је самостално испоручио. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста испоручених добара од стране понуђача.</p>
3.	Да располаже довољним техничким капацитетом
Доказ	<p>1) пописна листа са датумом 31.12.2019. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичка картица основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача;</p> <p>2) рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2020. године;</p> <p>3) уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2020. године;</p> <p>4) уговор о лизингу.</p> <p>На наведеним доказима мора видно бити означена тражена техничка опрема.</p>

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) за јавну набавку – (добра) – Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20.

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Врста правног лица: (заокружити један од понуђених одговора)	а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

<b>2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:</b>	
а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>1) Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2) Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

##### 1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### 2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### 3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

##### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (добра) - Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици ЈН бр. Д МВ 01/20	
1.1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
1.2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
3. Начин и рок испоруке:	Годину дана од момента потписивања уговора према следећој динамици: Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то: прва поруџбина најкасније до 07.00ч, а друга до 14.00ч према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца (кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 5 км од матичне школе). Услучају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине.
3. Рок важења понуде је:	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).
4. Рок плаћања:	Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Продавца добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у  
Пилици ЈН бр. Д МВ 01/20

Ред. бр.	Назив	Технички опис	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	МЕСО ПИЛЕТЕ (замрзнуто) ВА 24	Тежина по комаду (цело пиле) од 1,5 до 1,8 кг паковање-свако пиле посебна кеса); декларација на сваком пилету посебно; уз сваку испоруку доставити изјаву да је испорука по отпремници безбедна за употребу и извештај о здравственој исправности производа.	15 кг.				
2	Пилећи филе (замрзнуто) ВА24	Тежина –ринфуз декларација на сваком пакету посебно; уз сваку испоруку доставити изјаву да је испорука по отпремници безбедна за употребу и извештај о здравственој исправности производа.	35 кг.				
3	Месо јунеће (јунећи бут) БА 04	Старост до 2 год. Тежина по комаду од 2кг до 3кг у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву(потврду) да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију. Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције.	70 кг.				

4	Млевено јунеће месо (јунећи бут) БА 04	Старости до 2 год. Тежине до 3 кг у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду) да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију. Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције.	120 кг.				
5	Виршле Јухор „ или одговарајуће“	Састав: свињско месо ,пилећемеханички сепарисано месо до 20% масно ткиво,вода, беланчевинасти производи од соје , кухињска со,кукурузни скроб, зачини ,шећери, појачивач укуса (Е621)стабилизатор (Е452) конзерванс(Е250).Садржај укупних протеина мин.10%	400 кг.				
6	Посебна кобасица Јухор „ или одговарајуће“	Састојци:свињско месо , пилеће месо,масно ткиво ,везивно ткиво ,вода, кухињска со,беланчевине ,производи од соје ,скроб,емулгујућа со ,зачини.	660 кг.				
7	Паштета у цреву Јухор „ или одговарајуће“	Састав:масно ткиво,јетра 16%,кухињска со,зачини,емулгатор,декстоза,појачивач ароме,боја,конзерванс.Укупно протеина 9%. Паковање 130гр.	200 кг.				
8	Млеко слатко	Паковање-литарско(кеса) краткотрајно 1л2,8ММ	1200 л				
9	Сир ситни	Ринфуз , паковање 5/1кг.	600 кг.				
10	Качкаваљ	-Иришки или одговарајући са уредном декларацијом	30 кг.				
11	Кисела павлака	Ферментисана павлака са јогуртном културом ,састојци: пастеризована , хомогенизована павлака са 20% млечне масти, јогуртна култура Нетто тежина 500 гр	210 кг.				

