

Основна школа «РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ» БАЈИНА БАШТА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ За школску 2024/2025. годину



БАЈИНА БАШТА, СЕПТЕМБАР 2025. год.

Садржај :

1. УВОД И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	1
2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	1
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	5
4. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	12
5. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	13
6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	13
7 РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	34
8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ У ШКОЛИ.....	48
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	74
10. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	78
11.РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	154
12. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	155
13. ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	166
14. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	167
15. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	177
16. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	173

17. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	176
18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	180
19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	181
20. Општи успех ученика на крају школске 2024/2025 . године Основна школа „Рајак Павићевић“ Бајина Башта..	183

1. УВОД И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Полазну основу за рад школе у школској 2024/25. години чинио је Годишњи план рада школе који представља основни документ у раду школе и као такав обухвата целокупну радну делатност установе. Годишњи план рада школе сачињен је складу са законима, подзаконским актима и правилницима који се тичу функционисања система основног образовања и васпитања.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Број одељења у школи

Школа у свом саставу има:

- Осморазредну школу у Бајиној Башти са 29 одељења
- Осморазредну школу у Пилици са 7 одељења
- Четвороразредне школе у Црвици са 1 одељењем, Јасиковицама са 1 одељењем

У школској 2024/25. години школа је имала 38 одељења, од чега су два одељења целодневне наставе, по једно одељење у првом и другом разреду. Поред тога биле су и две групе (први и други разред) у продуженом боравку.

Школски простор

Школа располаже са довољним учионичким простором. Укупан простор са којим школа располаже је 29.355 m^2 . У претходној школској години настава у матичној школи изводила се у 14 кабинета, 9 специјализованих учионица, као и у седам учионица опште намене. Сваки кабинет (учионица) поседује рачунар, интернет (Амрес), пројекционо платно, пројектор и завесе, потребне паное. Фискултурна сала заузима површину од 122 m^2 . У оквиру школе налази се и школско двориште које захвата површину од око 10 ари и састоји се из два нивоа. На нижем ниву је одбојкашки терен. На вишем нивоу налази се игралиште за рукомет, односно мали фудбал (према стандардима) и кошаркашко игралиште. Између два игралишта се налази мрежа, која раздваја терен за мали фудбал и одбојкашко игралиште и на тај начин штити млађе ученике. Библиотека се делимично налази у кабинету немачког језика, у њему се налази књишка грађа и у поподневним сатима просторија се користи као читаоница. Поред те просторије налази се друга просторија библиотеке а њена корисна површина сада $\approx 40 \text{ m}^2$. Укупан књижни фонд је преко 20. 000 књига, од чега наставничку литературу чини око 8. 600 књига, а ученичку 9. 500 књига, и 1. 950 јединица друге литературе из донација. Школа је обезбедила квалитетан рачунар и софтвер за компјутерско праћење књижног фонда. Бачка кухиња са трпезаријом има површину 246 m^2 . Капацитет трпезарије је 270 места. Оброци се деле после првог часа за ученике млађих разреда и после другог часа за ученике старијих разреда. Кухиња ради у две смене. У претходној школској години у кухињи је свакодневно сервирано између 560 и 600 obroka.

2.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Назив издвојеног одељења: ИО Пилица

Адреса: Пилица, Бајина Башта

Број телефона: 031/858-009

Просторни услови рада:

Број кабинета: 1

Број специјализованих учионица: 4

Број учионица опште намене: 3

Радне собе за припремни предшколски програм: 1

Припремни предшколски програм се одвија у склопу тзв. Старе школе, јер школа у Пилици има два објекта: старији, у ком је смештена група деце за предшколског узраста и млађи разреди и новији објект са специјализованим учионицама за ученике старијих разреда. У склопу новијег дела школе је и библиотека, као и фискултурна сала. Информатички кабинет је промењен и уређен у пројекту Дигитална учионица са 10 ученичких јединица које опслужују 2 централна рачунара. Кабинет поседује локалну мрежу. Површина кабинета је 45 м². Фискултурна сала је у склопу новог дела школе, површине 90 м². Опремљена је само неопходним спортским реквизитима. Спортски терени заузимају површину од 1020 м² и подељени су на већи терен за фудбал и мањи на коме су постављени кошеви. Библиотека се налази у новом делу школе и простире се на површини од 20 м² и располаже са 2. 600 књига, углавном ученичком литетатуром. Кухиња у ИО Пилица је савремено опремљена, површине 375 м², а опслужује потребе ученика из предшколског и ученика ове осмозразредне школе. Хране се сви ученици из издвојеног одељења.

Назив издвојеног одељења: ИО Црвица

Адреса : Основна школа-Црвица, Бајина Башта

Издвојено одељење у Црвици располаже са две учионице опште намене. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен који је опремљен одговарајућим реквизитима. Пред неопходних елемената Школа поседује и два рачунара, мобилни интернет, пројектор, пројекционо платно и завесе.

Назив издвојеног одељења: ИО Јасиковице

Адреса : Основна школа-Јасиковице, Калуђерске Баре, Бајина Башта

Издвојено одељење на Јасиковицама поседује једну учионицу опште намене која је опремљена са три рачунара , штампачем, птојектором, пројекционим платном и завесом и лаптоп рачунаром, као и Амрес мобилним интернетом.

2.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом по предметима

Опремљеност школе наставним средствима по предметима је следећа:

Српски језик: 70%

Енглески језик: 70%

Историја: 70%

Географија: 85%

Физика: 70%

Математика: 70%

Биологија: 80%

Хемија: 80%

Музичка култура: 60%

Ликовна култура: 70%

Физичка васпитање: 80%

Познавање природе: 60%

Познавање друштва: 60%

Техничко образовање: 50%

Информатика и рачунарство: 90%

Извештај о материјално техничком унапређењу школе

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализовано</i>
Условно-током године, у зависности од одобрених пројеката	Матична школа	2. фаза Замена и реновирање крова и громоб. мреже , постављање и израда оградe и капије за школу. Пројекат и спец. радова, сређивање једне просторије за потребе предмета Техн. и техн. и једног мокрог чвора,	Директор школе и сарадници Локална самоуправа	Није реализовано јер нису одобрена финансијска средства из локалне самоуправе Громобранска мрежа је постављена
Током школске Године	ИО Пилица	Бетонирање платоа испред нове школе-месна заједница локална самоуправа	Директор школе И сарадници, лок. самоуправа	Није реализовано услед недостатка финансијских средстава
Током школске године	ИО Пилица	Замена дела крова изнад котларнице. Одржавање фасаде на новом делу школе.	Директор школе и сарадници	Делимично реализовано
Током школске године	ИО Пилица	Повезивање школе на нову канализациону мрежу или израда септичке јаме. Израда новог бунара за пијаћу воду	Директор школе и сарадници – комунално пред. лок. самоуправа	Делимично реализовано- ископан је бунар и техничка вода је прикључена на школску водоводну мрежу
Током школске године	ИО Црвица	Одржавање и замена дотрајале столарије	Директор школе и сарадници	Реализовано
Током школске године	ИО Јасиковице	Засад живе оградe поред школског дворишта. Замена столарије	Директор школе и сарадници. Локална самоуправа	Делимично реализовано (замењена је столарија)

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

3.1. НАСТАВНИ КАДАР (наставници)

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Предмет који предаје	Године радног стажа у просвети	Поседује лиценцу	Проценат ангажовања у школи	Напомена
1.	Богдановић Видоје	Професор музичке културе	Музичка култура	20	ДА	100	
2.	Борањац Драгица	Наставник биологије	Биологија	34	ДА	100	
3.	Бошковић Светлана	Професор разр.наст.	учитељица	26	ДА	100	
4.	Васић Владан	Дипл.инж. Орг.наука	информатика	10	ДА	110	
5.	Вранић Гордана	Дипл.Инж Орг.наука	информатика	20	ДА	15	Преузета из Гимназије „Јосиф Панчић“ 10%
6.	Вукашиновић Милена	Професор разр.на ст.	учитељица	16	ДА	100	
7.	Гавриловић Данка	Професор разр.наст.	учитељица	18	ДА	100	
8.	Драгојловић Петар	Професор математике	математика	10	ДА	44,44	Преузет из СТШ 38,89+5,55
9.	Ђокић Стаменић Ана	Професор разр.наст.	учитељица	23	ДА	100	
10.	Живановић Снежана	Професор разр.на ст.	учитељица	24	ДА	100	
11.	Злојутро Биљана	Професор разр.наст.	учитељица	22	ДА	100	
12.	Васић Драгана	Професор Математике	Математика Информатика и рачунарство	3	ДА	44,44	Део норме има у Техничкој школи 55%
13.	Јевђенић Драгана	Професор географије	географија	26	ДА	20	Преузета из ОШ „Свет Сава“ 20% (до 31. 12. 2024.)
14.	Јекић Весна	Наставник српског језика	Српски језик	34	ДА	122,22	

15.	Јекић Татјана	Наставник српског језика	Српски језик	3	НЕ	22,22 (до 20. 01. 2025.), потом 15% Грађанско васпитање	Део норме има у ОШ „Душан Јерковић“ 71.5%
16.	Јелисавчић Марина	Професор математике	Математика	12	ДА	111,11	
17.	Јелисавчић Милица	Наставник раз. наст.	Учитељица- Прод.боравак	25	ДА	100	
18.	Јеремић Бранимир	Професор енглеског језика	Енглески језик	18	ДА	101, 1	
19.	Јеремић Нада	Професор раз. Наст.	учитељица	11	ДА	90	
20.	Јовановић Верица	Професор раз. Наст.	учитељица	12	ДА	100	
21.	Јовановић Наташа	Професор разредне наставе	учитељица	23	ДА	100	
22.	Огњановић Катарина	Професор Математике	Математика	5	НЕ	111,11	
23.	Кунчак Јан	Професор географије	Географија	24	ДА	100	
24.	Илијашевић Владимир	Професор музичке културе	Музичка култура	5	НЕ	20	
25.	Лазич Сања	Професор српског језика	Српски језик	19	ДА	100	
26.	Лукић Ирина	Наставник руског језика	Руски језик	5	НЕ	33,33	Део норме обавља у Техничкој школи и у Костојевићима
27.	Вукашиновић Драган	Професор физика	Наставник разредне наставе	10	ДА	30	Део норме обавља у Костојевићима
28.	Малешевић Марија	Професор енглеског језика	Енглески језик	14	ДА	94,44	
29.	Манојловић Вера	Професор физике	Физика	25	ДА	110	

30.	Сарић Љубица	Професор р.наст.	учитељ	11	ДА	100	
31.	Милановић Наташа	Професор разредне наставе	учитељица	21	ДА	100	
32.	Миловановић Душан	Професор математике	Математика	35	ДА	111,11	
33.	Попадић Милан	вероучитељ	Православни катихизис	7	НЕ	10	Део норме има у ОШ „Свети Сава“ и у Техничкој школи
34.	Милинковић Слободанка	вероучитељ ица	Православни катихизис	7	НЕ	30	
35.	Весна Јелисавчић	Наставник разреде наставе	учитељица	12	ДА	100	Породиљско одсуство
36.	Новаковић Емилија	Професор Ликовне културе	Ликовна к. И ЦСВ	5	НЕ	70%	Део норме има у ОШ „Душан Јерковић“
37.	Недељковић Драгана	Професор разредне наставе	учитељица	3	НЕ	100%	Замена за Весну Јелисавчић
38.	Нешковић Ивана	Наставник инф.и рач.	Наставник- инф.и ра	6	НЕ	30%	Преузета из ОШ „Стеван Јоксимовић“ са 30%
39.	Павловић Негосава	Дипломира ни сликар- костимограф	Наставник ликовне културе	31	ДА	50%	Део норме има у Гимназији „Јосиф Панчић“
40.	Пејовић Сузана	Наставик енглеског језика	Енглески језик	33	ДА	100,00	
41.	Петровић Ирена	Професор енглеског језика	Енглески језик	25	ДА	105,55	
42.	Печеничић Десанка	Професор руског језика	Руски језик	19	ДА	77,77	Део норме има у Гимназији „Јосиф Панчић“
43.	Печеничић Љубинка	Дипл. теолог	Православни катихизис	18	НЕ	110	
44.	Лазаревић Бојана	Професор српског језика	Српски језик	10	ДА	94,44	На породилском одсуству до 20. 1. 2025.
45.	Пурић Тихана	Професор биологије	биологија	15	ДА	80%	20% норме има у ОШ „Свети Сава“

46.	Радовановић Драган	Професор физичког васпитања	Физичко и здрав. васпитање, ИС, ФА	18	ДА	100	
47.	Радовановић Катарина	Професор разредне наставе	учитељица	19	ДА	100	
48.	Радуловић Вера	Наставник раз. наставе	учитељица	35	ДА	100	
49.	Ристић Весна	Наставник биологије и хемије	Хемија и биологија	29	ДА	100	
50.	Средојевић Весна	Проф.разр. наставе	учитељица	12	ДА	100	
51.	Ресимић Драган	Проф. разр. наставе	учитељ	39	ДА	100	
52.	Зекавица Ненад	Вероучитељ	Православни катихизис	6	НЕ	5	Деао норме има у Техничкој школи и ОШ „Свети Сава“
53.	Стаменић Никола	Професор физ. васп.	Физичко и здрав. Васпитање,	36	ДА	100	
54.	Станојевић Жељко	Професор тех. и техн.	Техника и техн. И Информатика	25	ДА	110	
55.	Тришић Матић Катарина	Проф.Разр. наставе	учитељица	20	ДА	100	
56.	Тришић Јевтић Снежана	Професор разредне наставе	учитељица	19	ДА	100	
57.	Тутић Радмила	Професор географије	Географија и ГВ	12	ДА	10+20=30 Од 1.1.2025. 25+5=30	
58.	Џекулић Весна	Професор исорије	Историја	23	ДА	100	
59.	Штрбац Силвана	Наставник историје и географије	Историја и Географија	34	ДА	65+35=100	
60.	Јевтић Немања	Наставник верске наставе	Православни катихизис	1	НЕ	30	
61.	Севић Ивана	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствен о васпитање	2	НЕ	85	

62.	Спасојевић Драгана	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	13	ДА	22, 22	Део норме има у Техничкој школи и Гимназији
63.	Алексић Невена	Професор руског језика	Руски језик	6	ДА	11, 11	
64.	Давидовић Јелена	Професор бугарског језика и књиж.	Немачки језик	3	НЕ	33, 33	Део норме има у Техничкој школи
65.	Савић Сања	Професор српског језика и књиж.	Српски језик и књижевност	5	НЕ	94, 44	Замена за Бојану Лазаревић
66.	Аксентијевић Снежана	Професор разредне наставе	Учитељица		ДА	100	
67.	Максимовић Гордана	Професор разредне наставе	Учитељица		ДА	100	
68.	Арсенијевић Бранка	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност		ДА	111, 11	
69.	Арсић Слађана	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик и књижевност		ДА	100	

3.2. НЕНАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% Ангажов. у школи</i>	<i>% Ангажов. у др.шк.</i>
Јовановић Драган	Професор техн. и техн.	Директор школе	27	ДА	100	
Тутић Радмила	Дипломирани географ	Помоћник директора	11	ДА	65	
Слађана Кунчак	Дипломирани педагог	Педагог школе стр. сарадник	25	ДА	100	
Јекић Мирјана	Дипломирани психолог	Психолог стр. сарадник	7	НЕ	100	
Ђурић Предраг	Професор енглеског језика	Библиотекар	20	ДА	100	
Јањић Јела	Дипломирани правник	Секретар школе	31	ДА	100	
Средојевић Зорица	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	30	ДА	100	
Јовановић Гордан	Административн и радник	Благајник	41	/	100	
Јелисавчић Сретен	Водоинсталатер	Школски мајстор	27	/	100	
Митровић Дамљан	Ложач парних котлова	Ложач-домар	13	/	100	
Милошевић Жељка	Куварица	куварица	20	/	100	
Ресимић Живана	Куварица	куварица	18	/	100	
Новотни Марија	Пом.радн.у кухињи	Пом.рад.у кух. И сервирка	12	/	100	Инвалидно лице
Ђокић Ана	Куварица	Куварица-серв+пом. Рад.	15	/	50+50	
Драгана Рабасовић	Помоћни радник	Помоћни радник	8	/	70	

Јелисавчић Биљана	Помоћни радник	Помоћни радник	17	/	100	
Благојевић Светлана	Помоћни радник	Помоћни радник	7	/	70	
Јосиповић Маријана	Помоћни радник	Помоћни радник	11	/	50+50	
Петровић Љиљана	Помоћни радник	Помоћни радник	17	/	100	
Радосављевић Милош	Помоћни радник	Помоћни радник	26	/	100	
Урошевић Радмила	Помоћни радник	Помоћни радник	29	/	100	
Аћимовић Станимирка	Помоћни радник	Помоћни радник	29	/	100	
Петковић Станица	Помоћни радник	Помоћни радник	24	/	100	
Ђокић Ивана	Помоћни радник	Помоћни радник	24	/	100	
Петковић Винка	Помоћни радник	Помоћни радник	13	/	100	
Јањић Борика	Помоћни радник	Помоћни радник	25	/	100	
Милосављевић Драгица	Помоћни радник	Помоћни радник	15	/	60	

4. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима школе и раде се поштујући буџетске правилнике. Финансијска средства трошена су поштујући потребе и приоритете који се тичу организације рада и функционисања школе.

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ“ ЗА 2023. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ“ ЗА 2024. ГОДИНУ

УКУПНИ ПРИХОДИ У 2024. ГОДИНИ

-Приход од Републике	135.700.449,91
- Приход од Општине	35.512.142,18
- Родитељски динар	17.248.097,95
- Остали приходи	163.679,00
- Приход од донације	12.000,00
Укупно приходи (класа7)	188.636.369,06
<u>УКУПНО ПРИХОДИ</u>	<u>188.636.369,06</u>

УКУПНИ РАСХОДИ У 2024. ГОДИНИ

-Укупни расходи класе 4	187.119.441,93
- Укупни расходи класе 5	2.445.468,00
<u>УКУПНО РАСХОДИ</u>	<u>189.564.909,93</u>

ДЕФИЦИТ 2024.ГОДИНЕ **928.540,87 динара**

Корекција дефицита за набавку опреме из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година:

1. Набавка 170 комада столица за ђачку трпезарију вредности 780.000,00
 2. Набавка 5комада лаптопова леново за потребе школе вредности 199.160,00
 3. Набавка 1 комада мултицет штампача за потребе школе вредности 26.990,00
- УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ИЗ НЕРАСПОРЕЂЕНОГ ВИШКА ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНЕ**
ИЗНОСИ 1.006.150,00

РЕЗУЛТАТ ОСТВАРЕНИ СУФИЦИТ У 2024 ГОД. ИЗНОСИ 77.609,13 ДИНАРА

5. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Расположиви ресурси локалне средине су у потпуности искоришћени за потребе наставних и ваннаставних активности које се реализују у оквиру школских активности.

Остварена је редовна сарадња са Националним парком „Тара“, Комуналним предузећем „12. септембар“, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, Домом здравља „Евелина Хаверфилд“, полицијском управом, Центром за социјални рад, Народном библиотеком „Милош Требињац“ као и са различитим предузећима и организацијама, а преко различитих радионица и активности које су се рализовале током читаве школске године. Остварујемо сарадњу са свим основним и средњим школама на нашој општини и ван ње, као и са Предшколском установом „Невен“.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На почетку школске године урађен је распоред часова редовне наставе и слободних активности ученика од првог до осмог разреда. Распоред за матичну школу и школу у Пилици је благовремено достављен Министарству просвете – Школској управи у Ужицу. Услед објективних околности и потребе да се изврши корекција, распоред часова је котигован у два наврата и коначна верзија распореда часова је била у употреби од 20. јануара 2025. године. Распоред часова доступан је на линку:

<https://raspored.rs/pub/?pid=hfpX>
<https://raspored.rs/pub/?pid=2g8g>

за матичну школу
за ИО Пилицу

6.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ «РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ»
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Матична школа

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
Први	2 1(целодневна)	46 27+1 (ИОП)-2
Други	3 1(целодневна)	63 26
Трећи	3	72
Четврти	4	86 + 2 (ИОП)-2
Пети	4	84 + 1 (ИОП)-1
Шести	4	89+1 (1 ИОП-2)
Седми	3	80 + 2(ИОП) 1, 2
Осми	4	92
	29	670 + 7 ИОП-а

Издвојено одељење Пилица

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број деце/ученика</i>
Први	1	10
Други	0,5	4
Трећи	0,5	7
Четврти	1	5+ 1 ИОП-2
Пети	1	8
Шести	1	11
Седми	1	8
Осми	1	7
УКУПНО:	7	60+ 1 ИОП1

Издвојено одељење Јасиковице

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број деце/ученика</i>
1. Први	0	0
2. Други	1	2
3. Трећи	0	0
4. Четврти	0	0
УКУПНО:	1	2

Издвојено одељење Црвица

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број деце/ученика</i>
1. Први	0.25	1
2. Други	0.25	1
3. Трећи	0,5	2
4. Четврти	0	0
УКУПНО:	1	4

Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
Први разред 1/2	14
Други разред 1/2	14
УКУПНО: 1	28

Бројно стање ученика на крају школске 2024/25. године

ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ	
Број ученика	732
Број дечака	386
Број девојчица	346
Број одељења	38
Просечан број ученика по одељењу	19,37

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</i>
2010/2011.	794
2011/2012.	776
2012/2013.	780
2013/2014.	804
2014/2015.	827
2015/2016.	826
2016/2017.	829
2017/2018.	834
2018/2019.	797
2019/2020.	799
2020/2021.	789
2021/2022.	772
2022/2023	742
2023/2024	756
2024/2025	732

6.3. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА			
1. и 3.разред (Прва смена)		2. и 4.разред (Друга смена)	
1.час	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	1.час	12 ⁴⁰ -13 ²⁵
Кухиња-доручак 20 минута		Кухиња-ужина 20 минута	
2.час	9 ⁰⁵ -9 ⁵⁰	2.,час	13 ⁴⁵ -14 ³⁰
3.час	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	3.час	14 ³⁵ -15 ²⁰
4.час	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	4.час	15 ²⁵ -16 ¹⁰
5.час	11 ³⁵ -12 ²⁰	5.час	16 ¹⁵ -17 ⁰⁰

ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта
 Рајка Тадића 10 31250 Бајина Башта
 Телефони: 031/ 865-174 (централа)
 031/ 863-785 (директор) 031/ 863-785 (факс)
 e-mail: rajak.pavicevic@osrpavicevic.edu.rs
 web: www.osrpavicevic.edu.rs



Задужења за 2024/2025. годину

Р.бр	Предмет	Име и презиме	Одељења	Проценат норме	Бр.час ова	Степ.струч . спреме	Старешинст во
1.	Српски	Весна Јекић	5-3,6-2,6-4,81-8-2	116,60	21	6	Да -5-3
2.	Српски	Бранка Арсенијевић	7-2,6-1,6-3,8-3,8-4	111,11	20	7	Да-8-3
3.	Српски	Сања Лазић	5-2,5-4,7-1,7-3	100,00	18	7	Да-7-1
4.	Српски	Сања Савић	5,6,7,8-Пилица	94,44	17	7	Не
5.	Српски	Татјана Јекић	5-1	27,75	5	7	Не
	Српски	укупно	19	449,90	81		
6.	Енглески језик	Ирена Петровић	1-2,4-1,4-2,4-3,4-4,6-4,7-1,8-1,8-2,8-3,	50,00	10	7	Не
				55,55	10		
7.	Енглески језик	Бранимир Јеремић	1-1,1-3,2-1,2-2,2-3,2-4,3-1,3-2,3-3,7-3)	90,00	18	7	7-3
				11,11	2		
8.	Енглески језик	Сузана Пејовић	5-1,5-2,5-3,5-4,6-1,6-2,6-3,7-2,8-4,	100,00	18	6	Не
9.	Енглески језик	Марија Малешевић	Ц,Ј,1П,2,3-П,4-П,5,6,7,8-Пилица	94,44	18	7	Не
	Енглески језик	Укупно	38	401,10	76		
10.	Историја	Весна Џекулић	6-1,6-2,6-4,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3,8-4	100	20	7	Да-8-1
11.	Историја	Силвана Штрбац	5-8П, 5-1,5-2,5-3,5-4, 6-3	65,00	13	6	Да-5П
	Историја	Укупно	19	165,00	33		
	Географија	Силвана Штрбац	5—8П	35,00	7	6	Да-5П
12.	Географија	Јан Кунчак	6-1 ,6-2,6-3,6-4,7-1,7-3,8-1,8-2,8-3 ,8-4	100,00	20	7	Да-6-1
13.	Географија	Драгана Јевђенић	5-3,5-4,7-2	20,00	4	7	Не
14.	Географија	Радмила Тутић	5-1,5-2	10,00	2	7	Да—5-2
	Географија	Укупно	19	165,00	33		

15.	Биологија	Драгица Борањац	6-1, 6-2,6-3,6-4,7-1,7-2, ,8-1,8-2,8-3,8-4	100,00	20	6	Да-8-2
16.	Биологија	Тихана Пурић	5-1,5-2,5-3,5-4,7-3, 5п, 7п,8п	80,00	16	7	Не
	Биологија	Весна Ристић	6п	10,00	2	6	6П
	Биологија	Укупно	19	190,00	38		
17.	Математика	Душан Миловановић	5-1,5-2,5-3,5-4, 6-3,6-4	133,33	24	7	Да-6-3
18.	Математика	Марина Јелисавчић	7-1,7-2,7-3,8-1,8-2	111,11	20	7	Не
19.	Математика	Катарина Димитријевић	5п, 6п,7п,8п	88,88	16	4	Не
20.	Математика	Петар Драгојловић	8-4,8-3	44,44	8	7	Не
21.	Математика	Драгана Васић	6-1,6-2	44,44	8	7	
	Математика	Укупно	19	422,20	72		
22.	физика	Вера Манојловић	6-1,6-2,6-3,6-4,7-1,7-2 ,7-3,8-1,8-2,8-3,8-4	110,00	22	7	Да-7-2
23.	Физика	Драган Вукашиновић	6П,7П,8П	30,00	6	7	Не
	Физика	Укупно	14	140,00	28		
24.	Хемија	Весна Ристић	7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3,8-4,7п,8П	90,00	18	6	Да-6П
	Хемија	Укупно	9	90,00	18		
25.	Информатика	Владан Васић	5-1,5-2,5-3,5-4, 6-1, 6-2, 6-3,6-4,6-1,6-2,6-3,6-4 7-1,7-2,7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 5-п,6п,7п,8п	110,00	22	7	Не
26.	Информатика	Гордана Вранић	8-1,8-2,8-3	15,00	3	7	Не
	Информатика	Жељко Станојевић	5-1,5-2 5-3,5-4	20,00	4	7	Да-5-1
27.	Информатика	Ивана Нешковић	6-3,7-1,7-3,7-2	20,00	4	7	Не
	Информатика	Укупно	33	165,00	33		
28.	ТиТ	Жељко Станојевић	5-1,8-1,8-2, 8-3,8-4, 5п-6п-7п-8П	90,00	18	7	Да-5-1
29.	ТиТ	Нада Јеремић	5-2,5-3,5-4,6-1,6-2,6-3,6-4,7-1, 7-3	90,00	18	7	Не
	ТиТ	Ивана Нешковић	7-2	10	2	7	Не
	ТиТ	Укупно	19	190,00	38		
30.	Ликовно	Емилија Новаковић	5-1,5-2,5-3,6-3,6-4,7-1,7-2,7-3, ,8-2,8-3, 8-4	70,00	14	7	Да- 6-4
31.	Ликовно	Негосава Павловић	5-4,6-1,6-2, 8-1,5п,6п,7п,8п	50,00	10	7	Не
	Ликовно	Укупно	19	120,00	24		
32.	Музичко Хор	Видоје Богдановић	5-1,5-2,5-3,5-4,6-1,6-2 ,6-3,6-4, 7-1,7-2,7-3 ,8-1 ,8-2,8-3,8-4,7п,	100,00 15,00	20 3	7	Не