12	Јогурт	Састојци:пастеризовано млеко са 2,8 мм,јогуртна култура НЕТТО тежина 180гр паковање чаше	17700 чаша				
13	Крем сир	Састав:свежи сир,павлака,со,е 202,мин.45%мм,мин.20%ц.м. ,паковање 1/1.	200 кг.				
14	Јогурт	Састојци: пастеризовано млеко са 2,8мм,јогуртна култура НЕТО тежина 1 Л.	20 л				
15	Хлеб	Т 850 -0,5кг Сировински састав по јединици производа: Брашно-Т 850-0,375кг -Квасац-свеж - 0,012кг -Со-јестива -0,006кг -Витамин Ц -0,00034КГ -Вода – према	4000 ком				
16	Кифле са џемом	Пуњене кифла - 150гр.	3400 ком.				
17	Сендвич векница	Тежина 150гр	4500 ком.				
18	Коре за питу	Паковање 1/2кг Затворена пластична кеса; Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања.	350 кг				
19	Сок сируп Таково „ или одговарајуће“	Сок сируп лимун-наранџа-јагода; Састојци: шећер,вода,лимунска киселина,базна сировина за сируп са укусом лимуна,наранџе,јагоде,антиоксиданс аскорбинска киселина и конзерванси (Е202 и Е211)	900 л				
20	Кечап Том том„ или одговарајуће“	Благи од концентрата парадајза, без глутена Паковање 1000гр	300 л				

21	Еуро крем за мазање Кремко „или одговарајуће“	Мешавина млечног и какао производа. Састојци: шећер, биљно уље, хидрогенизована биљна маст, обрано млеко у праху мин. 8,5% безмасне суве материје млека, какао прах са редукованим садржајем какао маслаца мин. 2,5% сувих немасних какао делова, лешник мин. 3%, сојино брашно, сурутка у праху, емулгатор сојин лецитив и ароме. Производ садржи лешник и производе од млека и соје.	350 кг				
22	Мармелада будимка, или одговарајуће“	-Мешана, паковање 3 /1 (шећер, вода, (шљива, јабука, крушка, дуња, бресква) лимунска киселина желирајућа средства (Е440) Површински заштићено калијум сорбатом Е-202	270 кг.				
23	Уље витал, или одговарајуће“	-Јестиво, рафинисано уље сунцокрета (100% чисто сунцокретово уље) 100гр. производа садржи: -енерг. вред. 3770КЈ/900кцал, протеина 0гр., -угљени хидрати, орг. масти 100гр. Вит. Е50-70гр. Паковање од 1 литра	1500 л.				
24	Маргарин витал, или одговарајуће“	-Паковање 250гр. Витаминизирани стони маргарин (јестиво рафин. биљно уље, јестиво делимично хидрогенизоване рафинисане биљне масти (мин. 80%), вода, со, емулгатор (Е471 Е322), конзерванс (сорбинска киселина), лимунска киселина, витамин (А, Д), боја (бета каротин) ароме.	40 кг.				

25	Брашно Т-400 danubius,, или одговарајуће“	Квалитетна група В Пепео од 0,46% -0,55%, влага до 15% Степен киселости до 3% Паковање –од 25кг оригинално паковање, свако паковање мора имати декларацију (датум и место паковања и рок трајања)	5000 кг.				
26	Кукурузно брашно	Интегрално кукурузно брашно млевено природним каменом од најквалитетнијих сорти кукуруза Паковање од 5кг Свако паковање мора имати декларацију(датум и место паковања и рок трајања)	210 кг.				
27	Презла јеж „ или одгов.“	Паковање 250гр	2 кг.				
28	Пудинг моравка „ или одговарајуће“	-Ванила, чоколада, јагода Састојци: скроб, кух. со, арома, прехранбена вештачка боја.(Е102/ Е124) Енергетска вредност :1445 КЈ Беланчевина 0,3гр , Угљени хидрата 85,4гр. Масти 0,1гр. паковање 40гр.	10 кг.				
29	Шећер у праху Макробела „ или одговарајуће“	Паковање 250гр Састојци: шећер у праху, средства против згрудњавања (силицијум диоксид)	35 кг.				