33.	Музичко	Владимир Илијашевић	6п,8П,5П	20,00	4	7	Не
	Музичко	Укупно	19	135,00	27		
34.	Физичко	Ивана Сивић	8-1,8-2,8-3,8-4,5-1(1), 5-4, 6-3(1)	85,00	17	7	Да 5-4
35.	Физичко	Никола Стаменић	5П,6П,7П,8П, 5-1(2),7-2,7-3	100,00	20	7	Да-8П
36.	Физичко	Драган Радовановић	5-3, 5-2 ,6-1,6-2 ,6-3(2),6-4, 7-1	100,00	20	7	Да-6-2
	физичко	Укупно	19	285,00	57		
37.	Верска настава	Љубинка Печеничић	1-1;1-2;1-3;2-1;2-2;2-3;2-4;3-1; 3-2;3-3,4-1-3;4-2 ; 4-4;5-1; 5-2; 5-3;5-4;6-1;6-2;6-3;6-4;7-1	110,00	22	7	Не
38.	Верска настава	Ненад Зекавица	1П;2-3П;4п;8п;6П,5П,7п, 1-2-3-Ц	40,00	8	7	Не
39.	Верска настава	Милан Попадић	2Ј;	5,00	1	7	Не
40.	Верска настава	Слободанка Милинковић	8-2;8-4; 8-1;7-2,7-3,8-3	30,00	6	7	Не
	Верска настава	Укупно	37	185,00	34		
	Грађанско васп.	Радмила Тутић	5-1,2; 6-1,2,3,4; 7-1,3; 8-1,2,3,4	20,00	4	7	Да 5-2
	Грађанско васп.	Укупно	4	20	4		
41.	Руски језик	Десанка Печеничић	5-1,2; 6-3,4; 7-1,2; 7-3; 8-2,3;7П, 8П	77,77	14	7	Да- 7П
42.	Руски језик	Ирина Лукић	6П	11,11	2	7	Не
43.	Руски језик	Невена Алексић	5П	11,11	2	7	Не
	Руски језик	Укупно	9	100,00	18		
44.	Немачки	Слађана Арсић	6-1; 6-2; 6-3,4; 7-1,3;7-2;8-1;8-2;8-3;8-4	100,00	18	7	Да 8-4
45.	Немачки језик	Јелена Давидовић	5-1; 5-2; 5-3,4	33,33	6	7	Не
	Немачки	Укупно	13	133,33	24		
		Укупно наставника	45 наставника	3356,55			
	Црт. Слик. и вајање	Емилија Новаковић	5-1,5-2,5-3	15	3	7	
	Црт. Слик. и вајање	Негосава Павловић	5-4,6-4	10	2	7	
	Вежб. до здравља	Драган Радовановић	6-1;6-2	10	2	7	
	Вежб. до здравља	Ивана Сивић	6-3	5	1	7	

	Домаћинство	Владан Васић	7-1	5	1	7	
	Домаћинство	Ивана Нешковић	7-3	5	1	7	
	Уметност	Видоје Богдановић	7-2	5	1	7	
	Филозофија са децом	Силвана Штрбац	8-3,8-4	10	2	6	
	Филозофија са децом	Весна Џекулић	8-1,8-2	10	2	7	
	Медијска писменост	Невена Алексић	5П	5	1	7	
	Медијска писменост	Сања Савић	6П	5	1		
	Домаћинство	Жељко Станојевић	7П, 8П	10	2	7	
	Укупно Слободне Наставне Активности		19 часова се не плаћа	95	19		
46.	1-1	Катарина Т.Матић		100,00	20	7	Да 1-1
47.	1-2	Биљана Злојутро		100,00	20	7	Да 1-2
48.	1-3	Гордана Аћимовић		100,00	20	6	Да 1-3
49.	1-П	Снежана Аксентијевић		100,00	20	7	Да 1-П
50.	2-1	Снежана Живановић		100,00	20	7	Да 2-1
51.	2-2	Светлана Бошковић		100,00	20	7	Да 2-2
52.	2-3	Верица Јовановић		100,00	20	7	Да 2-3
53.	2-4	Данка Гавриловић		100,00	20	7	Да 2-4
54.	2-3П	Весна Средојевић	Комбиновано 2 одељења	100,00	20	7	Да 2-3П
55.	2Ј	Драгана Недељковић		100,00	20	7	Да 2Ј
56.	3-1	Снежана Т.Јевтић		100,00	20	7	Да 3-1
57.	3-2	Ана Ђокић Стаменић		100,00	20	7	Да 3-2
58.	3-3	Вера Радуловић		100,00	20	6	Да 3-3
59.	4-1	Наташа Јовановић		100,00	20	7	Да 4-1
60.	4-2	Драган Ресимић		100,00	20	7	Да 4-2
61.	4-3	Наташа Милановић		100,00	20	7	Да 4-3
62.	4-4	Ана Баштовановић		100,00	20	7	Да 4-4
63.	4-П	Катарина Радовановић		100,00	20	7	Да 4-П
64.	1,2,3Ц	Гордана Максимовић	Комбиновано 3 одељења	100,00	20	7	Да 1,2,3Ц
65.	Продужени боравак	Милица Јелисавчић	1,2	100,00	20	6	Не
66.	1-3 Целодневна на.	Милена Вукашиновић	1. разред	100,00	20	7	Не
67.	2-4 Целодневна на.	Љубица Сарић	2. разред	100,00	20	7	Не

	Разредна настава	укупно	22 учитеља	2200.0	440		
68.	Чистачица	Винка Петковић	1	100,00			
69.	Чистачица	Борика Јањић	1	100,00			
70.	Чистачица	Рада Урошевић	1	100,00			
71.	Чистачица	Станица Петковић	1	100,00			
72.	Чистачица	Ивана Ђокић	1	100,00			
73.	Чистачица	Љиљана Петровић	1	100,00			
74.	Чистачица	Биљана Јелисавчић	1	100,00			
75.	Чистачица	Станимирка Аћимовић	1	100,00			
76.	Чистачица	Милош Радосављевић	1	100,00			
77.	Чистачица	Марија Новотни	1	100,00			
78.	Чистачица	Драгана Рабасовић	0.7	70,00			
79.	Чистачица	Маријана Јосиповић	1	100,00			
80.	Чистачица	Светлана Благојевић	0,7	70,00			
81.	Чистачица	Славица Богдановић	0.6	60			
82.	Чистачица	Ана Ђокић	0,5	50,00			
	Чистачица	Укупно	13,5 (15 РАДНИКА)	1350,00			
83.	Куварица	Жељка Милошевић	1	100,00			
84.	Куварица	Живана Ресимић	1	100,00			
85.	Куварица	Ана Ђокић	0,5	50,00			
86.	Сервирка	Драгица Милосављевић	1	100,0			
87.	Сервирка	Славица Богдановић	0.4	40			
	Куварица	Укупно	3.9 (5 РАДНИКА)	390,00			
88.	Домар	Сретен Јелисавчић	1	100,00			
89.	Ложач	Дамљан Митровић	1	100,00			
90.	Секретар	Јела Јањић	1	100,00			
91.	Шеф Рачуноводства	Зорица Средојевић	1	100,00			
92.	Финансијски радник	Гордан Јовановић	1	100,00			
93.	Педагог	Слађана Кунчак	1	100,00			
94.	Психолог	Мирјана Јекић	1	100,00			
	Пом.Директора	Радмила Тутић	0,65	65,00			
95.	Директор	Драган Јовановић	1	100,00			
96.	Библиотекар	Предраг Ђурић	1	100,00			

97.	Логопед	Јасна Милутиновић	0,5	50,00			
		Укупно	10,15	(11 РАДНИКА)	1015,0		
	радника	95	Процентуално радника	8311,55	8311,55		

6.5. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Редни број	Презим е и име	Звање	Предме т и разред	Непосредан рад са ученицима										Свега непосредног рада	Припрема	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Руковођење стручним већем, активом	Рад у комисијама (такмичења, одређених такмичења)	Дежурство у школи	Рад у тимовима, менторски рад и дежурства на завршном	УКУПНО	Бр. часова преко норме обавезне наставе	% преко норме
				Обавезна настава	Писмени задаци	Допунски рад	Додатни рад/припрема за такмичења	Слободне активности (Ум, ЧП, СНП, ФСД, ВДЗ)	Културна и јавна делатност Спортске активности	Припрема за завршни испит	Организација екскурзија и настава у	Одељењско старешинство												
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА																								
1.	Арсенијевић Бранка 8-3	Професор српског ј.	(6-1,7-2,6-3,8-4,8-3)	18	1	1	1			1	1	1	24	12	1	1		1	1		40	2	11,11	
2.	Арсин Слађана 8-4	Професор немачког ј.	6-2,6-1,6-3,6-4;7-1,3;7-2 ;8-1;8-2;8-3,8-4	18	1	2	1				1	1	24	12	1	1		1		1	40			
3.	Малешевић Марија	Професор енглеског ј.	Ц,Ј,1-П,12;3-П;4П, 5,6,7,8-Пилица	10 + 8	1	2	1		1				23	5,55 5,33		1	1	1		2	37, 77			
4.	Севић Ивана 5-4	Професор физичког васпитања	8-1,8-2,8-3,8-4,5-1(1), 5-4, 6-3(1)	17				2	1		1		21	10	1	1		1	1	1	35			

5.	Богдановић Видоје	Професор Музичког васпитања	5-1,5-2,5-3,5-4,6-1,6-2 ,6-3,7-1,7-2,7-3, 7-4,8-1 ,8-2,8-3,8-4,6п,	20				1	3				24	10	1	1			1	3	40		
6.	Драгојловић Петар	Професор математике	7-3,7-4	8	1	1	1						11	5,5		1		0,5			18		
7.	Илијашевић Владимир	Професор Музичке културе	7п,8П,5П	4					1				5	2		1					8		
8.	Борањац Драгица 6-2	Наставник биологије	5-1,5-2,5-3,5-4,6-1, 6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,7-4	20			1	1		1		1	24	10	1	1		2	1	2	40	2	10%
9.	Васић Драгана	Професор математик е, информатик е	8-2,8-4 8-4	8 1	1		1	1					12	6						1	19	1	0,5%
10	Пурић Тихана	Професор биологије	8-1 ,8-2,8-3,8-4,5п,6п,7п,8п	16		1	1	1			0,2		19, 2	8		1	0,8	1	1	1	32		
11	Јекић Весна 8-3	Наставник Српског ј.	5-4,5-2,7-1,8-3,8-2	18	1	1	1			1	1	1	24	12	0.5	1	0.5	1	1		40	4	22,22
12	Јелисавчић Марина	Професор математике	6-1,6-2,6-3,7-1,7-2	18	2	2	2						24	12		1		1	1	1	40	2	11,11 %
13	Јеремић Бранимир 6-3	Професор енглеског ј.	(1-1,1-3,1-4,2-1,2-2,2-3,4-1,4-2,4-3,6-3)	18 + 2	1	1					1	1	24	11	1	1		2		1	40	0, 25	1,10%

14	Јерemiћ Нада	Професор разредне наставе.	5-1,5-2,5-3,5-4,6- 1, 6-2,6-3,8-3,8- 2,8-4,	20			2		2				24	10		1	2	1	1	1	40		
16	Васић Владан	Дипл. Инж. Орг.наука	7-1,7-2,7-3, 7- 4,6-1, 6-2, -6- 3,8-4,8-3, 8-2,8- 2,8-1,8-1,8-3,5- 1,5-2,5-3,5-4, 5- п,6п,7п,8п	20		2	2						24	10		1		2	1	2	40	2	10%
17	Вранић Гордана	Професор информати ке	7-1,7-2,7-3	2			0,4						2,4	1					0,6		4	1	5%
18	Новаковић Емилија 5-4	Професор Ликовне културе	5-3,5-4,6-1,6-2,6-3, 7-2,7-3, 7-4,8-1,8- 2,8-3,8-4	14					1,8			1	16, 8	7		1		2,2	1		28		
19	Кунчак Јан 5-1	Професор географије	5-1 ,5-2,5-3,5-4,6- 37-1,7-2,7-3,7-4,8- 1,8-3 ,8-4	20			1			1	1	1	24	10	1	1		3	1		40		
21	Лазић Сања 6-1	Професор српског језика	5-3,5-1,6-1,6-3	18	1	1	1			1	1	1	24	12	1	1		1	1		40		
22	Зекавица Ненад	Вероучитељ	1-2П- 3п;4п;8п;6П,5П, 7п	7				1, 4					8,4	3,8		0,8		1			14		
23	Манојловић Вера 6-2	Професор физике	6-1,6-2,6-3,,7- 1,7-2 ,7-3,7-4,8- 1,8-2,8-3 ,8-4	20		0,5	0,5			1	1	1	24	10	2	1		2	1		40	2	10%

24	Драган Вукашин овић	Професор разредне наставе	6,7,8П	6		0,6	0,6						7,2	2		1		1	0.8		12		
25	Тутић Радмила 8-2	Професор географије	8-2 географија 5-1,4,7-1,2,3,4;8- 1,3; 6-1,3 грађанско	2 + 4		0,2					1	7,2	2	1	1				0,8	12			
26	Јевђенић Драгана	Професор географије	6-1,6-2	4				0,8				4,8	2		0,2			1		8			
27	Миловановић Душан 5-3	Професор математике	5-1,5-2,5-3,5-4, 8-3	18	1	1	1			1	1	1	24	12	1	1		1	1	40	2	11,1 1%	
28	Милан Попадић	Вероучитељ	1-4Ј;1,2,4-Ц,	2					0,4				2,4	1		0,6				4			
29	Павловић Негосава	Дипломиран и костимограф	5-1,5- 2,5п,6п,7п,8п,7-1	10					2				12	5		1			2	20			
30	Пејовић Сузана	Наставник енглеског ј.	6-2, 7-4,8-1,8-2,8- 3,8-4,5-1,5-2,5-3	18	1	2	2		1				24	12		1		1	2	40			
31	Петровић Ирена	Професор енглеског ј.	1-2,3-1,3-2,3-3,3-4, 5-4,6-1,)7-1,7-2,7-3	19	1	2	1		1				24	12		1		1	2	40	1	5,55 %	
32	Печеничић Десанка 6-П	Професор руског ј.	5-3,4;6-2,6-1,3;7- 2,3;6П, 7П, 8-1,3	14	1	1,2	1				1	1	19, 2	9,6	1	1				1,2	32		
33	Печеничић Љубинка	Вероучитељица	1-1;1-2;1-3;1-4;2- 1,;2-2;2-3;3-1-3;3- 2;3-4, 4-1;4-2; 4- 3;5-1; 5-2; 5-3;5- 4,;6-1;6-2;6-3;7- 1,7-3	20					4				24	10		1		1	1	3	40	2	10%
34	Милинковић Слободанка	Вероучитељица	8-2;8-4; 8-1,3,7- 2,7-4	5					1				6	2,5		1				0,5	10		
35	Радовановић Драган 5-2	Професор физичког васпитања	5-1,5-2,5-3,5-4,6- 2(2+1) ,6-3(1)	1 6				1	2,2				19, 2	8		1			1	2,8	32		

36	Ристић Весна 8-4	Наставник биологије и хемије	7-1,7-2,7-3,7- 4,8-1,8-2,8-3,8- 4,7п,8П хемија	20		1	1			1		1	24	10	1	1		2	1	1	40		
37	Стаменић Никола 7-П	Професор физичког васпитања	5П,6П,7П,8П, 6-3(2), 8-1,8-3	2 0				2			1	1	24	10	1	1		1	1	2	40		
38	Бојана Петронијевић 5П	Професор српског језика	Пилица: 5,6,7. и 8.р.	17	1	2	1		0,8	1			22, 8	11,4		1	1	1	0,8		38		
39	Станојевић Жељко 8-1	Професор Техничког и технол. и информат.	5-1,5-2,5-3,5-4 8-1, 7-3,7-4,7-1,7- 2, 5п-6п-7п-8П	2 + 18					2		1	1	24	10	1	1		3	1		40	2	10%
40	Цекулић Весна 7-1	Професор историје	6-1,6-2,7-1,7-2,7- 3,7-4,8-1,8-2,8-3,8- 4	20		0,5	0,5			1	1	1	24	10	1	1	1	2	1		40		
41	Штрбац Силвана 8-П	Наставник историје, географије	5-2,5-3, 6-3, 5- 1,5-4,,5--8П 5—8П	13 + 7		0,5	0,5	.1		1		1	24	10	1	1		2	1	1	40		
42	Татјана Јекић	Професор српског језика	8-4	4		0,5	0,3			0,5			5,3	2, 66		0,5			0,3 7		8,8 3		

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Редни број	Презиме и име	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ - број часова	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ - БРОЈ ЧАСОВА Грађ. вас.	Допунска настава	Додатна настава	Час одељенског старешине	Културне активности и ДКР	Излети наст.у природи	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Непосредан рад са ученицима	Припрема	Педагошка локалност	Стручно усавршавање	Рук.стр. органима	Дежурство	Рад са родитељима	Менторски рад и остале акт.Дежурство на ЗИ	Рад у тимовима	УКУПНО
1.	Аксентијевић Снежана 4-П	18		1	1	1	0,5	0,5	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
2.	Аћимовић Гордана 4-3	18	0,33	1	1	1		0,66	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
3.	Баштовановић Ана 3-4	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
4.	Бошковић Светлана 1-2	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
5.	Вукашиновић Милена 1-4	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
6.	Гавриловић Данка 1-4	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
7.	Ђокић Стаменић Ана 2- 2	18	0,5	1		1	0,5	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
8.	Живановић Снежана 1-1	18	0,5	1		1	0,5	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
9.	Злојутро Биљана 4-2	18	0,3	1	1	1	0,33	0,33	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
11.	Јовановић Верица 1-3	18	0,5	1		1	0,5	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1		1	40
12.	Јовановић Наташа 3-1	18	0,5	1		1	0,5	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40

13.	Сарић Љубица 1-2-4 Црвица	18		1	1	1	0,5	0,5	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
14.	Милановић Наташа 3-3	18	0,5	1		1	0,5	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
15.	Весна Јелисавчић 2,4 Ј	18		1	1	1	0,5	0,5	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
16.	Радовановић Катарина 3П	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
17.	Радуловић Вера 2-3	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
18.	Средојевић Весна 1-2П	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
19.	Тришић Матић Катарина 4-1	18	0,33	1	1	1	0,33	0,33	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
20.	Тришић Јевтић Снежана 2-1	18	0,5	1		1	0,5	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
21.	Ресимић Драган 3-2	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
22.	Драгана Недељковић 2-3	18		1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1	1	1	1	40

6.6 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Слађана Кунчак-педагог, Мирјана Јекић психолог и Предраг Ђурић библиотекар

Слађана Кунчак обавља следеће послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:	
-испитивање зрелости за полазак у школу-4	
-праћење успеха и напредовања ученика-4	
-структурирање одељења-3	
-излети, екскурзије, посете, конкурси, хум.активности, и сл.-2	
-педагошки-психолошки и здрав.превентивни рад-4	
-професионална оријентација-2	
-корективни рад-3	
-даровити ученици-2	
-извођење наставе слободних наставних активности -2 (пети разред две групе)	
-слободно време ученика, колектив, толеранција, различитост-4.....	30 непосредан рад са ученицима
-припреме	4
-планирање и програмирање и праћење реализације плана и програма-1	
-сарадња са наставницима и родитељима-1	
-стручно усавршавање-1	
-учешће у раду стручних органа-1	
-педагошка документација-1	
-сарадња са друштвеном средином-1	6
Укупно	40

Мирјана Јекић психолог обавља следеће послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	
-испитивање зрелости за полазак у школу-4	
-праћење успеха и напредовања ученика-4	
-структурирање одељења-3	
-излети, екскурзије, посете, конкурси, хум.активности, и сл.-2	
-педагошки-психолошки и здрав.превентивни рад-4	
-професионална оријентација-2	
-корективни рад-3	
-даровити ученици-2	
-извођење наставе слободних наставних активности -2 (пети разред две групе)	
-слободно време ученика, колектив, толеранција, различитост-4.....	30 непосредан рад са ученицима
-припреме	4
-планирање и програмирање и праћење реализације плана и програма-1	

-сарадња са наставницима и родитељима-1	
-стручно усавршавање-1	
-учешће у раду стручних органа-1	
-педагошка документација-1	
-сарадња са друштвеном средином-1	6
Укупно.....	40

Ђурић Предраг обавља следеће послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:	
-непосредан рад са ученицима	30
-припреме	5
-педагошка документација-1	
-стручно усавршавање-1	
-рад са наставницима-1	
-културне активности(књижевне вечери, трибине, сусрети конкурси)-1	
-остале активности-1.	5
Укупно.....	40
Јелисавчић Милица-продужени боравак , обавља следеће послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:	
-непосредан рад са ученицима	30
-припреме	3
-педагошка документација-1	
-стручно усавршавање-1	
-рад са наставницима-1	
-рад са родитељима-1	
-културне активности (књижевне вечери, трибине, сусрети конкурси) 1	
-остале активности	2
Укупно.....	40

6.7 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2024/2025. Годину, а на основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/2023), и Закона о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр.43/01,101/07, 92/11 и 92/2023).

Прво полугодиште почело је у петак 2. септембра 2024. године, а **завршило се** у понедељак 23. децембра 2024. године. Влада Републике Србије усвојила је на седници одржаној 20. децембра 2024. године закључак којим је обавезала Министарство просвете да се прво полугодиште у свим основним и средњим школама на територији Републике заврши у понедељак, 23. децембра, и зимски распуст почне у уторак, 24. децембра. Министарство просвете је у истом аопштењу навело да, у складу са закључком, друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године у свим школама у Србији, укључујући и АП Војводину. **Прво тромесечје**, односно пресек стања на првом класификационом периоду био је 2. новембра 2024. године, а подела књижица за крај првог полугодишта није реализована према плану јер су оцене закључене у недељи од 20-24. јануара, када је и обављена подела књижица ученицима.

Друго полугодиште почело је у понедељак 20. јануара 2025. године. **Друго полугодиште се завршило** у петак 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.(када је и почео летњи распуст). У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Дан школе- 25.09.2024. годин – био је радни наставни дан са скраћеним часовима.

Дан државности – празновао се у петак 14. фебруара 2024 године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у априлу и то тес из математике су радили у петак 25. априла, док су тест из српског језик и тест из изабраног предмета радили у суботу 26. априла 2025. године. Завршни испит за ученике осмог разреда обављен је 23, 24. и 25. јуна 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату –празновао се 21. октобра 2024. године,

Школска слава **Свети Сава** обележена је у понедељак 27. јануара 2025. године,

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату обележен је 22. априла 2025. године

Дан победе празновао се 9. маја 2025. године.

Видовдан - спомен на Косовску битку обележен је 28. јуна 2025. године када ус и подељење ђачке књижице ученицима млађих разреда и сведочанства о завршном разреду ученицима старијих разреда.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, а без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Јесењи крос одржан је 8. новембра 2024, док је пролећни крос одржан 19. маја 2025. године.

Друго тромесечје, односно пресек стања на трећем класификационом периоду, било је за 29. марта 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта обављена је 6. јуна 2025. године. Свечана подела сведочанстава о завршеном основном образовању и уверења о обављеним завршном испиту обављена је 27. јуна 2025. године, подела Укових диплома и дипломе ђака генерације обављена је 28. јуна. 2025.

НАПОМЕНА: Обзиром да су према Школском календару за 2024/2025. недостајала два понедељка,

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама на територији општине изводила према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама у општини изводила према распореду часова за понедељак.

7 РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

7.1 ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав школског одбора за школску 2024/25. годину:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Средојевић Весна	Наставничко веће Ош „Рајак Павићевић“
Живановић Снежана	Наставничко веће Ош „Рајак Павићевић“
Миловановић Душан	Наставничко веће Ош „Рајак Павићевић“
Злопорубовић Наташа	Савет родитеља Ош „Рајак Павићевић“
Марковић Ведран	Савет родитеља Ош „Рајак Павићевић“
Даниловић Јеремић Јелена	Савет родитеља Ош „Рајак Павићевић“
Александрић Наташа	Представник локалне самоуправе
Ђурић Радисав	Представник локалне самоуправе
Миливојевић Снежана	Представник локалне самоуправе
Вранић Ђурђина 8-2	Представник ученичког парламента
Тењовић Андреј 8-4	Представник ученичког парламента

Школски одбор био је у овом саставу до 5. јула 2025. године када му је истекао мандат.

Током школске 2024/25. године Школски одбор је заседао укупно шест пута. Седнице су се одвијале према плану рада и за сваку седницу сачињен је детаљан записник од стране секретара школе који се налази у документацији секретара и доступан је на увид заинтересованим странама.

Извештај о раду Школског одбора:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници	Реализација
Август Септембар	-Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину -Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину - Упознавање одбора са одрађеним пословима на уређивању школе у току лета. -Упознавање одбора о набављеним наставним средствима. -Решавање по захтевима родитеља ученика - Разматрање о приспелим захтевима -Разматрање и усвајање нацрта финансијског плана након ребаланса буџета општине за 2024/25. -Извештај о раду директора	извештаји, излагање, дискусија, предлози, одлуке	чланови Шк. одбора, секретар школе, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства	Реализовано
Новембар- Децембар	-Одлучивање по захтевима који су упућени Шк.одбору	извештаји дискусије, мишљења, одлуке	чланови Шк. одбора, секретар школе, директор	Реализовано
Јануар- Фебруар	-Разматрање извештаја о годишњем попису основних средстава и	извештаји, дискусије	чланови Шк. одбора, секретар школе, директор, шеф рач.	Реализовано
	- ситног инвентара -Усвајање завршног рачуна за 2024. годину -Извештај о раду директора -Доношење Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2025. годину		рачуноводства,комисије	

Мај, Јун	-Анализа реализације годишњег програма рада -Разматрање успеха ученика на крају наставне године -Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима -План адаптације и уређења школског простора -Текућа питања (одлуке по евентуалним захтевима)	Извештаји, дискусија	секретар школе, директор	Реализовано
Август	-Разматрање коначног успеха ученика на крају школске године -Извештај о полагању завршног испита ученика 8. разреда и упис ученика у средње школе	Извештаји, дискусија	чланови Школског одбора, секретар школе, директор	Реализовано
* Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: Секретар и директор школе, увидом у документацију-записнике са седница Школског одбора, као и увидом у донешене Одлуке				

7.2. ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ

7. 2. 1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе радио је на основу плана и програма, Закона о основној школи, Општег и Посебног колективног уговора и других прописа који регулишу рад школе, на основу извештаја и закључака рада стручних органа, стручних сарадника као и на основу свакодневних консултација и запажања учитеља и наставника, педагога и психолога о животу и раду школе и сл. Директор је у неколико наврата током школске 2024/25. године био привремено одсутан ради спровођења медицинског лечења.

Помоћник директора радила је на основу плана и програма на пословима из своје надлежности, а по овлашћењу директора и на свим другим пословима, укључујући и послове директора школе током одсуства директора са посла услед спречености за обављање послова, а која је била здравствене природе (спреченост). Помоћник директора била је укључена у рад следећих тимова: Тим за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за заштиту ученика од насиља и злостављања, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање рада школе. Обимније ангажовање је било у вези са Завршним испитом 2024, израдом распореда часова, планирањем и организовањем наставе, затим рад са Стручним и одељењским већима.

Благовремено су предузете све мере за почетак школске 2025/26. године. На време је донет Годишњи план рада школе и усвојен Извештај о раду за школску 2024/25. годину (до 15. септембра 2025. године).

Обезбеђена је одговарајућа литература и други материјал како би благовремено били урађени школски програми од 1. до 8. разреда као и годишњи, оперативни и месечни планови рада. На почетку године урађене су потребне анкете о опредељењу ученика за слободне и спортске активности, обавезне изборне предмете, грађанско васпитање и верску наставу, за други страни језик .

Спроведена су иницијална и пробна тестирања ученика осмог разреда . Наставном особљу пружена је помоћ у планирању наставног градива , раду стручних већа, усклађивању плана са изменама Наставног плана и програма.

Стручном усавршавању посвећује се посебна пажња и према материјалним могућностима учитељи и наставници упућују се на семинаре. Посебна пажња стручном усавршавању посвећује се на нивоу школе преко стручних већа, дневне комуникације, неформалних састанака.

У законском року извршене су припреме за попис основних средстава и ситног инвентара као и израда завршног рачуна за 2024. годину.

Помоћник директора је је руководила седницама Наставничког већа, активно је учествовала у раду седница одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора и Педагошког колегијума. Остварена је добра сарадња са СО-е, Министарством просвете – Школском управом и другим институцијама (Домом здравља, Црвеним крстом, ОУП Бајина Башта и др). Детаљан извештај о раду директора и помоћника директора постоји као посебан документ и Наставничко веће је упознато са садржајем и активностима.

Извештај о раду директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Програмски садржај – активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Реализација</i>
организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности			
<i>Током септембра, током целе године</i>	<i>Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема</i>	<i>Директор школе</i>	<i>Реализовано у потпуности током школске године (помоћник директора)</i>
<i>Током целе године</i>	<i>Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину</i>	<i>Директор школе</i>	<i>Реализовано у потпуности током школске године (помоћник директора и директор)</i>
<i>Током целе године</i>	<i>Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе</i>	<i>Директор школе, секретар, шеф рачуноводства, ПП служба</i>	<i>Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)</i>
<i>Током целе године</i>	<i>Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а</i>	<i>Директор школе, ПП служба, координатори тимова</i>	<i>Реализовано у потпуности током школске године (помоћник директора и директор)</i>

IX	Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора)
IX	Презентовање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора)
Током целе године	Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	Директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом, Тимовима	Директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Директор школе, ПП служба	Реализовано делимично (помоћник директора и директор)
Током целе године	Унапређивање школске евиденције и документације	Директор школе, ПП служба	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Присуство и учешће у седницама Школског одбора	Директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	Директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Учешће у седницама Одељењских већа и разредних већа	Одељењске старешине	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума	Директор школе, ПП служба	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно – васпитног рада			
Током целе године	Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	Директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	Директор школе, ПП служба, координатори	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)

		тимова	директор)
Током целе године	Унапређивање квалитета наставе и васпитног процеса	Директор школе, наставноособље, ПП служба	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Стварање безбедног и здравог окружења, јачање међуљудских односа	Директор школе, наставноособље, ПП служба	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и вапитања за све ученике	Директор школе, наставноособље, ПП служба	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе	Руководиоци стручних већа	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Координиран је рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.	Директор школе, наставноособље, ПП служба	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Посете часовима редовне наставе	Директор школе	Није реализовано у потпуности услед специфичних услова рада током целе школске године (штрајк просветних радника, делимичне и потпуне обуставе рада наставника)
Током целе године	Педагошко – инструктивни рад са наставницима	Директор школе	Реализовано делимично (помоћник директора и директор)
Током целе године	Учешће и присуство састанцима Тима за самовредновање	Координатор Тима	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Остваривање развојног плана установе			
Током целе године	Учешће и присуство састанцима Тима за развојно планирање	Координатор Тима	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целе године	Отваривање циљева ШРП кроз различите активности (сарадња са ученицима, родитељима, колегама, локалном самоуправом...)	Координатор Тима, директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)

Коришћење средстава утврђених финансијским планом			
Током целе године	Праћење и контрола коришћења средстава са главног – буџетског рачуна, рачуна сопствених прихода исредства родитеља	Шеф рачуноводства, директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
XII	Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова	Шеф рачуноводства, директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Током целог периода	Учествовање у изради финансијских докумената (тримесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи извештај, предлози финансијских планова за наредну годину)	Шеф рачуноводства, директор школе	Реализовано у потпуности (помоћник директора и директор)
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима			
Током целе године	Припремање, организовање и учешће у седницама Школског одбора	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња са Министарством просвете и Школском Управом	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња са Општином Бајине Баште и Канцеларијом за младе	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња и саветодавни рад са Домом здравља Бајине Баште	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња са Центром за социјални рад општине Бајина Башта	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња са другим школама у општини и граду као и са предшколском установом Бајине Баште	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња са просветном инспекцијом	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)

Током целе године	Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција...)	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Подржавање сарадње са организацијама: Црвени крст Бајине Баште	Координатори тимова	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња са спортским клубовима (кошарка, одбојка, карате...)	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња са уметничким клубовима (фолклор)	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године
Организација и педагошко – инструктивни увид у праћењу квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника			
Током целе године	Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Увид у рад наставника (и преко ППслужбе)	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Педагошко – инструктивни и саветодавни рад са одељењским стрешинама кроз посете часовима и појединачне састанке (упознавање са Правилицима, васпитно – дисциплински проблеми, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (Семинари у школи, индивидуални семинари)	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)

Током целе године	Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе, заједно са ПП службом	ПП служба	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Септембар, децембар, јануар, август	Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Стварање позитивне атмосфере и подржавање радне атмосфере	Директор школе, наставно особље	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање за реализовање активности	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, лично усавршавање			
Током целе године	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника (индивидуални семинари)	Наставник	Реализовано делимично током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Упознавање са новим законима и правилницима	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Током целе године	Посета часовима – редовних, размена искустава	Директор школе	Реализовано делимично (директор и помоћник директора)

Током целе године	Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Подсетник за директора...)	Директор школе	Реализовано у потпуности током школске године (директор и помоћник директора)
Мере у случајевима повреда забрана из чл. 110. До 113. Закона о основама система образовања и васпитања недолучног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;			
Током целе године	Реализација мера у случајевима повреда	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника			
Током целе године	Реализација мера у случајевима редовног и ванредног инспекцијског налога	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете			
Током целе године	Редовно ажурирање базе података о установи у оквиру јединственог информационог система ЈИСП	Секретар школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Благовременост објављивања и обавештавања запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе ових органа			
Током целе године	Информисање запослених, родитеља и ученика школе путем огласне табле, сајта школе, фб странице, маилом, писаним и усменим упутствима, вибер групом, на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Разредних већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа			
Током целе године	Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Планирање, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи			

Током целе године	Активно учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тима за самовредновање	Руководиоци тимова	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Током целе године	Праћење рада и пружање подршке у раду Стручним већима, Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за развој школског програма	Руководиоци акција	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Током целе године	Активно учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионални развој	Руководиоци тимова	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Сарадња са родитељима			
Током целе године	Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	Председник Савета родитеља	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Током целе године	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
у установе органу управљања , најмање два пута годишње			
IX – II	Подношење извештаја о раду директора и раду установе за претходну и текућу школску годину	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
вима, обавезама и одговорностима ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима			
Током целе године	Доношење одлука о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одсуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	Директор школе, шеф рачуноводства и секретар школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)

Током целе године	На седницама стручних органа одлучивање о похвалама за ученике, о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи	Одељењска већа, наставничко веће, директор	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Током целе године	Вођење васпитно-дисциплинских поступака	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Безбедност ученика			
Током целе године	Интензивна сарадња са МУП-ом Бајина Баишта (школски полицајац), ГО Бајина Баишта, Центар за социјални рад...	Директор школе, ПП служба	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Током целе године	Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Током целе године	Осигурање ученика и запослених-осигурање ученика и запослених	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)
Током целе године	Контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада	Директор школе	Реализовано у потпуности (директор и помоћник директора)

7.2.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2024/25. годину

	Садржај програма	Начин реализације	Време реализације	Сарадници	Реализовано
	- Утврђивање структуре годишњег плана рада - Израда одређених сегмената годишњег плана рада - Извештај о раду школе	програмирање програмирање	-септембар -септембар	-директор, педагог, психолог - директор, педагог, психолог	Реализовано у потпуности у септембру Реализовано у

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	- Израда плана рада помоћника директора - Рад на унапређењу васпитно-образовног рада	програмирање програмирање Предавања на наст. Већу, иницирање предавања на стручним већима	-септембар -септембар -у току школске године	-директор, педагог, психолог, наставници	потпуности у септембру Реализовано у потпуностиу септембру Реализовано у потпуности током школске године
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита - -организација припреме школских, општинских и регионалних такмичења - Комплетирање података за распоред часова - Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса - Организовање и координирање семинарима у школи - Учествовање у реализацији пробног	програмирање програмирање програмирање програмирање програмирање програмирање програмирање	У току другог полугодишја У току школске године Август Август, септембар У току школске године У току школске године	Одељењске старешине Директор Директор Директор Директор, секретар школе, стручна већа Директор, педагог, психолог, наставничко веће	Реализовано у потпуности током школске године Реализовано у потпуности током другог полугодишја Реализовано у потпуности Реализовано у потпуности у септембру Реализовано у потпуности током школске године Реализовано у потпуноститоком школске године Реализовано у

	<i>и завршног испита</i>		<i>Март, јун</i>	<i>Директор, наставничко веће</i>	<i>потпуности у марту и јуну</i>
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	- Посета часовима - Анализа посећених часова - Инструкција и контрола педагошке документације - Замена и организовања замена одсутних наставника - Праћење реализације угледних и огледних часова	Посета часова Анализа посећених часова Анализа Програмирање Посета и анализа угледним и огледним часовима	У току школске године	Директор, педагог, психолог Директор Директор, педагог, психолог	Реализовано делимично током школске године (разлог за непотпуну реализацију је преузимање дужности заменика директора као и отежани услови рада услед штрајка, тоталних или делимичних обустава рада током школске године) Реализовано током школске године
АНАЛИТИЧКИ РАД	- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године - Анализа остваривања Развојног плана школе - Анализа и реализација постављених циљева самовредновања школе за текућу	Анализа Анализа Анализа Анализа	Новембар, јануар, април и јун Јун Август У току	Директор, педагог, психолог Директор, педагог, психолог	Реализовано у потпуности Реализовано делимично Реализовано у потпуности

	школску годину - Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика и вођење педагошке документације		школске године	Директор	Реализовано током школске године
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Наставничко веће - Одељењска већа - Стручни активи	Анализа и извођење закључака	У току школске године	Директор, педагог, психолог, наставници предметне и разредне наставе	Рализовано у потпуности

8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ У ШКОЛИ

8.1. Извештај о раду педагога

	Садржај програма	Начин реализације	Време реализације	Сарадници	Реализовано
Планирање и програмирање образовно васпитног	Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе и његових појединих делова	програмирање	VIII, IX	Директор, предметни наставници	Реализовано август, септембар
	Учешиће у изради Плана здравствене заштите, социјалне заштите, Плана пријема нових ученика и наставника, Плана посета часова,	програмирање	VIII, IX	Тимови	Реализовано август, септембар
	Учествовање у раду тимова и стручних већа и помоћ у изради планова	програмирање	VIII, IX	Чланови тимова, координатори председници стручних актива	Реализовано август, септембар

	<i>Израда годишњег плана стручног усавршавања школе на основу личних планова стручног усавршавања</i>	<i>програмирање</i>	<i>VIII, IX</i>	<i>Директор</i>	<i>Реализовано август, септембар</i>
	<i>Учеиће у изради плана и програма професионалне оријентације ученика.</i>	<i>програмирање</i>	<i>VIII, IX</i>	<i>Тим за професионалну оријентацију</i>	<i>Реализовано август, септембар</i>
	<i>Израда годишњег и месечних планова за свој рад</i>	<i>програмирање</i>	<i>VIII, IX</i>		<i>Реализовано август, септембар</i>
	<i>Израда планова рада одељенских заједница у складу са развијањем одговорног односа према здрављу</i>	<i>програмирање</i>	<i>VIII, IX</i>	<i>Одељењске старешине</i>	<i>Реализовано август, септембар</i>
	<i>Иницирање израде распореда писмених провера и упознавање ученика и родитеља са тим распоредом</i>	<i>Усклађивање и праћење</i>	<i>IX</i>	<i>Директор, одељенске старешине, предметни наставници</i>	<i>Реализовано септембар</i>
	<i>Израда акционог плана у односу на самовредновање у претходној школској години</i>	<i>Анализа и извођење закључака</i>	<i>IX</i>	<i>тим</i>	<i>Реализовано септембар</i>
	<i>Израда плана у односу на школски развојни план за текућу школску годину</i>	<i>Анализа и извођење закључака</i>	<i>IX</i>	<i>Актив за школски развојни план</i>	<i>Реализовано септембар</i>
<i>Праћење и вредновање рада школе</i>	<i>Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима(тромесечја, полугодишта, крај године)</i>	<i>Прављење извештаја и анализа података</i>	<i>XI, I, IV, VI</i>	<i>Директор</i>	<i>Реализовано у току школске године, на класификационим периодима, крају полугодишта и школске године</i>

	<i>Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе</i>	<i>Прављење анкета, анкетирање, израда извештаја</i>	<i>Током године</i>	<i>Тим за самовредновање</i>	<i>Реализовано у току првог полугодишта</i>
	<i>Праћење реализације угледних и огледних часова у школи</i>	<i>Посета огледним часовима</i>	<i>Током године</i>	<i>Чланови стручних већа</i>	<i>Делимично реализовано</i>
	<i>Праћење оптерећености ученика</i>	<i>Увидом у документацију</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, одељенске старешине</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</i>	<i>Презентација резултата самовредновања и са њима повезаних акционих планова</i>	<i>Током године</i>	<i>Тим за самовредновање</i>	<i>Реализовано у току првог полугодишта</i>
	<i>Промовисање хоризонталне евалуације</i>		<i>Током године</i>	<i>Чланови стручних већа</i>	<i>Није реализовано</i>
<i>Сарадња са наставницима</i>	<i>Рад на педагошко-дидактичком усавршавању наставника (Презентација „ Одговоран однос према здрављу“)</i>	<i>Предавања на наст. Већу, иницирање предавања на стручним већима</i>	<i>IX</i>	<i>Наставничко веће</i>	<i>Није реализовано</i>
	<i>Анкетирање ученика о избору слободних активности</i>	<i>Израда, прикупљање, обрада</i>	<i>IX</i>	<i>Одељењске старешине</i>	<i>Реализовано у јуну</i>
	<i>Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи</i>	<i>Координисање</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, чланови</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Посете часовима редовне наставе и другим облицима образовно-васпитног рада ради њихове анализе и сагледавања методичко-дидактичке заснованости</i>	<i>Посета часовима</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор</i>	<i>Делимично реализовано</i>
	<i>Упућивање наставника на коришћење интернета и стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса</i>	<i>Праћење новина и информисање</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>

	<i>Пружање потребне помоћи одељенским старешинама у квалитетном обављању своје улоге (вођења одељења, предузимања адекватних мера у случајевима поремећеног понашања, испитивање интересовања ученика, помоћ и реализација радионица и предавања везаних за превентивне програме, учење учења, професионалне оријентације</i>	<i>Сарадња са одељенским старешинама</i>	<i>Током године</i>	<i>Одељенске старешине</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Пружање помоћи наставницима приправницима</i>	<i>Саветодавни разговори</i>	<i>Током године</i>	<i>Приправници</i>	<i>Није било наставника приправника током школске године</i>
	<i>Рад са наставницима на усклађивању критеријума оцењивања</i>	<i>Преко Стручних већа</i>	<i>XI</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Реализовано у септембру</i>
	<i>Помоћ наставницима у припреми угледних и огледних часова</i>	<i>Разговор</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
<i>Рад и сарадња са ученицима</i>	<i>Формирање одељења првог и петог разреда</i>	<i>Структурирање</i>	<i>VIII</i>	<i>Одељенске старешине првог разреда, и петог</i>	<i>Реализовано у августу</i>
	<i>Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем у школском животу и раду</i>	<i>Информисање и координација</i>	<i>Током године</i>	<i>Чланови ученичког парламента</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Идентификовање и рад на отлањању узрока ученичких проблема у учењу и владању</i>	<i>Кроз анализу документације и сарадњу са одељенским старешинама</i>	<i>Током године</i>	<i>Одељенске старешине</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Индивидуални рад са ученицима који имају проблеме у учењу и владању</i>	<i>Саветодавни разговори</i>	<i>Током године</i>	<i>Одељењске старешине</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима</i>	<i>Анкетирање и анализа</i>	<i>3. разред – III, IV, V 4.разред-X, XI</i>	<i>Одељењске старешине</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>

	Са одељенским заједницама од 5. до 8. разреда помоћ око организовања радионица на тему Одговоран однос према здрављу и ПО	Праћење новина и информисање	IV, V	Одељењске старешине	Реализовано у току школске године
	Израда ИОП а	Планирање	Током године	Предметни наставници, родитељи, педагошки асистент	Реализовано у току школске године
	Идентификовање ученика са проблемом прихваћености у колектив	Израда социограма	X, XI	Одељењске старешине	Реализовано у току школске године
	Рад са одељенским заједницама ради остваривања превентивних програма(учење-учења 5. разред, социометријско истраживање 5. разред и понављање по потреби, поремећаји исхране у сарадњи са Домом здравља за ученике 7. разреда и професионална оријентација 8. разреда. Са нижим разредима реализација активности везаних за Дечију недељу.	Предавања, радионице, анкете	Током године	Одељењске старешине, педијатар из ДЗ	Реализован у току школске године о
	Тестирање ученика првог разред и Е упис	Тестирање тест ТИП-1	IV,V	секретар	Реализовано у априлу, мају и јуну
Сарадња са родитељима ученика	Сарадња са родитељима ради дијагностификовања одређених стања ученика(мане, поремећаји, кризе, конфликти)	Разговор	Током године	Одељенске старешине, родитељи	Реализовано у току школске године
	Сарадња са родитељима ради јединственог деловања на ученике	Разговор	Током године	Родитељи и одељенске старешине	Реализовано у току школске године
	Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању	Саветодавни разговор	Током године	Родитељи и одељенске старешине	Реализовано у току школске године
	Учешиће у професионалном информисању родитеља	Предавање	IV	Одељенске старешине	Реализовано у априлу и мају

	<i>Пружање помоћи и подршке у раду Савета родитеља</i>	<i>Координација и вођење записника</i>	<i>Током године</i>	<i>Председник Савета, директор</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
<i>Аналитичко – истраживачки рад</i>	<i>Ученици о особинама наставника</i>	<i>Анкета</i>	<i>II</i>	<i>Одељењске старешине</i>	<i>Није реализовано</i>
	<i>Истраживање и анализа васпитно-образовних поступака који у области наставник-ученик, резултирају високом мотивисаношћу ученика на рад и залагање</i>	<i>анкета</i>	<i>III</i>	<i>Одељењске старешине</i>	<i>Није реализовано</i>
	<i>Израда анализа успеха и владања ученика</i>	<i>Анализа и извештај</i>	<i>XI, I, IV, VI</i>	<i>Помоћник директора</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Израда социограма</i>	<i>социограм</i>	<i>X, XI</i>	<i>Одељењске старешине</i>	<i>Реализовано у новембру</i>
<i>Сарадња са стручним институциј</i>	<i>Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада</i>	<i>Разговор и размена информација</i>	<i>Током године</i>	<i>Основне, средње школе ЦЗР</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња са школским педагозима и психолозима</i>	<i>договор</i>	<i>Током године</i>	<i>Општински актив</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>
<i>Вођење документације</i>	<i>Вођење документације о свом раду(дневника рада, план и програм годишњи и месечни, досијеи о раду са ученицима, документација о извршеном истраживачком раду)</i>		<i>Током године</i>		<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Вођење документације која се односи на самовредновање</i>		<i>Током године</i>		<i>Реализовано у току школске године</i>
	<i>Вођење документације о раду са ученицима, наставницима, родитељима</i>		<i>Током године</i>		<i>Реализован у току школске године о</i>
	<i>Рад у ЈИСПу</i>	<i>Прикупљање и унос података</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, секретар</i>	<i>Реализовано у току школске године</i>

8.2. Извештај о раду психолога

Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Време реализације	Реализовано
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада				
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова - Програмирање и координирање рада стручних актива и Тимова - Планирање часова професионалне оријентације - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в. рада - Формирање одељења првог и петог разреда; распоређивање новопридошлих ученика - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике - Израда годишњег и месечних планова за свој рад - Планирање предавања, за ученике, родитеље, наставнике - Планирање радионица - Планирање пројеката у школи	Анализа, планирање, прикупљање документације Планирање договор, Планирање, договор Планирање, распоређивање Планирање, анализа Договор Прикупљање података, планирање	Директор, психолог Тимови Педагог, О.старешине 8.разреда психолог психолог Стручни тим за И.О. ИОП тимови Психолог психолог, о.старешине Директор, чланови Тимова	Септембар Септембар- јун Друго полугодиште Током шк.године Мај-септембар Током шк. године Август-јун Током шк. Године Септембар	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у мају Реализовано у току школске године Реализовано у августу Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године
2. Праћење и анализирање резултата васпитно-образовног рада				

● Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада установе ● Праћење ефеката иновативних активности ● Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а. ● Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу ● Праћење и вредновање поступака оцењивања и оптерећености ученика ● Учесиће у изради годишњег извештаја о раду школе	Разговор, обилазак наставе, дискусија Разговор, анализа постигнућа Разговор, праћење документације	Психолог, о.старешине Психолог, наставници о.старешине Психолог, директор	Септембар-јун Септембар-јун Током шк.године Јун-септембар	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Делимично реализовано
3. Рад са наставницима				
● Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада ● Сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима који имају посебне образовно- васпитне захтеве ● Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење ● Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење ● Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика ● Информисање о ученицима уписаним у први разред	Разговор, договор, саветодавни рад Састанак, анализа, израда ИОП Разговор Састанак, разговор, саветодавни рад Састанак, разговор Разговор	Психолог, наставници Психолог, педаг.асистент Психолог, наставници Психолог Тим за проф.оријентацију Психолог, учитељи, наставници	Септембар-јун Септембар-јун Септембар- јун Септембар-јун Током шк. године Септембар Током шк. године Током шк. Године	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године

● Информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима ● Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима ● Посета редовним часовима и њихова анализа, предлагање мера за унапређење образовно- васпитног процеса (посета 3 часа код првог разреда, посета 3 часа у 5.разреду) ● Посета угледним и огледним часовима и њихова анализа ● Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада и упућивање на стручну литературу ● Пружање подршке јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности детета...) ● Сарадња са педагошким асистентом и приправницима	Разговор Разговор, договор, саветодавни рад Обилазак наставе, разговор, анализа Посета часовима, анализа Анализа, договор Састанак, договор, посете часовима	Психолог, директор, Психолог, директор Психолог Психолог, наставници Психолог, педагог.асистент, приправник	Током шк. Године Током шк. Године Током шк. Године	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Делимично реализовано Делимично реализовано Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године
4. Рад и сарадња са ученицима				
● Утврђивање зрелости ученика за редовни полазак у школу ● Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за да љи рад; провера спремности детета старости од 6 до 6,5 година за полазак у школу ● Пријем и распоређивање нових ученика ● Психолошка тестирања ученика ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са	Тестирање Тестирање, разговор Договор, анализа Тестирање	Психолог, родитељи Психолог, родитељи Психолог, учитељи, о.старешина Педагог	Април- Мај Август – септембар Током шк. године Септембар-јун	Реализовано у априлу, мају и јуну Реализовано у току априла, маја и јуна Реализовано у августу Реализовано у септембру

наставницима, родитељима, институцијама ● Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и обављање саветодавног рада ради превазилажења тешкоћа ● Пружање подршке деци за које се обезбеђује рад по индивидуализованој настави и ИОП-у ● Идентификовање ученика са изузетним способностима и подстицање њиховог развоја ● Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група ● Праћење адаптације ученика-нарочито првог и петог разреда ● Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима ● Организовање и реализовање предавања за ученике из области менталног здравља (предавања о превенцији алкохолизма, наркоманије) ● Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља ● Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем ● Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама	Разговор, саветодавни рад Разговор, саветодавни рад Разговор, тестирање, планирање Разговор, прикупљање информација Разговор, прикупљање информација Разговор Предавање Радионице Предавања, презентације, анкетирање Саветодавни разговор, радионице Предавање, организовање	Психолог, учитељи, наставници Психолог, учитељи, наставници, пед.асист. Психолог, учитељи, наставници Психолог, учитељи, наставници Психолог, о.старешине, учитељи О.старешине Психолог, Тим за ненасилну комуникацију, вршњачки тим	Септембар-јун Септембар- јун Током шк. године Прво полугодиште Децембар Током шк. године По потреби	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току априлу и мају Реализовано у току школске године
5. Рад са родитељима				

● Прикупљање значајних података при тестирању и упису ученика у први разред ● Индивидуални саветодавни рад са родитељима у вези са образовним, емоционалним, социјалним и другим проблемима њихове деце; пружање подршке ● Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце ● Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и пружање подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја ● Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у	Разговор Саветодавни разговор Саветодавни разговор Разговор Разговор, договор, анализа, планирање Разговор	Родитељи Родитељи Родитељи Родитељи, одељ. старешине Психолог, педагошки асистент, наставници	Април-мај Током шк.године Током шк.године Током шк.године Током шк.године	Реализовано у априлу, мају и јуну Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика				
● Сарадња са директором и педагогом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење ● Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација ● Сарадња са директором, педагогом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе ● Сарадња са директором о расподели одељењских старешинстава ● Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље	Анализа, предлагање, договор Састанци, анализа, договор Састанци, анализа, договори Састанци, договори Састанци, договори Састанци, договори	Директор, психолог Тимови Директор, психолог Директор Директор,	Током шк. године	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у августу, септембру Реализовано у августу Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године

● Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција ● Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања		психолог, наставници		године Реализовано у току школске године
7. Рад у стручним органима и тимовима				
● Учествовање у раду Наставничког већа ● Учествовање у раду стручних актива, стручних већа и комисија. ● Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера ● Предлагање мера за унапређивање стручних органа школе	Састанак, анализа, договор, праћење литературе, вођење документације	Директор, психолог Тимови	Током шк. године	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
● Сарадња са образовним културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног, здравств., социјалним, рада установе ● Учествовање у истраживањима научних, просв. и друг. установа	Састанак, договор, заједничке активности Учествовање у семинарима, активима и сл.	Психолог, директор, Институције	Током шк. године	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				

• Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. • Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе • Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога • Вођење евиденције о сопственом стручном усавршавању • Рад у ЈИСП-у	Записивање потребних информација, чување докум.и праћење стручне литературе и Бележење и чување потребне документације Чување сертификата	Психолог	Током шк. године	Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године Реализовано у току школске године
---	---	----------	------------------	--

8. 3. Извештај о раду логопеда

	Садржај програма	Начин реализације	Време реализације	Сарадници	Реализација
Планирање и програмирање образовно васпитног рада	1. Учествовање у припреми годишњег плана рада; 2. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; 3. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	-Програмирање -Радни састанци са стручним сарадницима и директором	Септембар, Октобар	Директор школе , психолог и педагог школе	1.Реализовано у потпуности 2.Реализовано у потпуности 3. Реализовано у потпуности
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности	-Прикупљање података -Обрада података -Анализа Предлагање и примена мера за побољшање	Током школске године	Одељењске старешине Стручни сарадници	1.Реализовано у потпуности