30	Шећер кристал бели Црвенка „ или одговарајуће“	(кристал бели) –ситни 50/1 Квалитет EWG	750 кг.				
31	Чоколада за кување	-Паковање 100 гр	5 кг.				
32	Тестенина са јајима Макарона фиделинка„ или одговарајуће“	Састојци- наменска пшенична крупица за тестенину ,вода,јаја у праху, глутеинско брашно.Нутритивнисастојци у 100гр производа: Енергетска вредност 1552КJ/369кцалБеланчевине 11,5грУгљени хидрати 75,9 грМасти 1,6гр паковање :нто1/2кг	320 кг.				
33	Тестенина са јајима –супа Фиделинка „ или одговарајуће“	Састојци:-наменска пшенична крупица за тестенину ,вода, јаја у праху, глутеинско брашно. Нутритивнисастојци у 100гр производа: Енергетска вредност 1552 КJ/369кцал -Беланчевине 11,5гр. Угљени хидрати 75,9гр, Масти 1,6гр паковање нто 500гр.	2 кг.				
34	Чај: нана, камилица, шипурак, хибискус, јагода,зелени Моравица „или одговар.“	Паковање 20 филтер кесица укупне нето тежине од 20 до 30гр. Основни састојак цвет и лист нана и јагоде,цвет камилице,цвет хибискуса,плод шипурка.	1000 пак.				
35	Паприка алева хоргош „ или одговарајуће“	Слатка,црвена ,млевена,зачинска паковање 0,05кг	1 кг.				

36	Бибер млевени црни Ц „ или одговарајуће“	Паковање у кесице нто тежине 10гр	35 ком.				
37	Бибер у зрну Ц „ или одговарајуће“	Паковање 10гр	5 ком.				
38	Ванилин шећер Ц „ или одговарајуће“	Састојци: шећер макс. 99%ванилин кристал мин. 1% Паковање кесице НТТО 10гр	400 ком.				
39	Ловоров лист	Цео лист ловора паковање -15гр	1 кг.				
40	Цимет Ц „ или одговарајуће“	-Млевени паковање у кесици нтто 5гр.	70 ком				
41	Сода бикарбона Ц „ или одговарајуће“	Средство за дизање теста паковање у кесици од 10гр.	20 ком.				
42	Оригано Ц „ или одговарајуће“	Паковање у кесици НТТО 3гр.	200 ком				
43	Сирће киско „ или одговарајуће“	-Природно алкохолно сирће са 9% сирћетне киселине паковање 1/1л	6 л				
44	Со кухињска Тузланска „ или одговарајуће“	Ситна ,евапорисана – јодирана паковање : 5/1кг Садржај: 99-99,5 чистог NaCl јод од 12-18 мг/крсоли или од 16-24мг калијум-јодида по кг соли или од 20-30 мг калијум-јодата по кг соли	90 кг				



45	Сенф Ц „ или одговарајуће“	-благ деликатес без конзерванса Састав: вода макс. 78% , бела слачица, винско сирће, шећер, кух. Со, црна слачица, зачини, паковање 1/1кг	4 кг.				
46	Прашак за пециво Ц „ или одговарајуће“	-Састојци: средства за дизање теста, скроб, Садржај кесице развија мин. 2 гр. активног СО2 довољно за 0,5кг брашна.	1500 ком				
47	Квасац пекарски фермин сента „ или одговарајуће“	-свеж Садржај суве материје мин. 28% Паковање -0,5кг	200 кг				
48	Додатак јелу са поврћем Ц „ или одговарајуће“	-садржај:кухињска со, шећер,сушеноповрће мин. 8% (шаргарепа, целер корен, першун корен,паштрњак,црни лук) побољшивачи укуса (першун лист,целер лист, бибер) паковање 0,5кг.	10 кг				
49	Говеђа супа Ц „ или одговарајуће“	Концетрат-коцка паковање 2 пута 22гр	30 ком				
50	Кокошија супа Ц „ или одговарајуће“	Концетрат –коцка паковање 2 пута 22 гр	30 ком				
51	Пиринач кочански „ или одговарајуће“	Глазирани S класа садржај воде 14% садржај поломљених зрна 5% декларација –датум паковања и рок употребе .Паковање 1/1кг	80 кг				