	и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, ученика; 2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике у говорно-језичком развоју; 3. Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.	успешности образовно-васпитног процеса ученика са говорно-језичким проблемима			2.Реализовано у потпуности 3.Реализовано
Рад са наставницима	1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације 2. Пружање помоћи и подршке наставницима у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарадња са инерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и кроз или социјалном подршком ученику; 3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и	-Разговор -Састанци -Индивидуални и групни рад -Предавања	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог	1. Реализовано у потпуности 2. Делимично реализовано 3. Реализовано у потпуности

	прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама; 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње; 5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала 6. Превенција говорно-језичких поремећаја				4. Реализовано 5. Реализовано 6. Делимично реализовано кроз саветодавни рад примарно усмерен на савладавање правилне технике почетног читања и писања код ученика првог разреда
Рад са децом/ ученицима	1. Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајима; 2. Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст ученика; 3. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавање и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива; 4. Вежбе логомоторике са	-утврђивање логопедског статуса -примена различитих логопедских тестова -логопедски третман применом различитих метода и техника у раду, зависно од дијагностикованог говорно-језичког поремећаја -Индивидуални рад са ученицима	Током школске године	Директор школе, одељењске старешине, наставници, ученици, психолог и педагог школе	1. Реализовано у потпуности 2. Реализовано у потпуности 3. Реализовано у потпуности 4. Реализовано у потпуности

децом, индивидуално 5. Вежбе графомоторике; 6. Превентивно корективни рад у групи са децом, који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика; 7. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора појединих гласова и појачани назални, латерални или интердентални изговор већег броја гласова или јача назална (уњава) обојеност целог говора; 8. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка сруктура у односу на узраст и и предвиђене узрастне норме језичке развијености; 9. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним физичким и психичким развојом, као што су болести, лакша ментална ометености неадекватни социо-културни фактори (изузимају се деца чији матерњи језик није српски и чије непознавање српског језика захтева посебан третман);				5. Реализовано у потпуности 6. Делимично реализовано 7. Реализовано у потпуности 8. Реализовано у потпуности 9. Реализовано у потпуности
--	--	--	--	---

10. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред системске обуке и ангажовања наставника и породице; 11. Рад са ученицима који муцају; рад са ученицима који говоре брзо, неразговорно или патолошки споро, а на часовима доживљавају емоционално, ч, шм, - физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима; 12. Рад са ученицима који не чују добро и код којих, услед оштећења слуха, постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху; 13. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације			10.Реализовано у потпуности 11.Реализовано 12. Није реализовано јер нису евидентирани ученици са слушним оштећењима 13.Реализовано у потпуности код ученика, у зависности од врсте и степена ометености
---	--	--	---

	код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом, хроничним болестима, слепотоћом и слабовидношћу, аутизмом).				
Рад са родитељима / старатељима	1. Упознавање родитеља /старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин, уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља; 2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика; 3. Оснаживање и саветодавни рад са родитељима, односно старатељима у процесу корекције говорно-језичких проблема присутних код деце, односно ученика; 4. Информисање родитеља о напредовању ученика у току третмана; 5. Сарадња са родитељима деце, односно ученика са посебним образовним потребама и подстицање	-Саветодавни рад -Укључивање родитеља у процес корекције говорно-језичког поремећаја код детета	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи, психолог, педагог	1.Реализовано у потпуности 2. Реализовано у потпуности 3. Реализовано у потпуности 4. Реализовано 5. Реализовано

	истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.				
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично; 3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима ; 4. Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	-Планирање -Састанци -Анализа рада -Дискусије	Током школске године	Директор школе , психолог, педагог , наставници	1.Реализовано 2. Реализовано 3. Реализовано 4.Реализовано
Рад у стручним органима и тимовима	1.Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређен задатка, програма или пројекта;	-Планирање -Вођење записника -Дискусије -Извештаји	Током школске године	Директор школе , психолог, педагог, ОВ, НВ	1.Реализовано

	2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе; 3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовно подршка из домена рада логопеда.				2.Реализовано 3. Реализовано
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домом здравља, специјализованим здравственим установама, општином, минстарством, и др.) значајним за остваривање циљева образовно васпитног рада; 2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом ради остваривања циљева образовно васпитног рада и добробити ученика.	-Састанци -Разговор	Током школске године	Директор школе , психолог, педагог	1.Делимично реализовано, према потреби 2.Делимично реализовано, према потреби
Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима; 2. Вођење евиденције, по	-Вођење евиденције -Састанци -Саветовање -Учесвовање на предавањима, семинарима,	Континуирано	Директор школе , психолог, педагог	1.Реализовано 2.Делимично

потреби, о извршеним анализама и истраживањима; 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда; 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима; 5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова; 6. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима	симпозијумима и другим стручним скуповима			реализовано,према потреби 3. Реализовано 4.Реализовано 5.Реализовано према могућностима и тренутним околностима 6.Реализовано у потпуности
--	--	--	--	---

симпозијумима и
другим стручним
скуповима

реализовано, према
потреби
3. Реализовано

4.Реализовано

5.Реализовано према
могућностима и
тренутним околностима

6.Реализовано у
потпуности

8.4. Извештај о раду библиотекара

- ажурирање књишке грађе	реализовано током године
-набавку литературе-лектире	реализовано током школске године
-организација посете сајму књига	није реализовано услед недостатка финансијских средстава
-организовање књижевних сусрета наших познатих писаца Бојаном Лазаревић	реализовано током године у сарадњи са наставником српског језика
- издавање књига	реализовано током школске године

-Сарадња са ИО Пилица	реализовано током школске године
Годишњи план активности ИО Пилица (библиотекар и наставница српског језика)	
- седмица посвећена писцу јубилеји (читање дела, гледање филмова који су снимљени према мотивима из његових дела, радионице, изложба радова- реализовано током школске године – делимично реализовано у сарадњи са наставницом српског језика Бојаном Лазаревић	
- обележавање светског Дана права детета (радионице, разговори, посета библиотеци)- реализовано у децембру	
-седмица посвећена књижевним делима која су екранизована- није реализовано	
-обележавање Светског дана позоришта за децу и младе- делимично реализовано	
- сарадња са градском библиотеком- реализовано током године.	
-током претходних месеци ученици и наставница припремају приредбу која ће бити изведена у оквиру школских просторија- реализовано у мају	
- организовање базара (ученици и наставница организују базар на коме ће изложити своје радове: преписе одломака из књижевних дела, цртеже...)- реализовано у децембру	

8.5. Извештај о раду секретара школе

ПОСЛОВИ У ОКВИРУ ПОДРУЧИЈА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација
ПОСЛОВИ НОРМАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
-Израда нацрта Статута, Правилника и усаглашавање са изменама Закона већ израђених аката(Уаглашавање Правулника о раду, Правилника о систематизацији радних места са Законом о раду –септембар и по потреби) -Праћење и спровођење поступака доношења општих аката, као и правно - стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова - септембар-новембар) -Стручна обрада свих предмета који су достављени на мишљење; -Израда свих врста уговора, Уговора о раду, уређењу међусобних односа, понуда и анекса уговора у складу са законом; -Праћење законских и осталих прописа, као и указивање на обавезе које произилазе из њих -праћење примене Статута и других општих аката и правилна примена истих -Помоћ у заступању школе пред судовима(у припремању тужби, жалби,односно свих поднесака);	септембар-током године, свакодневно и по потреби дневно свакодневно	Реализовано у потпуности
ПОСЛОВИ УПРАВНОГ ПОСТУПКА	Свакодневно	

-израда свих решења запосленима и ученицима; -Издавање свих врста потврда -Издавање дупликата јавних исправа - Помоћ, при вођењу свих дисциплинских поступака запослених и ученика; - Израда свих одлука ,решења, захтева органа управљања ,стручних и саветодавних органа; - Присуствовање седницама органа управљања и другим стручним органима по позиву, ради давања стручног мишљења; - Обављање свих неопходних стручних послова око избора управних ,стручних и саветодавних органа школе; - Учесће у изради Плана јавних набавки , помоћ у спровођењу поступака јавне набавке као и других поступка пред Комисијом за заштиту права понуђача ; - Помоћ око спровођења набавке за екскурзију и наставу у природи; - Поступак пријаве, израде решења, жалби око полагања свих врста испита у школи;	<i>,током године</i> <i>Од покретања до окончања</i> <i>Када се одржавају седнице</i> <i>Јануар,и када се врши набавка по плану</i> <i>Мај, јун ,август</i>	<i>Реализовано у потпуности</i>
ПОСЛОВИ ИЗВЕШТАВАЊА		
-Достављање мишљења након стручне обраде појединих предмета директору и Школском одбору -Извештавање јавности , учешће у пословима око израде информатора о раду, учествовање у изради тражених информација и одговора у складу са законом; -Благовремено пружање стручних информација наставницима, родитељима и ученицима у складу са Законом.	<i>Свакодневно током године</i> <i>На основу захтева свакодневно</i>	<i>Реализовано у потпуности</i>
КАДРОВСКО-ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ и ЕВИДЕНЦИЈЕ		

-Спровођење конкурса за пријем нових радника по потреби и одобрењу; -спровођење правних послова у вези са престанком радног односа или премештајем на друго радно место; -вођење евиденције запослених школе, евиденције у јединственом информационом систему око запослених; -пријављивање запослених у Централни регистар, послови са ПИО и Фондом здравствене заштите; - вођење евиденције осигураника здравствене заштите - административни послови: пријем и слање поште, завођење у деловодни протокол, распоређивање поште, одлагање и вођење архиве; - набавка потрошног материјала : канцеларијског, средстава за одржавање хигијене Школе	Септембар и по одобрењу Септембар и свакодневно, током године свакодневно једном месечно и по потреби	Реализовано у потпуности
-Вођење свих Законом прописаних евиденција које се односе на запослене Школе; -Вођење евиденција у вези повреда на раду -вођење евиденције запослених, формирање досијеа радника са општим и посебним подацима о свим запосленим школе: -вођење евиденције о печату и штампилу школе - Послови везани за осигурање ученика, евиденција и поступак подношења пријаве	Свакодневно, током године Септембар и при сваком запослењу При промени или задужењу	Реализовано у потпуности
САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И РАДНИЦИМА		
-Саветодавни рад са родитељима у вези правно - стручне помоћи -Саветодавни рад са запосленима школе у вези правностручне помоћи -Рад са ученицима који се односи на вођење евиденција, издавање неопходних уверења, сведочанстава и потврда - упис деце у први разред; - Рад у комисијама за спровођење завршног испита ученика	Свакодневно, током године Април, мај Мај, јун	Реализовано у потпуности
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ		
	Септембар и по плану седница орагана, током шк. године свакодневно	Реализовано у потпуности

- Заказивање и присуствовање седницама Школског одбора, а по потреби Наставничком већу, Одељенским већима, Савету родитеља ради давања стручног мишљења и помоћ при избору представника у органе управљања ; -Рад на припреми и обради материјала које разматрају Школски одбор и други органи школе и израда одлука које доносе ови органи ; -помоћ директору у извршењу нормативне делатности, и одлучивању о правима обавезама и одговорностима запослених и ученика ; - Стручни савети , указивање и помоћ директору у законитом управљању установом; -Пружање правностручне помоћи члановима Школског одбора и Наставничког већа -вођење записника о одржаним седницама Школског одбора;		Реализовано у потпуности Реализовано у потпуности
ПОМОЋ У ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		
-помоћ у организацији рада ваннаставе - Праћење услова рада, и ангажовање на њиховом побољшању у складу са могућностима школе -Спровођење надзора над реализованим активностима, као и неопходних корекција и мера у циљу њиховог побољшања	Свакодневно, током године и по потреби	Реализовано у потпуности
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-Стално праћење стручне литературе -Присуство семинарима и стручним скуповима у зависности од финансијске могућности Школе; -Константно праћење закона, правилника и осталих подзаконских аката, тумачење и примена.	Свакодневно, током године и по потреби	Реализовано у потпуности
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		

-Сви неопходни послови у складу са законом и прописима услед потреба школе - Послови код Инспекцијског надзора; - Израда Годишњег плана рада са елементима утврђивања броја извршилаца, - Рад у Јединственом информационом систему – у делу све што се односи на систематизацију радних места и запослене; - Израда статистичких извештаја везано за почетак и крај школске године; - Достава свих података Министарству, Школској управи и сл.	Септембар, и при свим изменама,променама	Реализовано у потпуности
--	--	--------------------------

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

9.1. Извештај о посети часовима (директор и педагог школе)

Ред. бр.	Наставник	предмет	Месец	Недеља	Облик образовно - васпитног рада	Реализација
1.	Арсенијевић Бранка	српски језик	октобар	3. недеља	Редовна настава	НЕ
2.	Ивана Нешковић	техника	октобар	3. недеља	Редовна настава	ДА
3.	Лазић Сања	српски језик	октобар	3. недеља	Редовна настава	НЕ

4.	Миловановић Душан	математика	октобар	4.недеља	Допунска настава	НЕ
5.	Манојловић Вера	физика	новембар	2.недеља	Редовна настава	НЕ
6.	Ристић Весна	хемија	новембар	3. недеља	Редовна настава	НЕ
7.	Сузана Пејовић	енглески језик	новембар	3. недеља	Редовна настава	НЕ
8.	Штрбац Силвана	историја	новембар	4. недеља	Редовна настава	НЕ
9.	Ана Ђокић Стаменић	професор раз. наставе	новембар	4.недеља	Додатна настава	НЕ
10.	Борањац Драгица	биологија	децембар	1.недеља	Редовна настава	НЕ
11.	Малешевић Марија	енглески језик	децембар	2. недеља	Редовна настава	НЕ
12.	Богдановић Видоје	музичка култура	децембар	2. недеља	Редовна настава	НЕ
13.	Невена Алексић	руски језик	децембар	3.недеља	Редовна настава	НЕ
14.	Новаковић Емилија	ликовна култ.	децембар	3.недеља	СНА	НЕ
15.	Светлана Бошковић	професор раз. наставе	децембар	3.недеља	Редовна настава	НЕ
16.	Ана Баштовановић	професор раз. наставе	фебруар	1.недеља	ЧОС	НЕ
17.	Биљана Злојутро	професор раз. наставе	фебруар	1.недеља	Редовна настава	НЕ
18.	Весна Средојевић	професор раз. наставе	фебруар	2.недеља	Редовна настава	НЕ

19.	Владан Васић	информатика	фебруар	2.недеља	Редовна настава	НЕ
20.	Снежана Тришић	професор раз. наставе	фебруар	3.недеља	Редовна настава	НЕ

9.2. Извештај о посети часовима (помоћник директора и психолог школе)

Редни број	Наставник	Предмет	Месец	Недеља	Облик образовно-васпитног рада	Реализација
1.	Нада Јеремић	ТиТ	Октобар	2	Редовна настава	НЕ
2.	Слађана Арсић	Немачки језик	Октобар	3	ЧОС	НЕ
3.	Наташа Милановић	Разредна настава	Октобар	4	Допунска настава	ДА
4.	Јелена Давидовић	Немачки језик	Новембар	1	Редовна настава	ДА
5.	Катарина Димитријевић	Математика	Новембар	2	Редовна настава	ДА
6.	Сања Савић	Српски језик и књижевност	Новембар	2	Редовна настава	ДА
7.	Пурић Тихана	Биологија	Новембар	3	Редовна настава	НЕ
8.	Видоје Богдановић	Музичка култура	Децембар	1	Редовна настава	НЕ
9.	Драгана Недељковић	Разредна настава	Децембар	2	Редовна	

					настава	НЕ
10.	Драгица Борањац	Биологија	Децембар	3	ЧОС	НЕ
11.	Драган Радовановић	Физичко	Децембар	4	СНА	НЕ
12.	Љубица Сарић	Разредна настава	Јануар	4	Редовна настава	НЕ
13.	Драган Вукашиновић	Физика	Јануар	4	Редовна настава	ДА
14.	Жељко Станојевић	Техника и технологија	фебруар	1	Редовна настава	НЕ
15.	Милена Вукашиновић	Разредна настава	фебруар	1	Целодневна настава	НЕ
16.	Ристић Весна	Хемија	Фебруар	4	Редовна настава	НЕ
17.	Максимовић Гордана	Разредна настава	Март	1	Редовна настава	ДА
18.	Снежана Аксентијевић	Разредна настава	Март	2	ЧОС	ДА
19.	Јелисавчић Марина	математика	Март	3	Редовна настава	ДА
20.	Милена Вукашиновић	Разр. настава	Март	4	Редовна настава	НЕ

Планиране посете часовима разредне и предметне наставе нису у потпуности и према плану реализоване услед дуготрајне спречености за рад директора школе као и повећаног обима посла за педагога, психолога и помоћника директора школе. Помоћник директора школе преузео је послове које је обављао директор школе за време одсуства директора. Други разлог који је утицао да се планиране посете часовима не реализују је штрајк просветних радника током првог полугодишта као и тоталне и делимичне обуставе наставе које су се дешавале током другог полугодишта.

10. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су *наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.*

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће радило је сагласно Годишњем програму рада школе. У току године одржано је једанаест седница Наставничког већа на којима су најчешће разматрана следећа питања:

- Непосредне припреме за почетак школске 2024/25. године (техничке и стручне припреме, формирање одељења 1. и 5. разреда, спровођење анкете, примена правилника ...);
 - Израда Годишњег извештаја за школску 2024/25. годину као и Годишњег програма за школску 2025/26. годину;
 - Расподела задужења за школску 2024/25. годину;
 - Извештај о припремној настави и спроведеним поправним испитима;
 - Формирање стручних већа за развој школског програма;
 - Формирање тимова на нивоу школе;
 - Усвајање коначног предлога распореда часова;
 - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода;
 - Изостајање ученика и сарадња са родитељима у новим околностима;
 - Дежурство наставника
 - Реализација Годишњег програма на крају 1. и 2. полугодишта.
 - Обележавање значајних датума (Обележавање Дана школе 25. септембра, Савиндана, Дечије недеље..)
 - Вредновање рада Школе;
 - Анализа учешћа ученика на такмичењима и афирмација школе кроз такмичења;
 - Анализа постигнућа ученика на пробном завршном, као и на завршном испиту
 - Естетско и еколошко уређење школе;
 - Организовање екскурзија, излета и наставе у природи;

 - Наставничко веће посебну пажњу је посветило информисању учитеља и наставника о изменама и допунама наставног програма, правилницима, посебно о образовним стандардима постигнућа ученика за крај првог циклуса и за крај основног образовања и васпитања. На основу добијених резултата иницијалних тестирања, пробног тестирања и завршног испита ученика осмог разреда, спремали смо презентације и анализирали их. На темељу тих резултата правили смо акционе планове.
- Такође смо вршили:
- Организовање припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита
 - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;
 - Усвајање коначног успеха ученика на крају школске 2024/25. године и
 - Усвајање Годишњег програма за школску 2024/25. годину (задужење наставника, расподела часова и др.).

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август-Септем.	-Извештај о раду школе за претходну школску годину и његово усвајање -Годишњи програм рада за текућу школску годину, разматрање и усвајање -Усвајање плана рада Наставничког већа (стални тимови и комисије) - Усвајање распореда дежурства наставника -Усвајање извештаја о Самовредновању школе и усвајање акционог плана -Усвајање Плана стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.;109/2021), -Организација рада школе -Обавештавање Наставничког већа о бројном стању ученика који раде по ИОП-у - Обележавање јубилија 170 година постојања школе.	- усмено излагање, извештај -дискусија -предлози , -завршне припреме	- Директор, помоћник директора, - педагог , психолог, чланови тимова -наставници учесници у програму обележавања јубилеја	- Реализовано у августу - Реализовано у септембру - Реализовано у септембру - Реализовано у септембру - Реализовано у септембру
Новемб.	-Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Анализа постигнућа наших ученика на ЗИ шк.2022/23. -Реализација годишњег програма рада	- извештај -дискусија	- директор, помоћник директора -директор школе стручни сарадници,	- Реализовано у новембру - Реализовано у новембру - Реализовано
Јануар	-Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Реализација Годишњег програма рада -Припреме за прославу школске славе Свети Сава -Анализа рада слободних активности -Набавка наставних средстава -Вредновање рада школе-шта смо урадили -Стручно усавршавање наставника -Организација рада школе у другом полугодишту	-извештај -договор и дискусија -подела задужења	- Помоћник директора - Руководиоци одељенских већа Тим за самовредновање	- Реализовано у јануару - Реализовано током школске године - Реализовано у јануару

Март-Април	-Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа учешћа ученика на такмичењима (искуства и препоруке) -Пробни ЗИ -Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења и Пролећни карневал-Лазарева субота -Анализа рада додатне и допунске наставе као и слободних активности -Разматрање и усвајање одабраних уџбеника за нову школску годину --Естетско и еколошко уређење школе - Организовање рада комисије за избор ученика генерације	-Извештај -дискусија -под.задужења -подела задужења	- Директор, помоћник директора, - Стручни сарадници - Дир.и пом.директ. - Сви запослени - Руководиоци стручних већа, одељенских већа	- Реализовано у априлу - Реализовано у априлу и у јуну - Реализовано у мају - Пролећни карневал није реализован - Реализовано у марту - Реализовано у јуну
Мај	-Организовање припрема ученика осмих разреда за полагање завршних испита -Припреме за упис ученика осмих разреда у средње школе	-договор -извештај	- Директор, помоћник директора, педагог - Комисија за избор ученика генерације	- Реализовано током другог полугодишта - Реализовано у мају, јуну
Јун	--Извештај комисије за избор ученика генерације и предлог Наставничком већу, као и доделе награда и диплома ученицима 8.разреда -Усвајање успеха ученика- 8.р. -Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године -Информације о резултатима ученика 8.разреда на пријемним испитима и ЗИ -Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2024/2025. -Припреме за израду ГПРШ за школску 2025/26. -Планирање фонда часова и подела (прелиминарна) задужења наставника за школску 2024/25. годину -Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије -Самовредновање рада школе-шта смо урадили ове школске године, допуна Школског развојног плана	-извештај -договор - подела задужења	- Директор, помоћник директора - Одељенска већа - Струшна већа за области предмета - Стручни сардници	- Реализовано у јуну - Реализовано у јуну - Реализовано у јуну - Реализовано у августу - Реализовано у августу
Август	-Успех ученика на поправним испитима -Припрема за почетак нове школске године и организација рада -Подела задужења -Усвајање распореда часова	-извештај -договор - подела задужења	- Директор школе,помоћник директора, - руководиоци одељенских већа	Реализовано у августу

10.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови педагошког колегијума:

1. Јовановић Драган- директор школе
 2. Кунчак Слађана -педагог
 3. Јекић Мирјана -психолог
 4. Тутић Радмила -помоћник директора
 5. Гавриловић Данка –руководилац стручног већа за разредну наставу
 6. Давидовић Јелена - руководицац стручног већа за стране језике
 7. Цекулић Весна –руководилац стручног већа за друштвене науке
 8. Борањац Драгица – руководицац стручног већа за природне науке,
 9. Јеремић Нада -руководилац стручног већа за ТО, лик. и муз. културу, физ.васпитање,информатика
 10. Арсенијевић Бранка - руководицац стручног већа за српски језик
 11. Драгојловић Петар - руководицац стручног већа за математику
- (Педагошки колегијум чине председници стручних већа и два актива, а председава директор, односно помоћник директора у одсуству директора.

10.2. ИВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2024/25. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август Септембар	- Рзматрање почетка школске године и организација рада школе -Извештавање ПК о бројном стању ученика који раде по ИОП и остварености индивидуалних планова -Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум -Организација слободних активности -Организација обавезних физичких активности -Предлог плана коришћења спортских објеката -Анализа ефеката мера о употреби мобилног телефона у школи -Самовредновање рада школе-извештај и израда акционог плана - Израда Плана стручног усавршавања запослених у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.109/2021.) -Смернице владе, почетак ШГ, иницијално тестирање,	-договор	-чланови Педагошког колегијума	Реализовано у потпуности Реализовано у потпуности Реализовано у потпуности Реализовано у потпуности

	угледничасови -Набавка наставних средстава у 2024/2025.			
Октобар	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе - Резултати иницијалног тестирања	-извештај -дискусија -анализа	-чланови Педагошког колегијума	Реализовано у потпуности
Новембар	-Анализа остварених резултата у току првог класификационог периода - Оствареност индивидуалних планова -Менторски рад-анализа	-извештај -дискусија	-чланови Педагошког колегијума	Реализовано у потпуности
Децембар	-Учешће ученика на школским такмичењима -Стручно усавршавање наставника	-извештај -дискусија	-чланови Педагошког кол	Није реализовано јер школска такмичења нису организована осим за предмет математика
Фебруар	-Анализа остварених часова у настави - Оствареност индивидуалних планова	-извештај -дискусија	-чл. Пед. Колегијума	Реализовано у потпуности
Март	-Организација такмичења -самовредновање рада школе-шта смо урадили	-дискусија	-чл. Пед. Колегијума	Није реализовано јер се општинска такмичења нису организовала
Април	-Угледни часови-анализа, реализација -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Анализа остварених резултата на такмичењима	-извештај и дискусија	-чл. Педагошког колегијума	Реализовано - Није реализовано
Мај	-Успех и дисциплина ученика осмих разреда -Припрема за упис ученика осмих разреда у Средње школе (Дан отворених врата- родитељи, директори Средњих школа, разр.старешине, педагог) -Организација и израда Плана припремне наставе	-договор, извештај, дискусија	-чл. Пед. колегијума	Реализовано у потпуности

Јун	-Анализа реализације наставног плана и програма Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе -Евалуација ИОП-а. -Извештаји о раду библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности и стручно усавршавање	-извештај, дискусија, анализа	-чланови Педагошког колегијума	Реализовано у потпуности
-----	--	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------

10.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА, СТРУЧНА ВЕЋА И ТИМОВИ

10.3.1. Одељењска већа

Извештај о раду одељењског већа ПРВОГ разреда за школску 2024/25. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август	-Припрема школе, одељенског већа за пријем и полазак у школу ученика првог разреда, -Договор око прозивке ученика -Упознавање већа о начину рада школе -Упознавање одељења из угла педагога и психолога	-састанци, извештаји, дискусије, планирање, спровођење и сређивање анкета	Учитељи, педагог, психолог, директор, помоћник директора	Реализовано
Септембар	- Увођење ученика у живот и рад школе, праћење адаптације ученика на школску средину - Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018; „Сл. Гласник РС, br. 109/2021.), -Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, изборних програма, осталих активности , угледних часова. (Анкете: верска настава, грађанско васпитање, изборни програми спроведени су на упису ученика и тестирања код педагога.)			Реализовано
Септембар	-Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности, пријема родитеља -Упознавање учитеља са подацима о ученицима и њиховим породицама, посебно:здравствени статус ученика, подаци			Реализовано

	неопходни за рад учитеља -Договор о ван-уџбеничкој литератури, часописима, прибору и друге потребе за рад ученика -Родитељски састанци (Избор чланова Савета родитеља)			
--	--	--	--	--

Октобар, Март, Април	- Планирање и примена дидактичко- методичког стила рада (индивидуални рад наглашенији, моделовање приступа у раду, размена искустава у раду са појединим ученицима)	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, педагог	Реализовано
Током године	-Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка (у оквиру редовне наставе) -Организација рада са ученицима који имају веће могућности за рад и активности (у оквиру редовне наставе) -Вредновање рада већа и стандарда постигнућа ученика , развој и напредовање ученика -Слободно време ученика, укључивање ученика у секције и клубове у граду, праћење њихове активности		педагог психолог Руководилац већа	Реализовано
Новембар	-Планирање родитељских састанака	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи	Реализовано
Током године	-Сарадња Одељенског и Наставничког већа (упознавање Наставничког већа са реализацијом плана и програма већа, ефектима и стандардима постигнућа у раду и ваљаности постигнутих мера) -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају 1 тромесечја		Руководилац већа,педагог, директор	Реализовано
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	састанци, извештаји, дискусије	-Руководилац већа	Реализовано
Током године	-Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, часописи, оперативни задаци појединих предмета, учешће на семинарима, библиографија радови на одређене теме)		-Педагог	

Април-мај	-Реализација програмских задатака и успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Остварени резултати у допунској настави	састанци, извештаји, дискусије	Руководилац већа Учитељи, педагог, психолог	Реализовано
Јун	-Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	састанци, извештаји,	Учитељи, педагог	Реализовано
Током године	-Анализа рада већа током протекле године, планирање рада за наредну годину, избор руководиоца већа -Документација (вођење документације о раду, прописане законом, контрола праћења, да ли се и како води документација)	дискусије	Руководилац већа, педагог, учитељи Директор	Реализовано Реализовано

Извештај о раду одељењског већа ДРУГОГ разреда за школску 2024/25. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август и Септембар	Упознавање већа о начину рада школе –смернице Иницијално тестирање.		-Учитељи 2.разреда, педагог, директор, помоћник директора	Реализовано
током године	Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018 ; „Сл. Гласник РС, br. 109/2021.), -Одређивање области рада и садржаја рада Одељенског већа (Припремање школе и већа за текућу шк.годину, планирање, дидактичко-методички стил рада, рад са ученицима, слободно време ученика,сарадња са родитељима, сарадња са Наставничким већем и установама локалне средине; корелација наставних садржаја, вођење документације и сл.) -Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, изборних програма, осталих активности , угледних часова. -Усклађивање рада учитеља, наставника енглеског језика и вероучитеља - Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности, пријема родитеља -Праћење развоја и напредовања ученика, спровођење иницијалног тестирања ученика -Здравствени статус ученика, и нови	-састанци, извештаји, дискусије, планирање, спровођење и сређивање анкета	-Одељенско веће 2.разреда	Реализовано

	подаци неопходни за рад учитеља. -Учешће у обележавању јубилеја 170 година школе. -Договор о ванџбеничкој литератури, часописима, прибору и друге потребе за рад ученика -Завршетак четворогодишњег школовања, припрема ученика и родитеља за прелазак у пети разред			Реализовано
Октобар, Март, Април	- Планирање и примена дидактичко- методичког стила рада (индивидуални рад наглашенији, моделовање приступа у раду, размена искустава у раду са појединим ученицима) -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка (у оквиру редовне наставе) -Организација рада са ученицима који имају веће могућности за рад и активности (у оквиру редовне наставе)	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи 2. разреда, педагог,психолог	Реализовано
Током године	-Вредновање рада већа и стандарда постигнућа ученика, развој и напредовање ученика -Слободно време ученика, укључивање ученика у секције и клубове у граду, праћење њихове активности		Психолог, логопед	Реализовано
			педагог	Реализовано
			Руководиоци већа	Реализовано
Новембар	Планирање родитељских састанака -Сарадња Одељенског и Наставничког већа (упознавање Наставничког већа са реализацијом плана и програма већа, ефектима и постигнућима у раду и ваљаности постигнутих мера)	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи Руководиоци већа,педагог, психолог,директор	Реализовано
Током године	-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају 1 тромесечја			

Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, часописи, оперативни задаци појединих предмета, учешће на семинарима, библиографија радови на одређене теме	састанци, извештаји, дискусије	Руководиоци већа , психолог -Педагог	Реализовано
Током године				
Април-мај	-Реализација програмских задатака и успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Сарадња са наставницима по договору -Остварени резултати у допунској настави - оргнизација пролећног карневала	састанци, извештаји, дискусије	Педагог, одељенско веће 2.разреда Руководиоци већа Учитељи, педагог -Одељенско веће 2. Разреда	Реализовано Реализовано
Јун	-Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта -Сарадња са одељенским већем 3.разреда -Анализа рада већа током протекле године, планирање рада за наредну годину, избор руководиоца већа -Документација (вођење документације о раду, прописане законом, контрола праћења, да ли се и како води документација)	састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, педагог -Одељенско веће 3.разреда Руководиоци већа, педагог, учитељи Директор	Реализовано Реализовано Реализовано
Током године				

	подаци неопходни за рад учитеља -Договор о вануџбеничкој литератури, часописима, прибору и друге потребе за рад ученика			Реализовано
Октобар, Март, Април	- Планирање и примена дидактичко- методичког стила рада (индивидуални рад наглашенији, моделовање приступа у раду, размена искустава у раду са појединим ученицима) -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка (у оквиру редовне наставе) -Организација рада са ученицима који имају веће могућности за рад и активности (у оквиру редовне наставе)	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи 3. разреда, педагог, психолог	Реализовано
Током године	-Вредновање рада већа и стандарда постигнућа ученика, развој и напредовање ученика -Слободно време ученика, укључивање ученика у секције и клубове у граду, праћење њихове активности		психолог педагог Руководиоци већа	Реализовано Реализовано Реализовано
Новембар	Планирање родитељских састанака -Сарадња Одељенског и Наставничког већа (упознавање Наставничког већа са реализацијом плана и програма већа, ефектима и постигнућима у раду и ваљаности постигнутих мера)	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи	Реализовано
Током године	-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају 1 тромесечја		Руководиоци већа, педагог, психолог, директор	Реализовано
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, часописи, оперативни задаци појединих предмета, учешће на семинарима, библиографија радови на одређене теме	састанци, извештаји, дискусије	Руководиоци већа , психолог -Педагог	Реализовано
Током године				

Април-мај	- Реализација програмских задатака и успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Сарадња са наставницима у 3. разреду. -Остварени резултати у допунској настави -припреме за пролећни карневал -Припрема приредбе за пријем првака	састанци, извештаји, дискусије	Педагог, одељенско веће 3.разреда Руководиоци већа Учитељи, педагог -Одељенско веће 3. Разреда	Реализовано Реализовано Реализовано
Јун Током године	-Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта -Сарадња са одељењским већем 4.разреда -Анализа рада већа током протекле године, планирање рада за наредну годину, избор руководиоца већа -Документација (вођење документације о раду, прописане законом, контрола праћења, да ли се и како води документација)	састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, педагог -Одељенско веће 3.и 4.разреда Руководиоци већа, педагог, учитељи Директор	Реализовано Реализовано Реализовано

Извештај о раду одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда у школској 2024/25. години

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август и Септембар	Упознавање већа о начину рада школе – смернице.Иницијално тестирање. Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018 ; „Сл. Гласник РС, бр. 109/2021.),	-састанци, извештаји, дискусије, планирање, спровођење и сређивање анкета	-Учитељи 4.разреда, педагог, директор, помоћник директора	Реализовано
током године	-Одређивање области рада и садржаја рада Одељенског већа (Припремање школе и већа за текућу шк.годину, планирање, дидактичко-методички стил рада, рад са ученицима, слободно време ученика,сарадња са родитељима, сарадња са Наставничким већем и установама локалне средине; корелација наставних садржаја, вођење документације и сл.) -Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, изборних програма, осталих активности , угледних часова. -Усклађивање рада учитеља, наставника енглеског језика и вероучитеља - Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности, пријема родитеља -Праћење развоја и напредовања ученика, спровођење иницијалног тестирања ученика -Здравствени статус ученика, и нови		-Одељенско веће 4.разреда	Реализовано
				Реализовано

	подаци неопходни за рад учитеља -Договор о вануџбеничкој литератури, часописима, прибору и друге потребе за рад ученика -Завршетак четворогодишњег школовања, припрема ученика и родитеља за прелазак у пети разред			Реализовано Реализовано
Октобар, Март, Април	- Планирање и примена дидактичко- методичког стила рада (индивидуални рад наглашенији, моделовање приступа у раду, размена искустава у раду са појединим ученицима) -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка (у оквиру редовне наставе) -Организација рада са ученицима који имају веће могућности за рад и активности (у оквиру редовне наставе)	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи 4. разреда, педагог, психолог	Реализовано
Током године	-Вредновање рада већа и стандарда постигнућа ученика, развој и напредовање ученика -Слободно време ученика, укључивање ученика у секције и клубове у граду, праћење њихове активности		психолог	Реализовано
			педагог	Реализовано
			Руководиоци већа	Реализовано
Новембар	Планирање родитељских састанака	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи	Реализовано
Током године	-Сарадња Одељенског и Наставничког већа (упознавање Наставничког већа са реализацијом плана и програма већа, ефектима и постигнућима у раду и ваљаности постигнутих мера) -Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају 1 тромесечја		Руководиоц и већа, педагог, психолог, ди ректор	Реализовано
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	састанци, извештаји, дискусије	Руководиоци већа, психолог	Реализовано
Током године	-Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, часописи, оперативни задаци појединих предмета, учешће на семинарима, библиографија радови на одређене теме		-Педагог	Реализовано

Април-мај	-Најава термина за приредбу у јуну будућим првацима приликом уписа (сарадња педагога, психолога и Одељенског веће 4.разреда) -Реализација програмских задатака и успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Сарадња са наставницима одржавање часова наставника по договору-посебно у 4. разреду. -Остварени резултати у допунској настави	састанци, извештаји, дискусије	Педагог, одељенско веће 4.разреда Руководиоци већа Учитељи, педагог -Одељенско веће 4. Разреда	Реализовано Реализовано Реализовано
Јун	-Припрема приредбе за пријем првака			
Током године	-Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта -Сарадња са одељенским већем 5.разреда(будући 5.разред) -Анализа рада већа током протекле године, планирање рада за наредну годину, избор руководиоца већа -Документација (вођење документације о раду, прописане законом, контрола праћења, да ли се и како води документација) -Завршетак четворогодишњег школовања, припрема ученика и родитеља за прелазак у пети разред	састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, педагог -Одељенско веће 4.и 5. разреда Руководиоци већа, педагог, учитељи Учитељи четвртог разреда, педагог	Реализовано Реализовано Реализовано

Извештај о раду одељењског већа ПЕТОГ разреда за школску 2024/25. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Реализација
Август	-Припреме одељенских старешина и упознавање са ученицима од стране учитеља- Упознавање већа о начину рада школе – смернице.Иницијално тестирање.	састанци, извештаји, дискусије	Предметни наставници, руководиоци већа, стручни сарадници	Реализовано
Септембар	-Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018 ; 109/2021.), -Годишње, месечно, текуће планирање редовне, додатне и допунске, обавезних изборних и изборних програма, кроса и сл. и утврђивање распореда за све активности -Планирање и распоред писмених задатака, контролних вежби, домаћих задатака, угледних часова. -Дидактичко-методички стил рада са доминантном применом самосталног рада (укључивање ученика у процесе стицањем властитог искуства) -Примена адекватније методологије рада наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима	састанци, извештаји, дискусије састанци, извештаји, дискусије	Предметни наставници, педагог Предметни наставници, педагог , психолог	Реализовано Реализовано
Током године	-Планирање и организација слободног времена ученика (укључивање ученика у секције,			Реализовано

Март,	-Вредновање рада одељења, Одељенског већа и постигнућа ученика (вредновање васпитно, образовног процеса и вредновање рада и постигнућа ученика)	састанци, извештаји, дискусије		Реализовано
Јун	-Сарадња Одељенског и Наставничког већа (задачи рада Одељенског већа који проистичу из захтева рада Наставничког већа, разматрање рада, садржаја рада,			Реализовано
Током године	дидактичко методички стил рада Одељенског већа и постигнућа ученика) -Стручно усавршавање (праћење литературе за поједине ситуације у раду Одељенског већа- понашање ученика, самостални рад ученика, оцењивање, врсте примењене наставе, комуникација ученика, ученика и наставника и слично, праћење прилога из Просветног прегледа, учешће на семинарима, размена искустава предметних наставника, разредних старешина о ситуацијама које заслужују посебну пажњу -Увођење у послове и задатке Одељенских старешина		-Руков.већа, педагог -Педагог, директор	Реализовано
Јун	-Евалуација рада одељењског већа (према упитницима из приручника Вредновање и самовредновање)		Руководилац већа, директор	

Извештај о раду одељењског већа ШЕСТОГ разреда за школску 2024/25. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август	Упознавање већа о начину рада школе – смернице.	састанци,	Предметни наставници, руководиоци већа, стручни сарадници	Реализовано
Септембар	Иницијално тестирање. Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл.Гласник РС“ бр. 48/2018. 109/2021),	извештаји, дискусије	-Предметни наставници, помоћник директора, педагог, психолог	Реализовано
Током године	-Годишње, месечно, текуће планирање редовне, додатне и допунске, обавезних изборних и изборних програма, угледних часова, екскурзија, кроса и сл. и утврђивање распореда за све активности, учешће ученика у секцијама, конкурсима и др. активности		-Предметни наставници, педагог	Реализовано
До краја треће седмице од почетка полугодишта	-Планирање и распоред писмених задатака, контролних вежби, домаћих задатака		Предметни наст. Пом. директора	Реализовано
	Спровођење иницијалних тестирања		-Предметни наставници, педагог, психолог директор	Реализовано
	- Сарадња са родитељима (садржаји сарадње са родитељима, члан Савета родитеља школе, форме сарадње и календар реализације, неки принципи у раду са родитељима), праћење здравственог статуса ученика и превенција уопште, заједнички састанак ученика и родитеља			
	-Утврђивање уџбеничке и вануџбеничке литературе за ученике, прибора и других потреба			
	-Примена адекватније методологије рада (нивои наставе, планирање примене наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима	састанци, извештаји, дискусије		Реализовано

Октобар	-Дидактичко-методички стил рада са доминантном применом самосталног рада (укључивање ученика у процесе стицањем властитог искуства) -Слободно време ученика (укључивање ученика у секције, програме, клубове, удружења, праћење њихових активности у граду) - Планирање рада са ученицима са посебним потребама (идентификација ученика са посебним потребама, планирање и организација рада са ученицима којим је неопходна посебна педагошка и друга подршка)	састанци, извештаји, дискусије	-Одељ. веће - Одељ. веће, педагог , психолог	Реализовано Реализовано Реализовано
Током године				

Извештај о раду одељењског већа седмог разреда за школску 2024/25. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
Август	Упознавање већа о начину рада школе. Иницијално тестирање.	састанци, извештаји, дискусије	Предметни наставници, руководиоци већа, стручни сарадници	Реализовано
Септембар	Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељењског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018. 109/2021),		-Предметни наставници, помоћник директора, педагог, психолог	Реализовано
Током године	-Годишње, месечно, текуће планирање редовне, додатне и допунске, обавезних изборних и изборних програма, угледних часова, екскурзија, кроса и сл. и утврђивање распореда за све активности, учешће ученика у секцијама, конкурсима и др. активности -Планирање и распоред писмених задатака, контролних вежби, домаћих задатака - Спровођење иницијалних тестирања - Сарадња са родитељима (садржаји сарадње са родитељима, члан Савета родитеља школе, форме сарадње и календар реализације, неки принципи у раду са родитељима), праћење		-Предметни наставници, педагог	Реализовано
До краја треће седмице од почетка полугодишта	здравственог статуса ученика и превенција уопште, заједнички састанак ученика и родитеља -Утврђивање уџбеничке и вануџбеничке литературе за ученике, прибора и других потреба -Примена адекватније методологије рада (нивои наставе, планирање примене наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима - Дидактичко-методички стил рада са доминантном применом самосталног рада (укључивање ученика у процесе стицањем властитог искуства) Слободно време ученика (укључивање ученика у секције, програме, клубове, удружења, праћење њихових активности у граду)	састанци, извештаји, дискусије	Предметни наст. Пом. директора -Предметни наставници, педагог, психолог директор	Реализовано Реализовано

Октобар	- Планирање рада са ученицима са посебним потребама (идентификација ученика са посебним потребама, планирање и организација рада са ученицима којим је неопходна посебна педагошка и друга подршка)	састанци, извештаји, дискусије	-Одељ. веће	Реализовано
Током године	- Примена адекватније методологије рада (нивои наставе, планирање примене наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима)		- Одељ. веће, педагог , психолог	Реализовано

Новембар,	Идентификација ученика који имају наглашена интересовања за поједине предмете и садржаје (радни и даровити ученици), планирање и организација рада са даровитим ученицима, учешће на Конкурсима, смотрема, такмичењима -Вредновање рада одељења, Одељенског већа, праћење развоја и напредовања ученика, развојне потребе ученика -Сарадња Одељенског и Наставничког већа (задаци рада Одељенског већа који проистичу из захтева рада Наставничког већа, разматрање рада, садржаја рада, односи према ученицима, односи према школској и другој имовини и сл., постигнућа ученика) -Стручно усавршавање (праћење литературе за поједине ситуације у раду Одељенског већа- понашање ученика, самостални рад ученика, оцењивање, врсте примењене наставе, комуникација ученика, ученика и наставника и слично, праћење прилога из Просветног прегледа, учешће на семинарима, размена искустава предметних наставника, разредних старешина о ситуацијама које заслужују посебну пажњу -Вођење документације о раду, записници о раду, ОЗ, већа, сарадња са родитељима правилно сређивање и вођење документације и записника	састанци, извештаји, дискусије	Руководиоци одељенских већа, предметни наставници, педагог	Реализовано
Децембар,		састанци, извештаји, дискусије	-Руков.већа, педагог	Реализовано
Март и				
Јун,				
Током године			-Педагог и директор	Реализовано
Јун	-Евалуација рада Одељенског већа и предлози активности и мера за наредну школску годину		-Одељенско веће 7.разреда, педагог, психолог, директор Руководиоци већа, педагог, директор	Реализовано

Извештај о раду одељењског већа осмог разреда за школску 2024/25. годину				
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Реализација
Август	Упознавање већа о начину рада школе – смернице. Иницијално тестирање. Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељењског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018. 109/2021), -Годишње, месечно, текуће планирање редовне, додатне и допунске, обавезних изборних и изборних програма, угледних часова, екскурзија, кроса и сл. и утврђивање распореда за све активности, учешће ученика у секцијама, конкурсима и др. активности -Планирање и распоред писмених задатака, контролних вежби, домаћих задатака Сарадња са родитељима (садржаји сарадње са родитељима, члан Савета родитеља школе, форме сарадње и календар реализације, неки принципи у раду са родитељима), праћење здравственог статуса ученика и превенција уопште, заједнички састанак ученика и родитеља -Утврђивање уџбеничке и вануџбеничке литературе за ученике, прибора и других потреба -Примена адекватније методологије рада (нивои наставе, планирање примене наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима	састанци, извештаји, дискусије	Предметни наставници, руководиоци већа, стручни сарадници	Реализовано
Септембар		састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, помоћник директора, педагог, психолог	Реализовано
Током године			-Предметни наставници, педагог	Реализовано
До краја треће седмице од почетка полугодишта			Предметни наст. Пом. директора	Реализовано
			-Предметни наставници, педагог, психолог директор	Реализовано

Октобар	-Дидактичко-методички стил рада са доминантном применом самосталног рада (укључивање ученика у процесе стицањем властитог искуства)	састанци, извештаји, дискусије	-Одељ. веће	Реализовано
Током године	-Слободно време ученика (укључивање ученика у секције, програме, клубове, удружења, праћење њихових активности у граду) - Планирање рада са ученицима са посебним потребама (идентификација ученика са посебним потребама, планирање и организација рада са ученицима којим је неопходна посебна		- Одељ. веће, педагог , психолог	Реализовано

Новембар,	Идентификација ученика који имају наглашена интересовања за поједине предмете и садржаје (радни и даровити ученици), планирање и организација рада са даровитим ученицима, учешће на Конкурсима, смотрема, такмичењима -Вредновање рада одељења, Одељенског већа, праћење развоја и напредовања ученика, развојне потребе ученика -Сарадња Одељенског и Наставничког већа (задачи рада Одељенског већа који проистичу из захтева рада Наставничког већа, разматрање рада, садржаја рада, односи према ученицима, односи према школској и другој имовини и сл., постигнућа ученика) -Стручно усавршавање (праћење литературе за поједине ситуације у раду Одељенског већа-понашање ученика, самостални рад ученика, оцењивање, врсте примењене наставе, комуникација ученика, ученика и наставника и слично, праћење прилога из Просветног прегледа, учешће на семинарима, размена искустава предметних наставника, разредних старешина о ситуацијама које заслужују посебну пажњу -Садржај професионалне оријентације ученика-информисање, консултације, сарадња са Средњим школама, информатори, конкурси, брошуре, анкетање, пријемни испити -Вођење документације о раду, записници о раду, ОЗ, већа, сарадња са родитељима правилно сређивање и вођење документације и записника	састанци, извештаји, дискусије	Руководиоци одељенских већа, предметни наставници, педагог	Реализовано
Децембар,				
Март и				
Јун,			-Руков.већа, педагог	Реализовано
Током године		састанци, извештаји, дискусије	-	
			-Педагог и директор	Реализовано
Јун	-Организовање завршетка Основне школе-„Матурско вече“ ученика 8.разреда -Евалуација рада Одељенског већа и предлози активности и мера за наредну школску годину Припремна настава за завршни испит.	Одржавање часа	- Предметни наставници	Реализовано

10.3. Извештај рада стручних већа

У школској години радила су следећа стручна већа:

- Стручно веће за српски језик, Стручно веће страних језика, Стручно веће за математику, Стручно веће друштвених наука, Стручно веће природних наука, Стручно веће за ТО, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање и Стручно веће за разредну наставу;

Стручна већа су имала план и програм рада који су обухватили задатке садржане у Упутству о организацији и садржају рада стручних већа као и садржаје дате у приручнику за самовредновање (планирање и програмирање рада, организационо техничка питања, реализација васпитно-образовног рада, остваривање сарадње са другим стручним већима, стручним сарадницима, стручно усавршавање, аналитичко истраживачки рад, праћење резултата рада стручног већа). Радило се по посебним плановима који су важили за територију Републике Србије - ЗУОВ

Планови су били засновани и на запажањима, искуствима наставника из претходне школске године, актуелним проблемима у текућој школској години (образовни стандарди, стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа, правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ...) препорукама са стручних семинара исл.

Стручна већа одржала су у просеку по четири састанка. Састанцима су присуствовали и чланови из издвојених одељења. Документација о раду већа се води уредно. Председници Стручних већа у школској 2024/2025. години су:

1. Данка Гавриловић – веће за разредну наставу
2. Јечена Давидовић - веће за стране језике
3. Весна Џекулић - веће за друштвене науке
4. Драгица Борањац - веће за природне науке
5. Нада Јеремић - веће за ТиИО, ликовну и музичку културу, физичко васпитање
6. Бранка Арсенијевић- веће за српски језик
7. Петар Драгојловић - веће за математику

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2024/2025. годину

*Веће учитеља чини 22 учитеља, од којих 21 ради у настави дој један учитељ ради у продуженом боравку.

Учитељице Ивана Ђукановић и Евелина Матић раде као педагошки асистенти.

*Стручно веће учитеља одржало је 8 састанака. На састанке су редовно долазили сви учитељи.

* Чланови разредних већа су сарађивали на изради годишњих и месечних планова рада, избору уџбеника као и припремама и реализацији активности (приредбе, родитељски састанци, посете, јавни наступи и сл.).

* Сви учитељи су редовно писали своје оперативне планове, усаглашавајући их са Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

* У изради су учествовали како чланови већа из матичне школе, тако и из издвојених одељења.

* У септембру месецу, стручно веће је упознато са активностима планираним у наредном периоду. У истом месецу одржан квиз „Потера“, трибина на тему „Целодневна настава у нашој школи“, одштампан часопис „Стара школа-нова школа“, који ће излазити сваког 25. септембра, на Дан школе.

- * Током месеца октобра осмишљене активности у оквиру Дечје недеље и одржана прва радионица за будуће прваке „Шта нас очекује у школи“. Ове радионице су се одржавале сваког првог у месецу.
- * У децембру је одржан Новогодишњи базар у циљу промоције школе. Учесће су узели сви ученици нижих разреда Матичне школе и издвојених одељења Пилица, Црвица и Јасиковице.
- * У првом полугодишту за ученике 1. и 2. разреда, а у другом полугодишту за ученике 3. и 4. разреда одржане су две радионице од стране МУП-а и Вастрогасне службе на тему “Безбедност деце у саобраћају”.
- * Учитељи 3.разреда припремили су приредбу за школску славу “Савиндан”.
- *За ученике 3. и 4. разреда организовано је такмичење из математике, Међународно такмичење „Кенгур без граница“ и такмичење у рецитовању. Извештаји о постигнутим резултатима предати су на време.
- * Разредно веће 3. разреда у марту је реализовало Наставу у природи у Аранђеловцу, а разредно веће 1.и 2. разреда на Златибору. Припрема, организација и реализација Наставе у природи одвијала се према правилнику.
- * Екскурзије од 1 до 4. разреда су биле једнодневне. Реализоване су са ученицима из матичне школе и издвојених одељења. Мали број ученика није ишао на излет.
- * Ученици 1. и 2. разреда у априлу су учествовали на такмичењу „Пажљивкова смотра“.
- * Пролетњи карневал није одржан јер нису завршени радови у главној улици, којом карневал пролази, као и због извођења излета и наставе у природи у том термину.
- * Већина учитељица у оквиру свог одељења припремила је приредбу за родитеље за крај школске године. Учитељи 4.разреда одржали приредбу за будуће прваке у сали биоскопа, као и хуманитарну „Модну ревију“ од рециклираног материјала на градском тргу.
- * Чланови већа online су пратили промоцију уџбеника: „Нови Логос“.
- * У сарадњи са Спортским савезом Бајине Баште наши ученици су учествовали на окружном такмичењу „Између две ватре“ и такмичење из атлетике.
- * Током месеца јуна обављено је фотографисање ученика.
- * За ученике 8.разреда већина учитеља је дежурала на пробном и завршном испиту.
- * Документација о раду Већа води се уредно.

Руководилац већа
Данка Гавриловић

Извештај о раду стручног већа за стране језике у школској 2024/2025. години

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација / Напомена
Август Септембар Октобар	-Усвајање плана и програма већа и избор руководиоца већа -Израда годишњих планова -Израда планова стручног усавршавања - Договор о распореду и реализацији контролних и писмених задатака -Договор о времену одржавања састанака - Органозивање додатне и допунске наставе и упознавање са уџбеницима и литературом која се користи мимо предвиђене -Планирање угледних часова	Састанак стручног већа са педагогом, директором и пом. директора школе Консултација чланова већа и других чланова већа	Чланови стручног већа	Реализовано

Новембар	-Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха -Израда тестова и њихова примена са различитим циљевима, праћење литературе и коришћење различитих извора знања - Оценивање ученика на крају првог полугодишта, учешће на семинарима	Састанак стручног већа Индивидуално Тимски	Чланови стручног већа	Реализовано
Децембар				Реализовано
Јануар	-Упознавање са календаром такмичења, извештај са посета стручним семинарима	Састанак стручног већа (Дискусија на нивоу већа);	Чланови стручног већа	Што се тиче другог полугодишта, ставке које су се односиле на такмичења из страних језика, нису реализоване због штрајка.
Фебруар	-Набавка нових и одржавање постојећих наст.средстава, избор уџбеника за наредну школску годину			Друштво за стране језике и књижевности Србије
Март	-Учешће и праћење резултата такмичења у сарадњи са основним школама			констатовало је да тренутно не постоје услови за одржавање регуларног и равноправног такмичења.
Април	- Оценивање успеха ученика на крају другог полугодишта и учешће на семинарима	Састанак стручног већа са педагогом, директором и пом. директора школе		
Мај	- Вредновање рада актива и расподела задужења за наредну школску годину			
Јун				

Актив за стране језике у школи чинили су наставници :

- Енглеског језика (Сузана Пејовић, Бранимир Јевремовић, Ирена Петровић и Марија Малешевић)
- Немачког језика (Слађана Арсић и Јелена Давидовић)
- Руског језика(Десанка Печенић, Ирина Лукић и Невена Алексић).