52	Пшенични гриз Ц „ или одговарајуће“	T-400 ситни паковање 400гр енергетска вредност 1462KJ/348кцал	3 кг.				
53	Сусам ЈЕЖ „ или одговарајуће“	Паковање 100гр.	8 кг				
54	Шлаг Ц „ или одговарајуће“	Састојци: шећер, обрано млеко у праху, хидрог.биљна маст, емулгатор(E472a)	5 кг.				
55	Мајонез полимарк „ или одговарајуће“	Класик 1/1 кантица Састојци:рафинисано сунцокретово уље мин.75%воде,жуманце,сирће,шећер,сенф, арома, лимунска киселина, антиоксиданс (E385)	10 кг.				
56	Маргарин за мазање Добро јуртро „ или одговарајуће“	Састојци: вода,јестиво рафинисано сунцокретово уље, јестива хидрогенизована рафинисана маст палме,со, емулгатор(E471 ,E476) стабилизатор,конзерванс,лимунска киселина, витамин А,Д, арома, боја.	40 кг				
57	Минут пире Марбо продукт „или одговарајуће“	Дехидрирани кромпир,емулгатор 471,стабилизатор е-450,конзерванс -223,боја е-100 Паковање 5/1	80 кг				
58	Кекс ринфуз Јафа, lav you biskvit „ или одговарајуће“	Кекс	6 кг.				

59	Плазма bambi „или одговарајуће“	Чоколадна плазма паковање 18 гр.	5кг.				
60	Наполитанка Yo doro „ или одговарајуће“	Лимун наполитанка паковање 100 гр.	80 ком				
61	Слани штапићи Прима „ или одговарајуће“	Састојци:брашно,биљна маст,глукозни сируп,малтозни сируп,кухињска со 2%, морска со 1%,средства за дизање теста Паковање 40 гр.	150 ком				
62	Крем бананица нели „или одговарајуће	Пена са какао преливом	300 ком				
63	Цица-маца „ или одговарајуће“	Пенасти производ са какао преливом Паковање 30 гр.	100 ком				
64	Лимунтус	Лимунска киселина (Е 330)	500 ком				
65	Пшеница	Класа 1,паковање 1/1	10 кг.				
66	Кромпир		600 кг.				
67	Боранија жута	Нето маса од 450гр до 500гр	20 кг.				
68	Грашак	Нето маса од 450 гр до 500гр	25 кг.				
69	Ђувеч	Нето маса Од 450гр до 500гр	15 кг.				
70	Мешано поврће за чорбу	Нето маса од 450гр до 500грС	10 кг.				

71	Царска мешавина	Нето маса 450 гр до 500гр	10 кг.				
72	Краставац	свежи	20 кг.				
73	Лук црни	главица	60 кг.				
74	Пасуљ бели	Ринфуз,Паковање 5/1	100кг.				
75	Цвекла	свежа	10 кг.				
76	Шаргарепа	свежа	40 кг				
77	Лук бели	главица	6 кг.				
78	Купус	Главица свеж	80 кг.				
79	Паприка шилџа	свежа	100 кг.				
80	Паприка бабура	свежа	10 кг.				
81	Парадаиз	свеж	40 кг.				
82	Целер корен	свеж	1 кг.				
83	Першун	сушени	1 кг.				
84	Јабука	Свежа слатка	150 кг.				
85	Банана	свежа	200 кг.				
86	Мандарина	свежа	120 кг.				
87	Шампињони	Паковање 450гр	30 кг.				
88	Јаја	Класа А –време трајности 7 дана паковање стндардно –колете и картонска кутија са декларацијом о класи, датумом паковања и року трајања.	8000 ком				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ОБРАЧУНАТ ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Упутство:** Понуђач је обавезан да у обрасцу 2. (структура цене) прецизно наведе:

- цену по јединици мере са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- цену по јединици мере са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом;
- укупан износ без ПДВ-а који се добија множењем количине са ценом по јединици мере без ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом који се добија множењем количине са ценом по јединици мере са ПДВ-ом;
- укупан износ са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а;
- посебно исказан износ ПДВ-а;
- укупан износ са ПДВ-ом.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П. \_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број Д МВ 01/20 – Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, испуњава све обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезне услове:**

1. Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
2. Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
3. Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
5. Услов	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Додатне услове:**

1. Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019) остварио пословни приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара.
2. Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од 2017. године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруке добара предметне јавне набавке у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.



3. Услов	Да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу једно возило за транспорт добара која су предмет посла.
----------	--

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... Године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Основна школа „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, Улица Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта, матични број: 07155107, ПИБ: 100759802, текући рачун: 840-2816760-03 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повероца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати *серијски број менице*), може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара (10% вредности

понуде без ПДВ-а), на име обезбеђења озбиљности понуде, за набавку мале вредности добара - Набавка животног намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици број Д МВ 01/20, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повероца да попуни меницу за наплату, на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повероца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке, након истека рока за подношење понуда, повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде);
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора, или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року дефинисаном у конкурсној документацији.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Прилог:**

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

***Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;***

**Напомена:**

**- Основ издавања менице: озбиљност понуде**

## ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Продавац добара)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Продавац добара): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Продавац добара): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Продавац добара): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

Корисник (Поверилац): Основна школа „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, Улица Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта, матични број: 07155107, ПИБ: 100759802, текући рачун: 840-2816760-03 код банке: Управа за трезор

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Основну школу „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, Улица Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ), по Уговору о испоруци добара - Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), тј. најкасније 30 дана након истека рока трајања Уговора, с тим да евентуални продужетак рока трајања Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок трајања Уговора.

Овлашћујемо Основну школу „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, ул. Рајка Тадића број 10, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних

промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Прилог:**

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца добара;
- оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца добара код пословне банке, доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

***Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;***

**Напомена:**

**- Основ издавања менице: добро извршење посла**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

**-Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици-**

Закључен у Бајиној Башти између:

**1. Основна школа „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, ул. Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта**, Матични број: 07155107, ПИБ: 100759802, коју заступа директор Драган Ресимић као Наручилац (у даљем тексту – Наручилац), с једне стране и

**2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_**  
из \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор/предузетник \_\_\_\_\_, као Продавац добара (у даљем тексту – Продавац добара), с друге стране, којим су се уговорне стране споразумеле о следећем:

#### **-УВОДНЕ ОДРЕДБЕ-**

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и чл. 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу јавног позива за набавку добара – Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20, објављеног на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности по одлуци Наручиоца бр. 03-49/20-2 од 10.02.2020. године;

- да је Продавац добара доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације и која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац добара у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Продавца добара, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

Продавац ће добра из предметног уговора испоручивати (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

в) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_;

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности ЈНМВ Д МВ 01/20 – Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици (у даљем тексту : добра), који су предмет јавне набавке наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 03-49/20-5 од 11.02.2020. године а у складу са конкурсном документацијом број 03-49/20-6 од 11.02.2020. године и Понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији.

##### ЦЕНА

##### Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Продавац добара дао у понуди, а чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Продавац добара има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна првих шест месеца од отварања понуда и не може се мењати ни из каквих разлога. Након истека шест месеци цена је променљива уколико вредност једног евра буде изнад 133,00 динара, по средњем курсу НБС-е, процентуално расту евра изнад 133,00 динара.

##### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Продавцу добара исплаћивати суцесивно према достављеним фактурама, у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника Продавца добара.