Циљеви рада били су унапређење наставне праксе, праћење постигнућа ученика, унапређење стручног усавршавања и међусобна сарадња чланова већа.

Напомена: Све планиране активности у оквиру актива за стране језике су реализоване у потпуности, осим учешћа на такмичењима, која нису одржана услед штрајка и обуставе рада у школама током другог полугодишта.

Општа реализација: Све планиране активности актива за стране језике реализоване су у складу са годишњим планом рада. Једини изостанак односи се на учешће на такмичењима, која нису одржана због штрајка и обуставе рада у другом полугодишту. Чланови стручног већа за стране језике остварили су планирани програм рада стручног већа за школску 2024./2025. годину.

Руководилац стручног већа организовао је састанке у редовним терминима (иницијалне тестове, израда планова, почеци и завршеци класификационих периода) али и у ванредним терминима (педагошки колегијум). Сви састанци су одржани у школи, у наставничкој канцеларији, а заказивани су по неколико дана унапред путем Вибер групе.

Тема састанака је била усмерена на планираним активностима за текућу школску годину, као што су : израда годишњег плана рада, месечних планова, планова стручног усавршавања, иницијални тестови, распоред конторлних и писмених провера, организација додатног и допунског рада, бројчано и формативно оцењивање, дискусија о такмичењима и сл. Сви чланови су редовно присуствовали састанцима већа и давали свој допринос у решавању проблема, дискусијама и осталим темама којима се веће бавило.

Сагласно наведеном, може се констатовати да је рад актива за стране језике у школској 2024. / 2025.години у највећој мери реализован у складу са планираним активностима, са изузетком активности које нису могле бити спроведене услед објективних околности. Рад актива био је организован, сврсисходан и у функцији унапређења наставног процеса

Предлози и препоруке за наредну школску годину:

- Наставити сарадњу између наставника различитих језика кроз угледне часове.
- Укључити нове дигиталне алате у наставу језика.
- Организовати интерну обуку за ефикасније праћење постигнућа ученика.
- Наставити праћење и анализу резултата и у условима ванредних околности (штрајк, прекиди наставе).

Председник стручног већа за стране језике: Јелена Давидовић

Извештај већа за српски језик за школску 2024/25. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	1. Усклађивање распореда писаних провера знања у првом полугодишту у оквиру Већа. 2. Планирање, израда, анализа иницијалних тестова. 3. Усклађивање критеријума оцењивања и договор о стандардизацији тестова и праћење постигнућа ученика. 4. Анализа завршног испита из претходне школске године. 5. Потребе за наставним средствима, училима и опремом. 6. Израда плана стручног усавршавања.	разговор дискусија коментар	Стручно веће и сарадници	Реализовано 26.9.2024.
Октобар	Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа српског језика и књижевности. 2. Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода. 3.. Посета Сајму књига	Раз.,диск. .Комент.	Стручно веће	Реализовано 8.11.2024.

Јануар	1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа 2. Планирање школског такмичења из језика 3. Разматрање реализације плана стручног усавршавања	дискусија	Стручно веће	Реализовано у јануару 23.1.2025.
Фебруар	Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта 3. Усклађивање распореда писаних провера у другом полугодишту у оквиру већа 4. Израда плана рада припремне наставе за завршни испит	разговор договор	Стручно веће	Реализовано 7.2.2025.
Март	Одржавање пробне матуре. 3. Анализа рада и напредовање ученика који похађају додатну или допунску наставу, као и ученика који раде по ИОП- у.	Извешт. демонст. Часа Одржавање угледног часа	Стручно веће	Реализовано 13.3.2025.
Април Јун	Надокнада часова изгубљених током делимичне и потпуне обуставе рада у 2. по Анализа постигнућа ученика из области језика на крају школске године. 3. Прегледање тестова на завршном испиту. 4. Реализација плана стручног усавршавања. У 3. полугодишту.	разговор	Стручно веће	Реализовано 28.4. 2025. 26.6.2025.
Август	- Договор о расподели задужења, новине у наставном програму, доношење планова рада Стручног већа, израда годишњих и месечних планова рада. - Избор новог председника Стручног већа.	-разговор информисање дискусија	Стручно веће	Реализовано 22. 8. 2024.

Током године	-Сарадња са другим Стручним већима -Укључивање ученика у активности школе -Разговор о проблемима који се појављују у настави -Учешће на наградним конкурсима - Праћење стручне литературе - иновације у настави и ваннаставним акт	дискусија анализа	Стручно веће	Реализовано у току године
-----------------	--	----------------------	--------------	------------------------------

У протеклој 2024- 25. години одржано је осам седница Стручног већа српског језика и књижевности. На седницама су присуствовали сви чланови и сарадња је била добра.

На последњој седници договорено је да председник Стручног већа у наредној години буде Бојана Лазаревић.

Председник Стручног већа: Бранка Арсенијевић

Извештај о раду стручног већа вештина 2024/25.

(техника и технологија, информатика , ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање)

Извештај о раду стручног већа вештина 2024/25.

(техника и технологија, информатика , ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање)

Чланови стручног већа вештина у шк. години 2024/25. су:

- Владан Васић, наставник информатике и рачунарства
- Жељко Станојевић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
- Гордана Вранић, наставник информатике и рачунарства
- Ивана Нешковић, наставник информатике и рачунарства
- Нада Јеремић, наставник технике и технологије
- Ивана Севић, наставник физичког васпитања
- Драган Радовановић, наставник физичког васпитања
- Никола Стаменић, наставник физичког васпитања
- Емилија Новаковић, наставник ликовне културе
- Негосава Павловић, наставник ликовне културе
- Видоје Богдановић, наставник музичке културе
- Владимир Илијашевић, наставник музичке културе.

У току шк. 2024/25. године спроведене су све активности предвиђене планом и програмом рада стручног већа.

Септембар

- Израђен план и програм рада стручног већа
- Израђени годишњи планови рада
- Израђени планови стручног усавршавања за сваког предметног наставника
- У прве три седмице септембра обављено иницијално тестирање ученика, као и детаљна анализа постигнућа ученика

Октобар

- Одржане су спортске активности поводом „Дечје недеље“
- Одржана су спортска такмичења према школском календару такмичења
- Новембар, децембар
- Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и установљен је позитиван успех из свих наставних предмета овог већа
- Усаглашен је критеријум оцењивања сродних предмета
- Реализован је јесењи крос у СЦ „Браћа Милутиновић“
- Спроведена анкета за пројекат „Здравитас“

Јануар

- Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта и уочено да сви имају позитиван успех
- Ученици су се у овом периоду припремали за предстојећа такмичења
- Реализована је приредба за Савиндан

Фебруар , март

- Изабрани уџбеници за наредну школску годину (списак уџбеника у ес дневнику)

Април, мај

- Анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду и предложене мере за побољшање успеха ; сви ученици су имали позитиван успех из предмета овог стручног већа

Јун

- Анализиран успех и владање ученика на крају школске године; сви ученици имају позитиван успех
- Израђени извештаји о стручном усавршавању и предати педагогу школе

Август

- Договор око расподеле часова
 - Анализа рада стручног већа у току године
 - За председника стручног већа изабрана Ивана Севић
 - Израда извештаја о раду стручног већа
- Председник стручног већа

Извештај о раду Већа друштвених наука за школску 2024/25. годину
(Предсеник већа Весна Џекулић)

У претходној школској години одржано је пет седница Већа друштвених наука. Највећи део планираних активности реализован је у предвиђеном року. Активности које нису реализоване су реализација угледних часова у мају месецу, а до реализације није дошло услед преузимања дужности директора од стране Радмиле Тутић и немогућности потпуног усклађивања свих претходно планираних обавеза са новонасталом ситуацијом, као и због тога што су сва такмичења отказана, односно Друштво географа и Друштво историчара Србије су на предлог општинских актива наставника историје и географије отказала све нивое такмичења за ову школску годину. На последњој седници одлучено је да ће председник већа у наредној школској години бити Јан Кунчак.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	-Упознавање са стручним упутством о планирању рада актива, задужењима и корелацији са другим активима у оквиру школе и школа у општини. Упознавање са смерницама министарства-тематска настава(избор тема) , иницијално тестирање. Упознавање са уџбеничком и вануџбеничком литературом. Договор око коришћења неопходног прибора, карата, мултимедијалних средстава и набавака нових средстава. Израда годишњих и месечних планова рада.	-током актива, извештаји, дискусије	-педагог школе, наставници историје и географије, директор, помоћник директора	Реализовано у потпуности
Октобар	Договор око коришћења неопходног прибора, карата, мултимедијалних средстава и набавака нових средстава. Израда годишњих и месечних планова рада. -Планови стручног усавршавања радника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018. 109/2021), Укључивање ученика у додатну и допунску наставу, секције. Праћење литературе и коришћење различитих видова знања. Представљање публикација у издању Института за	Прикази Посета Сајму књига	Наставници, педагог и психолог , директор	Није реализовано

	педагошка истраживања.			
Новембар	Израда тестова и њихова примена са различитим циљевима, корелација са сродним предметима.	Састанак Семинари Консултације	Чланови већа директор Педагог, психолог	Реализовано у потпуности
Децембар	Посета угледним часовима других наставника и корелација међу предметима сличних наставних садржаја. Праћење измена и допуна програма, учешће на семинарима. Оцењивање ученика на крају школске године. Унутаршколско усавршавање	Одржавање угледног часа	Весна Џекулић	Реализовано делимично
Јануар	Упознавање са уџбеничком и вануџбеничком литературом неопходном за припрему ученика за предстојећа такмичења.	Семинари	Чланови већа	Реализовано у потпуности
Фебруар	Извештај са посета стручним семинарима. Набавка нових средстава, глобуси, мултимедијални садржаји. Договор око коришћења кабинета за информатику – савремена наставна средства по избору ученика и стручних сарадника.			Реализовано у потпуности
Март				

Април	Учешће и праћење резултата такмичења (сарадња са основним школама). Оцењивање ученика на крају школске године, вредновање рада актива и расподела задужења.	Семинари Консултације Анализе	Наставници историје и географије	Такмичења из предмета историја и географија нису одржана
Мај	Унутаршколско усавршавање	Одржавање угледног часа	Радмила Тутић Јан Кунчак	

Извештај Стручног већа природних наука за школску 2024/2025. годину
(Председник Стручног већа- Драгица Борњац)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Реализација</i>
СЕПТЕМБАР	-Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; -Организовање допунске и додатне наставе - динамика и начин реализације; - Припрема и договор о реализацији часова у 4.разреду; -Разматрање потребе за пружањем додатне подршке ученицима - опсервација и идентификација; -Предлог за набавку наставних средстава; -Стручно усавршавање - израда личног плана усавршавања; -Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита; -Договор око усаглашавања	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа природних наука	Реализовано

	критеријума оцењивања; -Разно			
ОКТОБАР	-Осавремењивање наставе, иновације у настави природних наука (избор веб алата); -Стручно усавршавање - искуства и примери добре праксе са семинара; -Стручно усавршавање на нивоу установе ; -Планирање активности која промовише здраве стилове живота -посета стручњака из Дома здравља -Планирање активности у вези учешћа ученика у прстеновању птица и активности Покрета горана, које организује НП “Тара”	Разговор, дискусија, договор и анализа	Чланови стручног већа природних наука	Реализовано, осим учешћа ученика наше школе у прстеновању птица које организује НП Тара.
НОВЕМБАР	-Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно - дисциплинке мере и мере за побољшање -Разно	Састанак, анализа, дискусија	Чланови стручног већа природних наука	Реализовано

ДЕЦЕМБАР	-Реализација угледних часова и стручних тема; -Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка; - Разно	Састанак, анализа, дискусија	Чланови стручног већа природних наука	Седница није одржана у децембру због штрајка просветних радника. Све планиране активности реализоване су на наредној седници одржаној у јануару.
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-Разматрање календара школских такмичења; -Реализација школских такмичења по предметима; -Разно -Анализа успеха ученика, владања и предлог мера за побољшање успеха и владања; -Анализа реализације часова допунске и додатне наставе; - Анализа остварености планираних активности које се односе на превенцију употреба дроге; - Анализа интегрисаних међупредметних компетенција; -Разно	Састанак, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Реализовано
МАРТ	-Анализа успеха ученика после одржаних такмичења; - Предлог за избор уџбеника за наредну школску годину;	Састанак, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Реализовано

	- Стручно усавршавање чланова већа ; -Разно			
АПРИЛ	-Анализа успеха и владања ученика и предлог мера за побољшање успеха и владања на крају трећег класификационог периода; -Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа; -Разматрање могућности учешћа ученика у истраживачкој станици Петница - подршка ученицима -Договор око усаглашавања критеријума оцењивања;	Састанак, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Реализовано
МАЈ	- Реализација наставног плана и програма; -Реализација припремне наставе за полагање завршног испита; - Анализа часова реализованих у 4.разреду;	Састанак, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Реализовано
ЈУН	-Анализа постигнућа ученика на крају школске године (анализа завршног испита); -Анализа успеха и владања ученика ; - Анализа акредитованих семинара које су похађали чланови већа;	Састанак, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Седница је одложена за август.

Извештај о раду Стручног већа математике за школску 2024/25. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Извештај о раду, подела задужења, израда оперативних планова и избор новог председника стручног већа Планирање градива(усаглашавање плана и програма) Планирање садржаја додатне наставе Израда планова стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018, 109/2021. 92/2023),	разговор дискусија коментар	Стручно веће и сарадници	Реализовано 27.09.2024.

Октобар	Анализа иницијалног тестирања Избор ученика за додатну и допунску наставу Распоред писмених и контролних задатака	разговор дискусија коментар	Стручно веће	Реализовано 25.10.2024.
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Припреме за школско такмичење	разговор дискусија коментар	Стручно веће	Реализовано 28.11.2024.
Децембар	Праћење напредовања ученика Припреме за такмичење	разговор дискусија коментар	Стручно веће	Реализовано 16.12.2024.
Јануар	Анализа реализације наставе Стручно усавршавање- посета математичкој трибини Анализа успеха .Сарадња са општинским активом математике Анализа постигнућа ученика на контролним задацима и идентификација области у којима су постигнућа најслабија Реализација плана и програма	разговор дискусија коментар	Стручно веће	Реализовано 29.01.2025.
Април	Извођење додатне и допунске наставе Припремна настава за ученике 8. разреда	разговор дискусија коментар	Стручно веће	Реализовано 28.04.2025.
Јун	Анализа угледних часова, стручног усавршавања и рада стручног већа	разговор дискусија коментар	Стручно веће	Реализовано 18.06.2025.

Август	Извештај о раду стручног већа Подела задужења Израда оперативних планова Избор новог председника стручног већа	разговор дискусија коментар	Стручно веће	Реализовано 21.08.2025.
--------	--	-----------------------------------	--------------	----------------------------

Током школске 2024/25. године стручни актив наставника математике одржао је све планиране седнице у складу са годишњим планом рада. Укупно је одржано 8 седница стручног већа математике. Седнице су протекле у конструктивној атмосфери, са активним учешћем свих чланова већа. Остварена је успешна сарадња међу члановима стручног већа, као и са осталим наставничким већима и стручном службом школе.

Веће је редовно разматрало све важне теме везане за наставни процес, стручна усавршавања, анализу успеха ученика и примену савремених метода у настави. Кроз заједнички рад допринело је унапређењу квалитета наставе математике и остварењу образовно-васпитних циљева.

На последњој седници договорено је да председник Стручног већа у наредној школској години буде Катарина Огњановић.

Председник Стручног већа:

Петар Драгојловић

10.5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА У ШКОЛИ

10.5.1. Актив за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су:

1. Недељковић Драгана, наставник разредне наставе, координатор
2. Цекулић Весна, наставник предметне наставе
3. Злојутро Биљана, наставник разредне наставе
4. Лазић Сања, наставник предметне наставе
5. Јелисавчић Марина, наставник предметне наставе
6. Вера Манојловић, наставник предметне наставе
7. Ирена Петровић, наставник предметне наставе
8. Вукашиновић Милена, наставник разредне наставе
9. Кунчак Слађана, педагог
10. Јекић Мирјана, психолог

Извештај Актива за развој школског програма за школску 2024/25. годину:

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
јул/август	Анализа остварености Школског програма за претходни период и подела	Договор, подела задатака	Чланови тима	Реализовано

	задужења за израду новог			
Током године	Реализација Школског програма у разредној и предметној настави у Матичној школи и и издвојеним одељењима	Анализа	Чланови тима	Реализовано
Током године	Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину и Школским програмом	Анализа на класификационим периодима	Чланови тима	Реализовано
Током године	Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања	Анализа	Чланови тима, спец. педагог	Реализовано
Током године	Праћење реализације огледних и угледних часова и тематско интердисциплинарне наставе	Увидом у документацију	Чланови тима	Реализовано
Јун	Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину и Школским програмом	Анализа	Чланови тима	Реализовано

Актив за развојно планирање:

Чланови Актива за Развојно планирање су:

1. Кунчак Слађана, педагог, координатор
2. Јекић Мирјана, психолог
3. Милановић Наташа, наставник разредне наставе
4. Кунчак Јан, наставник предметне наставе
5. Тутић Радмила, помоћник директора
6. Мелентијевић Станија, Савет родитеља
7. Наташа Александрић, локална самоуправа
8. Алекса Обрадовић, ученички парламент

Извештај актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину:

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
јул/август	Анализа остварености Школског програма за претходни период и подела задужења за израду	Договор, подела задатака		Реализовано у августу

	новог			
Током године	Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину и Школским програмом	Анализа на класификационим периодима		Реализовано у току школске године
Током године	Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања	Анализа		Реализовано у току школске године
Током године	Праћење реализације огледних и угледних часова и тематско интердисциплинарне наставе	Увидом у документацију		Реализовано у току школске године
Током године	Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе	Анализа		Реализовано на крају првог полугодишта
Током године	Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима	Увидом у документацију		Реализовано у априлу и мају
Јун	Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину и Школским програмом	Анализа		Реализовано у јуну

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2024/2025.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	-Унапређење планирања и програмирања рада школе функционалним повезивањем планова актива, стручних органа, и тимова -Анкетирање ученика предметне наставе о избору слободне наставне активности -У Планове васпитног рада укључити теме по избору ученика	Председници стручних већа, тимова, актива ПП служба ПП служба	Август Мај Октобар	реализовано
Настава и учење	-Информисање ученика и родитеља о утврђеном предзнању ученика иницијалним тестирањима и израда плана надокнаде -Унапређење формативног оцењивања и педагошке документације	Предметни наставници ПП служба и предметни наставници ПП служба и	Септембар Прво и друго полугодиште	реализовано

	-Унапређење културе и праксе самоевалуације рада наставника	предметни наставници	Прво и друго полугодиште	
Образовна постигнућа ученика	-Обучавање ученика 5. разреда за самостално постављање циљева у учењу и планирању рада -Компензаторни програм учење-учења – ученицима који имају 2 или више слабих на тромесечју -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда -Након извршене анализе пробног ЗИ, израда плана активности на нивоу одељења	ППП служба-Учење учења ППП служба Предметни наставници Стручна већа, предметни наставници	Крај септембра/прва половина октобра Новембар/децембар Друго полугодиште Април	реализовано
Подршка ученицима	-Анкетирање ученика предметне наставе о избору ваннаставних активности -Праћење напредовања ученика и одржавање мотивације, путем промовисања успешних ученичких резултата на такмичењима -Идентификовање ученика који имају тешкоће у савладавању градива из појединих предмета као и ученика који имају тешкоће са понашањем -Организовање радионица ученицима 8. разреда-ПО -Организовање маскенбала занимања -Предавања на тему вршњачког и дигиталног насиља -Промоција здравих стилова живота и организовање спортских такмичења ученика наше школе -Обележавање значајних датума школе (Дан школе, Савиндан...) -Планирање Тематске недеље	ППП служба Предметни наставници, Тим за промоцију Предметни наставници, одељењске старешине, ППП служба Одељењске старешине, ППП служба ППП служба ППП служба, Министарство унутрашњих послова Разредна већа, одељењска већа, наставници физичког, ППП служба Разредна већа, одељењска већа Разредна већа, одељењска већа	Мај Друго полугодиште Прво и друго полугодиште Друго полугодиште Децембар Прво и друго полугодиште Прва недеља октобра Прво и друго полугодиште Септембар	реализовано

Етос	-Повећана сарадња породице и школе у школском животу/Већа укљученост родитеља у школски живот -Сарадња родитеља са школом приликом професионалне оријентације ученика -Укљученост родитеља у организацију маскембала занимања ученика 8. разреда -Укључивање ученика који раде по ИОП-у у школска дешавања (крос, спортска такмичења, приредбе)	Одељењске старешине, директор, стручна служба -Одељењске старешине, директор -ПП служба -Одељењске старешине, Тим за ИОП	Прво и друго полугодиште Друго полугодиште Децембар Прво и друго полугодиште	реализовано
------	--	---	---	-------------

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Злојутро Биљана ,наставник разредне наставе, координатор
2. Драган Јовановић, директор школе
3. Радмила Тутић помоћник директора
4. Кунчак Слађана, педагог
5. Јекић Мирјана, психолог
6. Јекић Весна, наставник предметне наставе
7. Глишић Јовановић Вера, Савет родитеља
8. Снежана Миливојевић, локална самоуправа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе састајао се према утврђеном плану рада. Током школске 2024/2025. године одржано је четири састанка. Сви чланови тима редовно су се одазивали позиву за састанак, осим директора, који је на боловању дуже време.

На првом састанку усвојен је извештај о раду тима у школској 2024/2025. години , а уједно и план рада за школску 2025/2026. годину.

Тим је на састанцима анализирао оперативне планове рада наставника са аспекта међупредметног повезивања. Остварена је континуирана сарадња са Тимом за самовредновање. Анализирано је остваривање исхода и стандарда постигнућа на крају првог полугодишта и на крају школске године. Тим се бавио анализом резултата наставе и учења (напредовање ученика у односу на очекиване резултате), као и провером примене свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе.

Извршена је процена остваривања Школског програма, као и процена остваривања исхода и стандарда постигнућа. Анализирано је остваривање задатака у оквиру развојног плана установе на крају школске године.

На последњем састанку Тим је усвојио извештај рада и разматрао извештај самовредновања.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
-------------------	------------	-------------------	---------------------	-------------

Август, септембар	-Усвајање извештаја о раду Тима у школској 2023/2024. Години --Усвајање плана рада Тима у школској 2024/2025. Години и динамика рада са задужењима	- седница Тима, предлози, дискусија, -изношење предлог плана, дискусија, измене, допуне,	-руководилац Тима , чланови -руководилац Тима , чланови	Реализовано
новембар	-Анализа оперативних планова рада са аспекта међупредметног повезивања -Сарадња са Тимом за Самовредновању у школској 2024/2025.г. – динамика, планирана методологија	-разматрање извештаја са седница одељењских и стручних већа и предлози Тима за унапређење - укључености међупредметног повезивања и развој међупредметних компетенција у оперативном планирању -попуњавање упитника (гугл упитник) од стране наставника, анализа података, предлози унапређења	-члан из Актива за развој школског програма -члан из Тима за међупредметно повезивање	Реализовано
фебруар	-остваривање исхода и стандарда постигнућа на крају првог полугодишта -анализа резултата наставе и учења (напредовање ученика у односу на очекиване резултате) Провера примене свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе	-анализа извештаја руководиоца стручних већа дискусија, закључци, предлози унапређења -извештаји , дискусија, предлози унапређења		Реализовано
Јун-јул	-процена остваривања Школског програма -процена остваривања исхода и стандарда постигнућа -анализа остваривања задатака у	-анализа предложеног извештаја, предлози за измене и корекције -из извештаја о реализацији свих послова планираних Годишњим	-представник Тима за самовредновање, чланови Тима -представник Актива за развој школског	Реализовано

Август-септембар	оквиру развојног плана установе на крају школске године -Израда извештаја Тима -разматрање извештаја самовредновања (пре усвајања на седницама стручних органа)	програмом -из извештаја стручних већа на основу анализе завршног испита и провера које су рађене на крају школске године / ,предлоге за унапређење -на основу извештаја Актива за развојно планирање, предлоге за унапређење	програма, - руководиоца Тима, чланови -председник Актива за развојно планирање, чланови	
------------------	---	--	--	--

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

1. Љубица Сарић, наставник разредне наставе, координатор
2. Драгојловић Петар, наставник предметне наставе
3. Драган Радовановић, наставник предметне наставе
4. Џекулић Весна, наставник предметне наставе
5. Јовановић Наташа, наставник разредне наставе
6. Новаковић Ана, Савет родитеља
7. Митровић Катарина, ученички парламент

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	- Избор руководиоца - Усвајање извештаја тима за 2023/2024. - Усвајање плана тима за 2024/2025. - Подстицање планирања тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа - Подстицање наставника да међупредметне компетенције	- Састанак тима - Дефинисање активности које ће тим реализовати у текућој школској години - прецизирање активности и подела задужења	Чланови тима	Реализовано у потпуности

	интегришу у наставне садржаје посебно компетенцију 7 „ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ “			
новембар	Праћење реализације радионица „ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ “	Састанак тима преглед у евиденције реализованих радионица	Чланови тима	Реализовано у потпуности
Фебруар	-Сарадња са родитељима - информисање и едукација родитеља о међупредметним компетенцијама и прелози за укључивање родитеља у активности којима се развијају међупредметне компетенције са посебним освртом на компетенцију „ Одговоран однос према здрављу“	Сатанак тима	Чланови тима	Реализовано у потпуности
Април	Промоција здравих стилова живота		Чланови тима, наставници физичког васпитања	Реализовано у потпуности
Јун	-Размена искуства и примери добре праксе - Израда извештаја о раду тима - Формирање базе примера добре праксе у области развијања међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и активности). -Презентовање примера добре праксе у области развијања		Чланови тима	Реализовано у потпуности

	међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и активности) на нивоу Наставничког већа			
Током школске године	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Састанак тима	Чланови тима	Реализовано у потпуности

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОШ „Рајак Павићевић“ –, школска 2024/25. година.

Тим за самовредновање: Драган Јовановић, Јекић Мирјана, Васић Драгана, Лазич Сања, Живановић Снежана, Панић Ђурић Ана (СР), Милутиновић Андреј(УП)

Увод

Основна школа „Рајак Павићевић“ има 722 ученика, распоређених у 38 одељења. Школа се налази у центру града и у свом саставу има три издвојена одељења (Црвица, Јасиковице, Пилица), социо-економска структура породица је разноврсна, а број ученика по одељењу је у просеку 19.

У школи ради 63 наставника, а додатну подршку ученицима пружају педагог, психолог и логопед.

Специфичност школе огледа се у томе што је последњих година у порасту број ученика који похађају наставу по ИОП-у (у школској 2024/25. години било их је 11), као и број ученика који активно учествују у такмичењима. Школа је препозната у заједници као подстицајна средина за развој креативности и сарадничких односа, али истовремено се јављају изазови у обезбеђивању једнаких услова за све ученике, посебно оне из осетљивих група.

Област за самовредновање у школској 2024/2025. години, *Образовна постигнућа ученика*, изабрана је на наставничком већу заједно са осталим областима које смо планирали да самовреднујемо, а које је одржано 13.09.2024. године, када је формиран Тим за самовредновање. Због специфичности 2024/2025. школске године, Тим је на састанку који је одржан 03.02.2025. године донео одлуку да ће самовредновати Образовна постигнућа ученика јер она и представљају један од кључних показатеља квалитета рада установе, а истовремено, у Школском развојном плану за период 2022–2027. један од главних приоритета и јесте унапређивање ученичких постигнућа кроз унапређење наставе, праћење индивидуалног напретка и јачања сарадње са родитељима. Такође је екстерним вредновањем које је реализовано у школској 2023/2024. години утврђено да је смањен број ученика који су остварили основни ниво на ЗИ у односу на претходне школске године.

Самовредновање ове области има за циљ:

- да се сагледа у којој мери ученици постижу образовне стандарде и исходе учења,
- да се анализира ефикасност постојећих механизма праћења напретка,
- да се процени колико школа пружа подршку различитим групама ученика у развоју њихових потенцијала,
- да се утврде приоритети за унапређивање у наредном периоду.

Методе и инструменти коришћени у процесу самовредновања

За потребе самовредновања у области *Образовна постигнућа ученика* примењен је низ различитих метода и инструмената, у циљу добијања свеобухватне и поуздане слике:

1. Анализа педагошке документације

- Књиге евиденције и педагошке свеске
- Извештаји о ИОП-у
- Записници стручних органа школе

Овај метод омогућио је увид у успех ученика по разредима и предметима, резултате на завршном испиту, као и у праћење напредовања ученика током школске године.

2. Анализа школских постигнућа и статистичких података

- Општи успех ученика на крају полугодишта и школске године
- Резултати националних испита (завршни испит)
- Успеси на такмичењима, конкурсима и пројектима
- Резултати међународног истраживања ТИМСС

Ови подаци коришћени су као кључни индикатори остварености стандарда 3.1.

3. Анкете

- **Анкета ученика** – о доживљају наставе, праћења напредовања ученика и планирања напредовања
- **Анкета наставника**– о начинима праћења и подршке ученицима
- **Анкета родитеља**- о задовољству праћења и подршке ученицима

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

СТАНДАРД 3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА.

Ознака	Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
3.1.1.	Резултати ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	2	Просечно постигнуће ученика на ЗИ из математике у школској 2023/2024 години је 474 Просечно постигнуће ученика на ЗИ из српског језика у школској 2023/2024 години је 519 Ниво остварености је 2, јер је један тест из математике испод републичког просека (мање од 490), а тест из српског језика је изнад републичког просека (више од 510). У 2022/2023 оба теста су на републичком просеку (математика 501) Српски језик (510) Ниво остварености био је 3.
3.1.2.	Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	2	На ЗИ из математике 26,7 % ученика је остварило ниво постигнућа у кварталу 1, а на тесту из српског језика 18, 1%. Ниво остварености је 2, јер је из српског језика мање од 25 % ученика остварило ниво постигнућа у кварталу 1, а из математике више од 25% ученика остварило ниво постигнућа у кварталу 1. У 2022/2023 школској години из оба предмета је 21,4 % ућеника остварило постигнућа у квинтилу 1. Ниво остварености је био 3.
3.1.3.	Најмање 40% ученика остварује одређене нивое	3	На ЗИ из математике 50,4% ученика је збирно у квинтилима 2 и 3

	постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.		На ЗИ из српског језика 46,7 % ученика је збирно у кварталима 2 и 3. Ниво остварености је 3, јер на тесту из математике нема већи проценат ученика у квантилу 4 него у квантили 1. У 2022/2023 школској години на тесту из математике је 54,7% ученика остварило нивое постигнућа збирно у кварталима 2 и 3, а из српског језика 51,2% , а и на оба теста је већи проценат ученика у квантилу 4 него у квантилу 1. Ниво остварености је био 4.
3.1.4.	Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	4	На тесту из математике 22,9% ученика је остварило нивое постигнућа из 4 квантила На тесту из српског језика 35,2% ученика је остварило нивое постигнућа из 4 квантила Ниво остварености је 4, јер су на оба теста ученици у већем проценту од 20 остварили нивое постигнућа из 4 квантила. У школској 2022/2023 на оба теста је преко 20 % ученика остварило постигнућа квантила 4. Математика 23,8%, српски језик 27,4%) Ниво остварености био је 4.
3.1.5.	Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	2	На тесту из географије 65,4% ученика је остварило одређене нивое збирно у кварталима расподеле 2,3,4. На тесту из биологије 68,7% ученика је остварило одређене нивое збирно у кварталима расподеле 2,3,4. На тесту из хемије 73,3% ученика је остварило одређене нивое збирно у кварталима расподеле 2,3,4. На тесту из физике 25% ученика је остварило одређене нивое збирно у кварталима расподеле 2,3,4. На тесту из историје 28,6% ученика је остварило одређене нивое збирно у кварталима расподеле 2,3,4.

			Ниво остварености је 2, јер је на већини тестова мање од 70 % ученика остварило одређене нивое постигнућа збирно у квантилима 2,3 и 4. У школској 2022/2023 на тесту из географије 85,7% ученика је остварило одређене нивое збирно у квантилима расподеле 2,3,4. На тесту из хемије 93,8% ученика је остварило одређене нивое збирно у квантилима расподеле 2,3,4. На тесту из историје 77,8% ученика је остварило одређене нивое збирно у квантилима расподеле 2,3,4. На тесту из биологије 70% ученика је остварило одређене нивое збирно у квантилима расподеле 2,3,4. Ниво остварености био је 4.
3.1.6.	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	3	Један ученик је полагао ЗИ по ИОП-у и имао је преко 10 поена на свим тестовима.
3.1.7.	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	1	8-1 Просечно постигнуће на тесту из математике је 474, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 485. 8-2 Просечно постигнуће на тесту из математике је 478, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 535 8-3 Просечно постигнуће на тесту из математике је 502, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 558 8-4 Просечно постигнуће на тесту из математике је 462, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 516

			8- Пилица Просечно постигнуће на тесту из математике је 419, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 479. Ниво остварености је 1, јер 2 одељења имају просечна постигнућа мања од републичког просека (490). У школској 2022/2023. 8-1 Просечно постигнуће на тесту из математике је 496, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 494. 8-2 Просечно постигнуће на тесту из математике је 499, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 511. 8-3 Просечно постигнуће на тесту из математике је 510, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 529 8- Пилица Просечно постигнуће на тесту из математике је 498, а просечно постигнуће на тесту из српског језика је 505. Ниво остварености био је 3, јер су сва одељења на оба теста остварила постигнућа у републичком просеку (490-510)
--	--	--	--

3.1 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА је показатељ квалитета рада установе. У оквиру овог стандарда добри смо у остваривању постигнућа на тестовима из српског језика и математике на ЗИ у квинтилу 4. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на ЗИ. Проценат ученика који остварују постигнућа на ЗИ из оба предмета (српски језик и математика), збирно у квинтилима 2 и 3 је већи од 40%.

Потребно је додатно унапредити постигнућа ученика на ЗИ изборног предмета, јер смо у школској 2023/2024 години само из хемије постигли да 70% ученика оствари постигнућа која су збирно у квинтилима 2,3 и 4. Оно на чему би требало највише радити односи се на уједначавање постигнућа одељења и побољшање постигнућа ученика на тесту из математике.

СТАНДАРД 3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.

Ознака	Стандарди и индикатори	Степен остварености	Напомена
3.2.1.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3	Према Годишњем плану рада школе спроводе се иницијална тестирања ученика. Сваки ученик и његов родитељ добија повратну информацију са теста, Недостаје видљивост анализе ових резултата у планирању даљег рада са одељењима и појединачним ученицима. На седницама стручних већа анализирају се резултати иницијалних тестирања, пробног ЗИ, ЗИ. Ученици и родитељи упознати су са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања. Резултати Гугл упитника који је прослеђен путем Вибер група свим ученицима виших разреда, као и свим њиховим родитељима за овај показатељ су следећи: Ученици : у потпуности тачно 66, 7 % ,у већој мери тачно 20,4%, у мањој мери тачно 11,1, и нетачно 1,1% Родитељи: у потпуности тачно 61, 2% ,у већој мери тачно 24,5%, у мањој мери тачно 10,2%, и нетачно 4,1%
3.2.2.	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3	У школској 2024/2025 години 11 ученика је отворивало исходе учења по ИОП 1 и ИОП 2.

3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3	Праћењем ученика наставници одређују потребу похађања допунске наставе. Ученици имају могућност да се прикључе допунској настави према својим потребама (редовно или повремено). Резултати Гугл упитника који је прослеђен путем Вибер група свим ученицима виших разреда, као и свим њиховим родитељима за овај показатељ су следећи: Ученици : у потпуности тачно 74, 5 % ,у већој мери тачно 12,8%, у мањој мери тачно 8,5, и нетачно 4,3% Родитељи: у потпуности тачно 71, 4% ,у већој мери тачно 12,9%, у мањој мери тачно 12,9и нетачно 4,1%
3.2.4.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3	Ученици који похађају допунску наставу, показују напредак, али један број ученика је тешко мотивисати да долазе
3.2.5.	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3	Ученици који похађају додатну наставу, показују боља постигнућа о чему сведоче и резултати на такмичењима и учешћа на конкурсима из појединих наставних предмета

3.2.6.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3	У школи се реализују припреме за завршни испит. Број реализованих часова сваке године превазилази планирани број, али се настава организује фронтално, не примењује се индивидуализован приступ. Одређени број ученика је незаинтересован за овај вид подршке у учењу. Резултати Гугл упитника који је прослеђен путем Вибер група свим ученицима виших разреда, као и свим њиховим родитељима за овај показатељ су следећи: Родитељи: у потпуности тачно 51, 7% ,у већој мери тачно 30,3%, у мањој мери тачно 15,9 % и нетачно 2,1%
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2	Иницијални тестови се спроводе, даје се повратна информација, али није видљива индивидуализација наставе као подршка ученику у напредовању. Резултати Гугл упитника који је прослеђен путем Вибер група свим ученицима виших разреда, као и свим њиховим родитељима за овај показатељ су следећи: Ученици : у потпуности тачно 55, 3% ,у већој мери тачно 18,1%, у мањој мери тачно 18,1, и нетачно 8,5% Родитељи: у потпуности тачно 49, 3% ,у већој мери тачно 27,4%, у мањој мери тачно 15,1% и нетачно 8,2%
3.2.8.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3	Резултате међународног тестирања ТИМСС представили смо на наставничком већу и том приликом су наставници добили информације које су им корисне за планирање даљег рада.

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

У оквиру овог стандарда задовољни смо са чињеницом да се у школи организују: допунска настава, додатна настава, припрема за ЗИ. Спроводи се иницијална тестирања. На стручним већима се анализирају резултати пробног ЗИ, ЗИ, иницијалних тестирања. Индивидуални образовни планови се израђују и вреднују периодично, на три месеца или на полугодишту у зависности од године увођења. Критеријуми оцењивања за све предмете доступни су ученицима и родитељима и налазе се на сајту школе.

Потребно је додатно унапредити формативно оцењивање ученика, које би требало да садржи опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања. На допунској настави више користити диференцирани приступ, активне методе, вршњачко учење. У план додатног рада укључити садржаје који се не односе само на припрему за такмичења. Приликом организовања припремне наставе за ЗИ, примењивати диференцирани приступ (формирање група у односу на ниво задатака који се ради, вршњачко учење).

ЗАКЉУЧАК

Закључак – област: Образовна постигнућа ученика

Јаке стране:

- Преко 20% ученика постиже задовољавајући ниво образовних постигнућа у односу на исходе наставних предмета и стандарде постигнућа.
- Ученици бележе добре резултате на такмичењима
- Постигнућа се прате и анализирају на нивоу одељења, разреда и школе
- Наставници сарађују у анализи резултата, размењују искуства и примере добре праксе, што доприноси уједначавању стандарда..
- Примећен је напредак код ученика који су у систему додатне подршке, захваљујући индивидуализованом приступу.
- Школа обезбеђује укључивање ученика у допунску и додатну наставу, секције, припреме за такмичења

Слабе стране:

- Постоји неуједначеност у постигнућима међу одељењима и између појединих предмета.

- Постигнућа ученика на тесту из математике испод републичког просека.
- Анализа постигнућа чешће се усмерава на бројчане оцене него на праћење развоја компетенција и исхода учења.
- Формативно оцењивање треба да садржи опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине остваривања.
- Недовољно се користе подаци о постигнућима за планирање индивидуализованих активности и прилагођавање наставних метода приликом организовања допунског и додатног рада, припремне наставе за ЗИ
- Мотивисаност појединих ученика за учење и самосталан рад није на задовољавајућем нивоу.
- У додатне и допунске облике наставе чешће су укључени успешнији ученици, док је мањи одзив оних којима је подршка најпотребнија.
- Ограничени ресурси школе (време, број часова, људски капацитети) умањују могућности за систематичну подршку ученицима

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ: Унапредити квалитет и уједначеност образовних постигнућа ученика кроз развој система континуираног праћења напретка, усмеравање наставних активности ка исходима учења и компетенцијама, јачање формативног оцењивања, подстицање мотивисаности и самосталности ученика, обезбеђивање правовремене и индивидуализоване подршке ученицима са нижим постигнућима и ефикасније коришћење расположивих ресурса школе и локалне заједнице.

Оперативни циљ

Подићи ниво и уједначеност образовних постигнућа ученика кроз континуирано праћење напретка, примену савремених метода наставе и оцењивања, мотивисање ученика и обезбеђивање правовремене подршке свима којима је потребна.

ОБЛАСТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ
Неуједначеност постигнућа међу одељењима и предметима на ЗИ.	Повећање уједначености образовних постигнућа ученика кроз јачање хоризонталне координације наставника и усаглашавање критеријума оцењивања.	На стручним већима организовати два пута годишње заједничке анализе писмених и контролних задатака из истог предмета у различитим одељењима. На стручним већима анализирати резултате иницијалних тестирања и планирати даљи рад На стручним већима анализирати резултате пробног ЗИ и планирати припремну наставу.
Постигнућа ученика на тесту из математике испод републичког просека.	Повећати просечан број бодова ученика на завршном испиту из математике за најмање 10% у односу на претходну школску годину, кроз организоване припреме, додатну и допунску наставу, као и индивидуализовани рад са ученицима.	На стручном већу анализирати резултате, утврдити који тип задатака су ученици најлошије урадили. Правити план припремне наставе по темама: недељно понављање једне области (нпр. прва недеља – проценти, друга – једначине, трећа – геометрија). Користити збирке задатака за припрему ЗИ – постепено радити лакше, па онда средње и теже задатке.

Фокус на бројчаним оценама уместо на исходима	Увођење јаснијих критеријума за формативно оцењивање, праћење напретка ученика	У есДневнику уносити коментаре о напретку, препоруци за напредовање и начину остварења напретка.
Недовољна исоришћеност података о постигнућима за планирање индивидуализованих активности и прилагођавање наставних метода приликом организовања допунског и додатног рада, припремне наставе за ЗИ	Обезбедити систематично коришћење података о постигнућима ученика ради планирања индивидуализованих активности и унапређивања допунске, додатне и припремне наставе за ЗИ.	Организација састанака стручних актива након иницијалних тестирања, пробног ЗИ ради планирања конкретних индивидуализованих активности. Наставници израђују кратке планове индивидуализованог рада (нпр. листе приоритета за ученике са потешкоћама или са високим постигнућима)
Мотивисаност појединих ученика за учење и самосталан рад није на задовољавајућем нивоу	Повећати мотивисаност ученика за учење и самосталан рад укључивањем у радионице о техникама учења, додатним активностима и пројектним задацима, уз примену наградног система и вршњачке подршке.	Организовати најмање две радионице током школске године за све разреде, са темама као што су: планирање времена, техника читања и памћења, организација учења код куће. Укључити успешније ученике као менторе ученицима који имају нижу мотивацију, кроз редовне групне или индивидуалне сесије. Наставници редовно дају ученике повратне информације о напретку, похвале за самосталан рад и указују на конкретне области за побољшање. Родитељи се укључују у праћење

		напредка и мотивисање ученика код куће
У додатне и допунске облике наставе чешће су укључени успешнији ученици, док је мањи одзив оних којима је подршка најпотребнија.	Идентификација ученика са нижим постигнућима и укључивање што већег броја у допунски рад	Користити резултате контролних, иницијалних, писмених задатака и пробних тестова за дефинисање група ученика којима је потребна додатна подршка. Контакт са родитељима ради укључивања ученика у активности и праћење Награђивање редовног учешћа Наставници прате напредак сваког ученика у оквиру допунске и додатне наставе и дају редовну повратну информацију ученицима и родитељима.

10.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Тим за инклузију је током школске 2024/2025. године континуирано пратио и подржавао ученике са посебним потребама у складу са индивидуалним плановима и потребама. Успешно су реализоване активности усмерене на унапређење инклузивне праксе, као и сарадња са наставницима, родитељима и стручним службама. Током године нису забележени значајни проблеми у интеграцији ученика, а тим ће и даље радити на побољшању услова и подршци за све ученике ради осигуравања равноправног приступа образовању.

1. Јекић Мирјана, психолог, координатор

2. Кунчак Слађана, педагог

4. Ђокић Ана, наставник разредне наставе

5. Нада Јеремић, наставник предметне наставе

6. Милановић Душан, наставник предметне наставе

7. Ђоковић Милка, Савет родитеља

Општи циљ : унапређење квалитета живота деце/ ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја деце.

Специфични циљеви:

1. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада

2. Организовање активности на основу програма

3. Сарадња са интересорном комисијом

4. Анализа актуелне школске ситуација, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком

5. Израда и примена ИОП планова

6. Вредновање остварености и квалитета програма рада

7. Вођење евиденције

8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

10. Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Усвајање Плана рада за школску 2024/2025 годину	Тим за инклузију	август	Планирање и одлучивање	Записник тима	Реализовано у августу
Утврђивање бројног стања ученика укључених у	Тим за инклузију	август	Анализа и извештавање	Записник тима	Реализовано у августу

инклузију					
Информисање Наставничког већа о броју ученика који раде по ИОП-у	Тим за инклузију	август	Извештавање	Записник тима	Реализовано у августу
Приступање изради планова за ученике	Тимови за додатну подршку	септембар	Израда планова	Израђени планови	Реализовано у септембру
Израда планова стручног усавршавања наставника за ИОП	Тим за инклузију	септембар	Планирање	Реализовани семинари	Реализовано у августу
Сатанак по потреби	Тим за инклузију	октобар	Договор	Записник тима	Реализовано у току године
Евалуација реализованих ИОП планова	Одељенски стареш, наст, родитељ	децембар	евалуација	Извештај о напредовању ученика	Реализовано у новембру, јануару и јуну
Израда нових тромесечних ИОП-а	Тимови за додатну подршку	јануар	планирање	Урађени ИОП-и	Реализовано у новембру
Идентификација ученика првог разреда који би требало да раде по ИОП-у	Учитељи првог разреда	јануар	Извештавање,	Опсервација ученика, процена учитеља	Реализовано
Израда педагошког профила за те ученике	Учитељи првог разреда, стручни сарадник, родитељ	јануар	Прикупљање информација и писање профила	Урађени пед. Профили	Реализовано
Сардања са Интересорном комисијом	Директор, стручни сарадник	По потреби	допис	допис	Реализовано у току године
Евалуација реализованих ИОП-а	Тимови за додатну подршку	април	евалуација	Извештај о напредовању	Реализовано у јануару и јуну
Израда нових тромесечних планова	Тимови за додатну подршку	април	планирање	Израђени планови	Реализовано у априлу
Евалуација реализованих планова ИОП-а	Тимови за додатну подршку	јун	евалуација	Извештај о напредовању	Реализовано у јуну
Професионална оријентација ученика осмог разреда који су радили по ИОП-у	Одељенски старешина, стручни сарадник	мај	саветовање	записник	Реализовано у априлу и мају
Израда извештаја и сумирање резултата	Тим за инклузију	мај	Извештај и дискусија	Записник и извештај	Реализовано у јуну

Тим за промоцију и маркетинг школе:

1. Милановић Наташа, професор разредне наставе, координатор

2. Јан Кунчак, наставник предметне наставе
3. Сања Лазић, наставник предметне наставе
4. Драган Радовановић, наставник предметне наставе
5. Данка Гавриловић, наставник разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

У току школске 2024/25.године одржана су три састанка Тима за промоцију и маркетинг школе.

На првом састанку одржаном 6.9.2023. године на ком су присуствовали сви чланови тима, изабран је координатор тима за текућу школску годину (Наташа Милановић), усвојен извештај рада Тима за школску 2023/234. и усвојен план рада за школску 2024/25.годину са задужењима.

Разговарано је о активностима у оквиру обележавања Дечје недеље. Чланови тима предлагали су активности којима би ученици могли развити све своје потенцијале, али су такође истакли да одељенска већа направе план својих активности које ће се реализовати и доставе ПП служби.

Ове школске године обележен је Дан школе - 171 година. Том приликом реализовано је више спортских активности.

Организовани су турнири за ученике виших разреда у одбојци и фудбалу а гости су били и ученици школа са територије општине Бајина Башта.

На предлог Тима сваке године у септембру издаваће се Школски часопис у ком ће бити истакнуте све активности ученика и наставника у току претходне школске године, а које су завредиле пажње. Чланови тима прикупили су материјал и уредили први школски часопис који је поводом Дана школе штампан у 300 примерака.

Десетог септембра реализован је квиз знања о Бајиној Башти у ком су учествовали ученици четвртог, петог и шестог разреда.

Не само да су наши ученици показали завидно знање и такмичарски дух, већ смо имали част да нам водитељ квиза буде Јован Мемедовић, познато ТВ лице и почасни грађанин наше општине. Његово присуство учинило је овај догађај посебним.

Чланови тима такође су указали на важност промоције целодневне наставе и да би пред почетак уписа добро било одржати трибину за родитеље предшколаца.

26.9.2024. одржана је трибина на тему „Целодневна настава“ за будуће прваке, на којој су говорили учитељи који су имали искуства са радом у таквом виду наставе, а сваког првог у месецу одржавале су се радионице за предшколце – припрема ученика за први разред. Радионице су водили учитељи четвртог разреда а одзив деце је био велики.

Друга седница Тима за промоцију и маркетинг школе одржана је 19.11.2024. година на којој је усвојен записник са претходне седнице а потом се разговарало о промоцији школе.

Чланови Тима предлагали су активности за наредни период.

За децембар је предложено да се одржи Новогодишњи базар за ученике нижих разреда (од 1. до 4. разреда) што су ученици заједно са својим учитељима и реализовали, али у простору школе (фискултурна сала) због неповољних временских услова и због изненадног завршетка првог полугодишта пре планираног.

У претпоследњој недељи децембра учитељи наше школе извели су Новогодишњу представу за предшколце вртића „Невен“.

На трећој седници Тима за промоцију и маркетинг школе одржаној 28.3.2025. године, чланови тима су усвојили записник са претходне седнице а затим је разговарано о активностима поводом реализације Пролећног карневала. Чланови Тима за промоцију и маркетинг школе донели су одлуку, на предлог Стручног већа разредне наставе, да се карневал ове године не реализује због радова који се одвијају на главном шеталишту у граду као и због целокупне ситуације у просвети где су часови скраћени на 30 минута и нема се довољно времена за припрему костима.

Петог јуна на градском тргу организована је Модна ревија од рециклираног материјала. Учесће у ревији узели су ученици 4.разреда са својим учитељима , а 10.6.2025. изведена је пригона приредба ученика четвртог разреда за будуће прваке наше школе у просторијама биоскопа „Влаја“.

Сви чланови тима активно су учествовали у раду, трудили се да редовно присуствују састанцима и били креативни у давању предлога за реализацију појединих активности.

Координатор тима:
Наташа Милановић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању напредовању у звању васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.), у школи смо формирали Тим за професионални развој који чине:

1. Тутић Радмила, помоћник директора, координатор тима
2. Јовановић Драган, директор школе
3. Јањић Јела, секретар
4. Павловић Негосава, наставник предметне наставе
5. Аксентијевић Снежана, наставник разредне наставе

Извештај о раду Тима за професионални развој у школској 2024/25. години

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
IX	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања	тим, стручна већа	Реализовано у септембру

XI	Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја	тим	Реализовано у новембру
I	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених Израда полугодишњег извештаја	тим	Реализовано током школске године
VI	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја Анализа угледних и огледних часова Израда плана индивидуалног професионалног развоја за школску 2024/2025. годину Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	тим, наставници, Педагошки колегијум	Реализовано у јуну
		тим, наставници, Педагошки колегијум	Реализовано у јуну Делимично реализовани угледни часови јер услед специфичности у којима се школска година одвијала нису реализовани планирани угледни и огледни часови наставника Реализовано
VIII	Подела задужења у оквиру Тима Израда плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	тим, стручни сарадници	Реализовано у августу

Тим за заштиту ученика од насиља и злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од насиља је одржао укупно 4 седнице у току школске 2024/25. године. Током рада, није било случајева који би захтевали интервенцију

другог или трећег нивоа. Сви регистровани инциденти су решавани на првом нивоу, у оквиру ПП службе, уз активну сарадњу са родитељима и одељењским старешинама. Ова пракса се показала ефикасном у превенцији и решавању конфликта и насиља на нивоу школе.

Тим за заштиту ученика од насиља и злостављања

- 1) Јекић Мирјана, психолог, координатор тима
- 2) Кунчак Слађана, педагог
- 3) Јовановић Драган, директор школе
- 4) Радмила Тутић, помоћник директора
- 5) Јањић Јела, секретар школе
- 6) Јеремић Бранимир, наставник предметне наставе
- 7) Арсић Слађана, наставник предметне наставе
- 8) Јовановић Наташа, наставник разредне наставе
- 9) Тришић Матић Катарина, наставник разредне наставе
- 10) Јовановић Верица, наставник разредне наставе

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља и злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима и избор коорд. за ову школску годину Усвајање плана рада тима за школску 2024/25. годину	Чланови тима, директор	Школска евиденција	Септембар	Реализовано у августу
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе, усклађивање подзаконских аката школе са Посебним протоколом	Чланови тима, директор, правник	Евиденција, Посебни протоколи, подзаконски акти	Септембар	Реализовано у августу
Јачање интерне и екстерне мреже у циљу превенције и адекватног реаговања на ситуације насиља	Тим за заштиту, школски тим, директор, правник	Евиденција, законом предвиђени протоколи	Током године	Реализовано у току школске године
Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	Психолог, педагог, Одељењски старешина	ЧОС, досије ученика, педагошка документација	Током године	Реализовано у току школске године
Упознавање ученика и родитеља са ненасилном комуникацијом, и облицима и дигиталног насиља	Педагог, психолог, Одељењски старешина	Евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада	Током године новембар	Реализовано у току школске године

Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља	Педагог, психолог, Одељењски старешина	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби	Реализовано у току школске године
-Одржавање спортско-рекреативних активности Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Одељењске старешине Наставник физичког васпитања	Евиденције	Током године Октобар/ април	Реализовано у оквиру Дечије недеље
Презентација „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“- ученицима од 1. до 4. разреда	Представници МУП-а, педагог, психолог	Записник Тима	Септембар/октобар	Реализовано у септембру
Активности у току Дечије недеље	Чланови Тима	Боље међусобно упозн. ученика одељења, толеранција, прихватање различитости, побољшање групне кохезије	Октобар	Реализовано у другој недељи октобра
Часови одељењског старешине са темама које се баве превенцијом насиља (у свим одељењима организовати дискусију/ радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво , ризици на интернету) Током школске године радионице представници МУП-а ће реализовати радионице за ученике 4. и 6. разреда: Безбедност деце у саобраћају;, Насиље као негативна појава; превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; Превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара и Заштита од техничко технолошких опасности и	чланови Тима, одељењске старешине Сарадници МУП-а	Допринос смањењу насилних и ризичних облика понашања Евиденција у дневнику	током целе године	Реализовано у току школске године

природних непогода;				
Едукација ученика о болестима зависности, вршњачком насиљу, сузбијању трговине људима	представници Полицијске управе и Дома здравља	Превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања	током школске године	Реализовано у току школске године
Презентација „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“- ученицима од 5. до 8. разреда	Представници МУП-а, педагог, психолог	Записник Тима	Април/мај	Реализовано у септембру
-Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим за заштиту	Евиденција тима, педагошка документација	Јул	Реализовано у јуну

11. РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рад учитеља и одељенских старешина обухватао је следеће области: планирање и програмирање активности, рад одељенског старешина са ученицима, рад са одељенском заједницом, активности учитеља, одељенског старешина са одељенским већем, сарадња са родитељима, сарадња са стручним институцијама, сарадња са стручним органима школе, директором, помоћником и педагогом исл. Садржај рада одељенског старешина обухватао је активности на унапређењу постигнућа ученика у обавезним предметима, обавезним изборним предметима, изборним предметима, слободне активности, хуманитарне и друге јавне и културне активности (програм за Савиндан..), смотре, такмичења, конкурси. Одељенске старешине бавиле су се и чувањем и неговањем здравља ученика, заштитом и унапређењем животне средине, развијањем позитивних и хуманих односа међу ученицима, активности у слободном времену, дејча права и одговорности, професионална оријентација (ПО информисање, одлука о избору школе и занимања, пробни завршни испит, завршни испит за упис ученика у средње школе). Ученици 1.3.5. и 7 разреда су обавили систематске прегледе зуба и редовне систематске прегледе и уз писмену сагласност родитеља и вакцинације.