Реализација уговорне вредности у 2020. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава одобрених за 2020. годину, а обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2021. години.

##### Члан 4.

Продавац добара је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, како је наведену у члану 2. овог уговора, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене уколико за то не буде потребе.

Продавац добара се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене.



## РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 5

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, годину дана од момента потписивања уговора према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота прва поруџбина најкасније до 07.00 ч у текућој недељи, а друга до 14 ч према достављеној писменој поруџбини, споственим превозом до кухиње наручиоца (кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 5 км од матичне школе).

У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

### Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Продавца добара.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора Продавац добара ће доставити декларацију о пореклу производа.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

У колико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако Продавац добара не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 1 часа наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца добара, наплатом менице за добро извршење посла.

У колико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручиоц има право да од Продавца добара тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла

Продавац је обавезан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу достави:

1) Меницу која је:

-издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује

Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),

-евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## Члан 8.

Продавац добара гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

## Завршне одредбе

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 10.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ужицу.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Продавцу добара 2 (два) примерка.

Продавац

Директор школе

---

Драган Ресимић

***Напомене:***

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основне школе „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, улица Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта, са назнаком: **Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са назнаком да је неблаговремена.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 20.02.2020. године у 12.30 часова, у службеним просторијама Основне школе „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, улица Рајка Тадића број 10, сала Скупштине Општине, спрат 1.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), овај образац није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Модел уговор, попуњен, потписан и оверен;
- Споразум о заједничком наступању уколико понуђач подноси заједничку понуду;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом.

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**Напомена:** Употреба печата није обавезна.

## **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основне школе „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, улица Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) - Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) - Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Продавца добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Начин и рок испоруке добара: годину дана од момента потписивања уговора према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то: прва поруџбина најкасније до 07.00ч, а друга до 14.00ч према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца (кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 5 км од матичне школе).

Услучају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 часа од достављања поруџбине.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који

је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе. Лице задужено за пријем робе од старне наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 часа.

Место испоруке : на адресу наручиоца: ОШ "Рајак Павићевић" Бајина Башта, ул. Рајка Тадића бр. 10 (кухиња матичне школе у центру Бајине Баште и кухиња ИО у Пилици – удаљена око 5 км од матичне школе).

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара).

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини одговарајуће (еквивалентне) или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

#### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде. Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.



### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 10% од вредности понуде без ПДВ. Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Као средство обезбеђења за озбиљност понуде у предметном поступку јавне набавке одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

### **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ средства обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као средство обезбеђења за добро извршење посла у предметном поступку јавне набавке одређује се Бланко (сопствена) соло меница.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### **У понуди:**

#### **Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и м\*еничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде. Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

#### **Приликом закључења уговора:**

#### **Меница као гаранција за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Основну школу „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, улица Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Основну школу „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта, доставља се лично или поштом на адресу: Рајка Тадића број 10, 31250 Бајина Башта са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за Д МВ 01/20.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.00 до 15.00 часова на е-mail [rajakpavicevicbb@gmail.com](mailto:rajakpavicevicbb@gmail.com)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Набавка животних намирница за припремање хране за ученике у ђачкој кухињи у матичној школи и издвојеном одељењу у Пилици, ЈН бр. Д МВ 01/20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [rajakpavicevicbb@gmail.com](mailto:rajakpavicevicbb@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије.](#)

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПРИМАЛАЦ:**

Основна школа „Рајак Павићевић“ општина Бајина Башта  
Улица: Рајка Тадића број 10  
31250 Бајина Башта

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ  
ХРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ У ЋАЧКОЈ КУХИЊИ У МАТИЧНОЈ  
ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ПИЛИЦИ  
ЈНМВ Д МВ 01/20  
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПОНУЂАЧ**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Поштански број: \_\_\_\_\_

Е-mail адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног  
лица за контакт: \_\_\_\_\_