Одељенске старешине оствариле су квалитетну међусобну сарадњу, комуникацију са предметним наставницима, управом и педагогом школе. Сарадња одељенских старешина обухватала је установе и институције у граду (Дом здравља систематски прегледи и вакцинације ученика, школа добија редовно повратну информацију о прегледима и вакцинацијама и у сарадњи са педијатријском службом организује инструктиван рад са учитељима и

наставницима.). Центар за социјални рад (Школа правовремено сарађује са Центром у оквиру компетенција, а учитељи и одељенске старешине, педагог, одрадили су већи број замолница Центра). Црвени крст (Црвени крст и школа изузетно добро сарађују, сарадња је увек обележена пријатностима, топлином и садржај сарадње је разноврстан). друге школе, МУП, Ватрогасно, клубове и друштва у граду, Национални парк, исл.).

Остварена је добра сарадња и са родитељима ученика. Родитељски састанци су брижљиво припремани и дидактичко методички артикулисани (1, 3. и 5. разред). Индивидуални рад и рад са родитељима одвијао се према распореду пријема родитеља и овај облик рада често је негован и усавршаван. Групни рад са родитељима био је присутан у раду учитеља и одељенских старешина. Сарадња са родитељима обухватала је и различите садржаје и облике рада.

У свом раду одељенске старешине користили су сазнања и из литературе Посебно наглашавамо да су се разредне старешине бавиле и психосоцијалном подршком ученицима (бесплатне књиге, бесплатна исхрана у кухињиисл). У раду учитеља и одељењских старешина видљивија је промена методолошког и методичког приступа у раду са ученицима који имају тешкоћа у учењу и развоју. Настојања су да се такви ученици интегришу у живот и рад колектива и да буду са осталим ученицима креатори одељења односно колектива у коме живе. Сарадња одељенских старешина, директора, помоћника директора и педагога била је правовремена и целовита. Одељенске старешине, учитељи, у сарадњи са директором и педагогом пружају значајну подршку ученицима који долазе из других школа, средина и примењују разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину.

О свом раду одељенске старешине воде одговарајућу педагошку документацију /ЕС ДНЕВНИК/

12. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Према Годишњем плану рада школе ученици првог, другог и трећег разреда боравили су на настави у природи током ове школске године, док су ученици од првог до шестог разреда боравили на једнодневним излетима, а ученици седмог и осмог разреда на дводневним екскурзијама.

Извештај о извођењу излета ученика првог разреда

Двадесетог маја 2025. године реализован је једнодневни излет је реализован на релацији Б.Башта-Перућац-Митровац-Калуђерске Баре-Б.Башта. Агенција "Интертурс" Шабац је агенција која је организовала излет, а децу су превозили аутобуси "Кочо" Б.Башта.

Скуп је био испред хале у 8.45, а полазак у 9 часова. Прва пауза је била у Перућцу где су ученици посетили реку Врело и упознали се са њеним настанком. Затим су на Митровцу посетили тепих ливаду и Инфо центар НП "Тара" где су имали прилику да погледају занимљив филм о животињама које живе на том подручју. Туристички водич који је пратио групу је на занимљив начин приближио деци живи свет планине Таре. На Митровцу и Калуђерским Барама деца су имала слободно време које су провели у куповини сувенира и игри.

Повратак је био по плану у 17 часова испред спортске хале. На излет је ишло 85 ученика и пет учитељица првог разреда.

Извештај о извођењу излета ученика другог разреда

Дана 22. маја 2025. изведен је једнодневни излет ученика другог разреда на маршрути Бајина Башта- Мокра гора- Бајина Башта. На излет је ишло укупно 82 ученика другог разреда матичне школе и издвојених одељења Пилица, Црвица и Јасиковице.

Посетили су Парк природе Међавник, Дрвенград и упознали се са садржајима које нуди објекат. Ученици су одгледали филм у биоскопу. У Мокрој Гори организована је шетња од Беле воде до Јатарица, ученици су ту провели слободно време у игри и дружењу. Ученици су задовољни изведеним излетом, упознали су лепоте и знаменитости нашег краја, дружили су се са вршњацима из матичне школе и издвојених одељења.

Излет је изведен у организацији Туристичке агенције „Интертурс“ Шабац, а у пратњи стручног водича и учитељица другог разреда матичне школе. На излет је ишло 88 ученика наше школе.

Извештај о излету ученика трећег разреда:

Дана 29.5. 2025. године изведен је једнодневни излет ученика трећег разреда на релацији Бајина Башта- Сирогојно - Стопића пећина - Дино Парк(Златибор) - Бајина Башта.

Вођа пута била је учитељица Ана Ђокић Стаменић(24 ученика, 2 гратиса). Учитељице које су водиле ученике су водиле ученике су Снежана Тришић(23 ученика, 1 гратис), Драгана Недељковић(23 ученика, 2 гратиса).

Ученике из издвојених одељења водиле су учитељице Весна Средојевић(11 ученика из Пилице и 6 ученика из Црвице) и Драгана Недељковић (2 ученика са Јасковица).

Цена излета по ученику износила је 3680 динара.

Агенција преко које се ишло на излет је "ИНТЕРТУРС" Шабац, ангажована су два водича од стране агенције, по један у сваком аутобусу. Превозник који је возио ученике на излет је "Коча превоз" Бајина Башта.

Агенција је у потпуности испоштовала план и програм реализације излета.

На излет се кренуло у 8 сати испред Спортске хале, на истом месту је био повратак око 18 часова.

Прва посета организована је етно селу "Старо село" у Сирогојну где су се ученици упознали са начином живота у прошлости , посетили су окућнице, дворишта са стамбеним и привредним зградама у којима су живеле заједничке сеоске породице.

У Стопића пећини водич је упознао ученике са настанком пећине, украса који су добили посебне називе, начином постанка сталкатица и сталагмита, животињама које се налазе... Били су импресионирани шетњом кроз пећину.

У Дино парку користили су зип-, лајн, понуде Дино села, упознали се са врстама и начином живота диносауруса...

Излет је био садржајан јер су се ученици упознали са лепотама и знаменитостима нашег краја, уживали су у дружењу, учењу и забави.

Извештај са излета ученика четвртог разреда

Дана 10.4.2025. године изведен је једнодневни излет за ученике четвртог разреда из Основне школе „Рајак Павићевић“ и Издвојеног одељења из Пилице.

IV-1 19 ученика (одељенски старешина Наташа Јовановић)
IV-2 19 ученика (одељенски старешина Драган Ресимић)
IV-3 21 ученик (одељенски старешина Наташа Милановић)
IV-4 25 ученика (одељенски старешина Ана Баштовановић)
IV-Пилица 5 ученика (одељенски старешина Катарина Радовановић)

Напомена: На излет није пошао по један ученик из одељења IV-3 и IV-4 из оправданих разлога. Укупно је учествовало 87 ученика, 5 учитеља, 2 педагошка пратиоца и 2 водича са лиценцом.

РЕЛАЦИЈА:Бајина Башта-Бранковина-Ваљево-Бајина Башта

ИЗЛЕТ:

Окупљање ученика и одељењских старешина било је око 7:30 часова испред спортске хале у Бајиној Башти. Уз присуство заменице директора школе обављен је преглед аутобуса од стране полицијске управе и констатовано је да не постоје препреке за извођење излета. Ученици су били смештени у два аутобуса.

У првом аутобусу били су ученици IV-1, IV-2 и Пилица са педагошким пратиоцем и са водичем Јеленом Вукашиновић, а у другом ученици IV-3 са педагошким пратиоцем и IV-4 са водичем Миодрагом Кнежевићем.

Кренули смо у 8:05 и у Бранковину стигли око 10:05 часова, без прављења паузе. По доласку у Бранковину, село које је током 19. века стекло своју славу кроз драматичне догађаје тог времена, уследио је обилазак гроба Десанке Максимовић, цркве Светих Арханђела-задужбине проте Матије Ненадовића, државне школе у којој се налази музејска изложба посвећена развоју школства и нове школе претворене у музеј посвећен животу и раду наше велике песникиње и Куће Ненадовића. Након тога, уследила је шетња комплексом, игра, фотографисање и куповина сувенира.

Пут је настављен у 11:50. Следеће одредиште био је град Ваљево и обилазак Народног музеја - где су у 9 сала хронолошки презентовани историјски процеси од периода праисторије до половине XX века. Након тога, посета Муселимовом конаку - најстарије сачуване зграде у Ваљеву, претворене у музеј где се у приземљу налази изложба посвећена Првом и Другом српском устанку док се у подруму налази поставка посвећена Сечи кнезова, коју нисмо посетили због извођења радова. Након тога, слободно време провели смо у обиласку градског језгра, искористили паузу за ручак и куповину сувенира и поклона у Турисичком инфо-центру.

На самом крају прошетали смо се кроз Тешњар, најстарији део града Ваљева и један од његових најупечатљивијих симбола. Налази се на десној обали Колубаре. Тешњар је данас једна од ретких оријенталних целина сачуваних у Србији. Затим је уследила шетња кроз Парк Пећину и уживање у природи.

У 15:50 часова кренули смо за Бајину Башту. Направили смо краћу паузу за освежење и тоалет у ресторану “Дуга”, где смо имали непријатну ситуацију са продавцем који је грдио и вређао децу. Водич га је опоменуо и заштитио децу.

Стигли смо на одредиште око 17:30, како је и планирано. Ученици из Пилице су враћени аутобусом 15 минута касније у Пилицу. Излет је протекао по планираном програму. Туристичка агенција „Интертурс Шабач“ са превозником “Коча Б.Б.” је испоштовала уговорене обавезе и програм излета је у потпуности реализован.

Учитељи:

Наташа Јовановић
Драган Ресимић
Наташа Милановић
Ана Баштовановић

Педагошки пратиоци:

Ивана Ђукановић
Ивана Јоксић

Извештај саставила:

Катарина Радовановић

ИЗВЕШТАЈ СА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕД

Дана 15. 5. 2025. године одржан је једнодневни излет са следећом маршрутом: Бајина Башта-Соко-град-Лозница-Троноша-Тршић-Бања Ковиљача-Бајина Башта.

Ученици су се окупили у 7.30 часова испред спортске хале у Бајиној Башти. Аутобуси „Коча превоза“ били су већ паркирани, а након што их је полиција прегледала уследио је улазак деце у аутобусе. На излет су кренула два аутобуса од 58 и 50 места. У 8.00 часова кренули смо на излет.

Прво је уследила посета манастиру Свети Николај у 9.30 часова. Ученици наше школе су имали прилику да посете манастир као и музеј који се налази у склопу манастира. Ту смо се задржали сат времена, па смо се у 10.30 часова упутили ка етно-селу Сунчана река. У 10.45 часова стигли смо у етно-село Сунчана река. Деца су имала прилику да виде прелепо имање на обали реке, богато разноврсним садржајем. Видели су изложене слике из разних серија које су се ту снимале, имали су прилику да виде и занимљиве животиње, као и да уживају у чарима природе. Остали смо до 12.30 часова, а након тога смо се упутили ка

манастиру Трноша у који смо стигли у 13.20 часова. Деца су до манастира шетала прелепом стазом која је била окружена природом, ту је било и продаваца разноврсних сувенира, па су деца имала прилику и да купе нешто што би их подсећало на то место. Уследила је посета Трноши где су деца слушала историју манастира који је задужбина краља Драгутина и његове супруге Каталине. Испред манастира налази се чесма подигнута у част Југ Богдана и његових синова који су, по легенди, пред одлазак на Косовски бој ту преноћили и напили се воде са овог извора. Након саслушаног предавања, посетили су историјски музеј у склопу манастира где су се сусрели са занимљивим садржајем.

-15.30 часова стигли смо у Тршић. Пешачили смо стазом препуном Вукових умотворина, уживали у чарима природе и у богатом садржају Вуковог имања. Посетили смо Вукову кућу и чули занимљиве информације о његовом животу и раду, као и о његовом значају за српски језик.

-У 16.30 часова упутили смо се ка Бањи Ковиљачи, успут смо слушали водича који нам је говорио о њеној води карактеристичног мириса, али изразито делотворној код реуматских обољења. Кратко смо се задржали у Бањи Ковиљачи, посетили смо само оближњи парк којим смо прошетали и у 18.30 смо кренули ка Бајиној Башти.

-Стигли смо у 20.00 часова испред спортске хале у Бајиној Башти као што је било и предвиђено. Децу су сачекали родитељи. Истакла бих да нас је послужило лепо време током излета, као и то да су деца била мирна и одговорна. Нисмо имали већих тешкоћа ни замерки.

На излет је ишло 87 ученика и пет наставника из матичне школе и издвојеног одељења у Пилици. Излет је реализован у организацији агенције „Интертурс“ Шабац.

Наставници пратиоци: Жељко Станојевић, Радмила Тутић, Весна Јекић, Ивана Севић, Силвана Штрбац.

Вођа пута: Силвана Штрбац

Извештај са једнодневнoг излета ученика шестог разреда у Тополу 26. мај 2025. године

Основна школа „Рајак Павићевић“ је, годишњим планом рада, планирала једнодневни излет за ученике шестог разреда.

РЕЛАЦИЈА: Бајина Башта – Ужице – Горњи милановац – Топола – Оплеанац – Аранђеловац- Лазаревац – Ваљево – Бајина Башта

Комисија за јавне набавке изабрала је најповољнију понуду, која испуњава услове конкурса, понуђача „Интертурс“ – Шабац

Екскурзија је благовремено припремљена (спроведена анкета међу ученицима и родитељима, обављени разговори између представника туристичке агенције, одељењских старешина и директора школе и одржани родитељски састанци)

У О.Ш. „ Рајак Павићевић“ има пет одељења шестог разреда. На излет је ишло 92 ученика и одељењске старешине: Јан Кунчак – 6/1, Драган Радовановић - 6/2, Душан Миловановић – 6/3, Емилија Новаковић – 6/4 и Весна Ристић – 6/издвојено одељење у Пилици.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: 29.05.2025

Окупљање ученика испред Спортске хале у Б.Башти је почело већ око 7:30. Извршен је преглед аутобуса од стране Полицијске управе. Кренули смо у 8:00, а ученици из издвојеног одељења су нас чекали испред своје школе у Пилици. Сви ученици су распоређени у два аутобуса са својим одељењским старешинама и водичима из агенције.

Прву паузу смо направили у Прељини у 10 сати, где су се ученици окрепили и доручковали.

У Тополу смо стигли око 12:00. Од подножја Опленца, попели смо се стазом, кроз Опленачку шуму, до врха брда. Ту смо посетили цркву и маузолеј светог Ђорђа, коју је саградио Петар I Карађорђевић, као породичну гробницу династије Карађорђевић. Ту смо добили информације о изградњи и декорисању цркве, о фрескама и мозаицима. Након тога смо се спустили у крипту, где је сахрањено 30 чланова породице Карађорђевић.

Касније смо посетили музеј кућу краља Петра у близини, у којој је он, са породицом, провео неколико година. У кући смо видели портрете и фотографије династије Карађорђевић, као и њихове личне предмете и документа.

Нешто ниже, ка подножју брда, налази се Карађорђев град. Посетили смо Карађорђев конак, у коме смо чули основне информације о њему и Првом српском устанку и видели личне предмете Карађорђа, међу којима је и оригинални Карађорђев топ, писма која је Карађорђе писао Наполеону и слике на којима је представљен вожд, за време предвођења српске војске у Првом српском устанку.

У 14:15 смо стигли у Аранђеловац. Задржали смо се у парку Буковичке бање. Поред цветних алеја и бројних врста ретког дрвећа, у парку се налази стална поставка мермерних скулптура, најпознатијих наших и светских аутора и извор термалне воде. Овде смо се задржали око 1 сат и 30 минута, а онда кренули ка Лазаревцу.

У Лазаревцу смо били око 16:30. Посетили смо спомен костурницу Колубарске битке. Ово је споменик културе од изузетног значаја, где су, после велике Колубарске битке сахрањени заједно аустроугарски и српски борци.

На повратку у Бајину Башту, последњу паузу смо направили у ресторану Дуга, где смо се задржали око 30 минута.

Испред спортске хале у Б.Башти смо били око 20 часова, да би након тога један аутобус одвезао ученике из издвојеног одељења у Пилицу.

Излет је припремљен и изведен у складу са правилником о извођењу екскурзија. Ученици и наставници су се придржавали свих прописаних правила понашања. Ученици су, са овог путовања, понели доста позитивних утисака и проширили школска знања. Са водичима и возачима смо имали одличну сарадњу. Циљеви и задаци излета су остварени у потпуности.

Вођа пута
Весна Ристић

Извештај о реализацији дводневне екскурзије ученика 7. разреда

Време реализације : 2. и 3. април 2025. године

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда реализована је 2. и 3. априла 2025. године на релацији : Бајина Башта -Сунчана река - Сремска Митровица - Петроварадин - Нови Сад – Суботица- Палић- Сремски Карловци - Ваљево - Бајина Башта.

Реализацију екскурзије обавила је Туристичка агенција „Интертурс“ из Шапца. Ученици су били распоређени у два аутобуса, групу су пратила два туристичка водича и један лекар педијатар.

У пратњи ученика, осим вође пута Десанке Печеничић , били су и одељењске старешине ученика седмог разреда Сања Лазић, Вера Манојловић и Бранимир Јеремић и мајка ученика Душана Фредотовића. Укупно је на екскурзију ишло 80 ученика седмог разреда.

Сви планирани циљеви екскурзије су остварени.

Разредно веће седмог разреда сматра да је релација дводневне екскурзије Бајина Башта- Суботица исувише далека и врло захтевна за организацију. Ученици нису имали довољно времена за обилазах свих локалитета који су били планирани. Највећи део времена ученици су провели у аутобусу.

Вођа пута: Десанка Печеничић

Извештај са екскурзије ученика осмог разреда

Датум реализације екскурзије: 25. и 26. мај 2025. године;

Организатор екскурзије: ОШ „Рајак Павићевић” и туристичка агенција „Интертурс” из Шапца;

Релација: Бајина Башта–Ниш;

Број ученика: 85 распоређених у 2 аутобуса;

Одељенске старешине:

VIII1: Слађана Кунчак- педагог

VIII2: Мирјана Јекић- психолог

VIII3: Бранка Арсенијевић

VIII4: Слађана Арсић

VIII ИО Пилица: Никола Стаменић

Екскурзију су пратили и доктор Дома здравља и два туристичка водича.

Први дан: Бајина Башта – Ниш

Путовање и долазак у Ниш

Ученици и пратиоци су у раним јутарњим сатима, у 7 часова кренули из Бајине Баште. Пут је протекао у добром расположењу уз песме и причу. После две кратке паузе, стигли смо у Ниш у 12 часова и пре смештаја у хотел обишли: Чегар, Ћеле кулу и Логор Црвени крст, како би што ефикасније искористили време.

Посете културно-историјским знаменитостима:

1. Чегар- Ученици су посетили Чегарски врх, познат по чувеној битци у Првом српском устанку. Током обиласка, водич је упознао децу са историјским значајем ове локације, битком, и спомеником који симболизује жртву у борби за слободу.
2. Ћеле кула-Следећа станица била је Ћеле кула – један од најпознатијих српских споменика, грађен од људских лобања 1809. године као подсетник на устанак против Османлија. Ученици су имали прилику да чују драматичне приче о борби и страдању и да се замисле о значају сећања на прошлост.
3. Логор Црвени крст- У поподневним сатима обишли смо Логор Црвени крст, који има историјску вредност као спомен-место страдања током Другог светског рата. Ученици су кроз поставке и разговор са водичем сазнали о значају мира и људских права.

Ноћење у Нишу

Ученици су око 15 часова дошли у хотел City View Ниш, где им је организован ручак након кога су се сместили у собе. У 16 и 30 у договору са водичима и возачима организован им је превоз до центра Ниша како би ученици искористили слободно време у разгледању града. Вечера је била у 19 и 30 одмах након

повратка из града, а вече је било резервисано за одмор и дружење у дискотеци у хотелу..

Други дан: Ниш – Свилајнац – Бајина Башта

Посете природним и научним знаменитостима:

1. Ресавска пећина- Ученици су посетили Ресавску пећину, једну од најлепших пећина у Србији, где су имали прилику да виде импресивне сталактите и сталагмите, као и подземне капије. Водич је објаснио геолошке процесе и важност заштите природе.
2. Природњачки музеј у Свилајнцу- Последња станица на екскурзији био је Природњачки музеј у Свилајнцу. Ученици су имали прилику да разгледају богату поставку природних реткости и научних експоната, што је допринело ширењу њиховог знања из биологије и географије.

Путовање назад у Бајину Башту

После завршетка активности у Свилајнцу, ученици и пратиоци су кренули ка Бајиној Башти и у њу стигли у 19 и 45.Пут је прошао без проблема, у доброј атмосфери .

Утисци и закључци

- ☐ Ученици су показали велику заинтересованост и активност током целе екскурзије.
- ☐ Посете историјским и природним знаменитостима допринеле су продубљивању знања и бољем разумевању културне и природне баштине Србије.
- ☐ Дружење и тимски рад током путовања учврстили су односе међу ученицима.
- ☐ Организација је била успешна, са добром сарадњом између одељењских старешина, водича, возача и докторке.
- ☐ Препорука за будуће екскурзије: обезбедити посету водопада Лисине који се налази у непосредној близини пећине и уколико је могуће смештај у адекватнијем хотелу по питању распореда соба(собе су простране, чисте, особље љубазно и услужно, али су ученици били

подељени у две ламеле и на 3 спрата, што је отежавало надзор ученика). Пожељно је да агенција инсистира да уколико у хотелу има и других гостију, исти буду упознати са доласком веће групе деце како би се избегле непријатности.

Вођа пута: Слађана Кунчак

Извештаји о реализацији наставе у природи:

Извештај са рекреативне наставе ученика првог разреда

Настава у природи за I разред реализована је у сарадњи са туристичком агенцијом „Гранд турс“ из Новог Сада у периоду од 14.3.2025.год до 19.3.2025. на Златибору у хотелу „Голија“ .

У школи у природи боравила су 23 ученика и то 17 ученика из I-3 одељења и 6 ученика из ИО Пилица.

Учитељице: Гордана Аћимовић, Милена Вукашиновић (I-3) и Снежана Аксентијевић (ИО Пилица).

Полазак на Златибор је био у 11 часова испред Хале спортова (аутобуси су били из Новог Сада), а у објект смо дошли око 12 часова. Пут је протекао у најбољем реду и без икаквих проблема.

Боравак на Златибору је текао према утврђеном плану. Свакодневно смо одлазили у дуже шетње са рекреаторима хотела „Голија“. Током шетње ученици су се упознали са планином Златибор. Добили су основне информације о географским карактеристикама, прошлости, флори и фауни овог краја. Посетили смо „Караулу“ и Дино парк. Нешто лошији временски услови нису дозволили посету и обилазак ранча са животињама „Зова“.

Настава је такође реализована према плану. Наставне јединице су прилагођене боравку у природи. Трудили смо се да што више наставних садржаја реализујемо у природи, како би деца што боље усвојила планиране садржаје (учење на конкретним примерима).

Физичке активности су биле у првом плану. Оне су остварене кроз обавезну јутарњу гимнастику на отвореном или затвореном простору, путем свакодневних шетњи, усмерених и слободних спортских активности у природи и у дворишту хотела. Забавни део су биле тематске вечери (маскенбал, вече талената, мали манекени, пицама парти), слободан плес и игра.

Дружењем ученика по собама, заједничким слободним играма и усмереним играма и усмереним активностима остварен је и фактор социјализације. Боравак у школи у природи допринео је стицању самопоуздања за неке ученике јер су се први пут одвојили од породице.

Инсистирали смо на поштовању правила понашања, одржавању личне хигијене, хигијене простора у коме бораве, понашању за столом и развијању културних навика. На то смо их подстицали редовним прегледањем, оцењивањем и награђивањем најуреднијих соба.

Храна је била разноврсна, а особље трпезарије на услузи.

Полазак за Бајину Башту остварен је у 13 часова са паркинга испред хотела „Голија“. У Бајину Башту смо стигли око 14 часова.

Веома смо задовољни реализованом Наставом у природи. Објект у коме смо боравили заслужује све похвале за гостопримство, смештај, разноврсну исхрану и професионалност рекреатора. Ученици носе позитивна искуства боравком на Златибору о чему говоре њихове реакције.

Заједнички закључак је да је настава у природи за I разред веома успешно изведена. Сматрамо да је ова планина одлична дестинација за извођење наставе у природи јер нуди богати садржај.

Учитељице:

Гордана Аћимовић

Милена Вукашиновић

Снежана Аксентијевић

Извештај са рекреативне наставе ученика другог разреда

Настава у природи за други разред реализована је у сарадњи са туристичком агенцијом „Гранд турс“ из Новог Сада у периоду од 12.3.2025. год до 19.3.2025. на Златибору у хотелу „Голија“.

У школи у природи боравила су 27 ученика из ОШ „Рајак Павићевић“, и то 15 ученика – II-1 и 12 ученика – II-4. Један Ученик из II-4 је напустио објект другог дана.

Учитељице: Верица Јовановић (II-4) и Снежана Живановић (II-1).

Полазак на Златибор је био у 11 часова испред Хале спортова (аутобуси су били из Новог Сада), а у објект смо дошли око 12 часова. Пут је протекао у најбољем реду и без икаквих проблема.

Боравак на Златибору је текао према утврђеном плану. Свакодневно смо одлазили у дуже шетње са рекреаторима хотела „Голија“. Током шетње ученици су се упознали са планином Златибор. Добили су основне информације о географским карактеристикама, прошлости, флори и фауни овог краја. Посетили смо „Караулу“ и Дино парк, као и посета и обилазак ранча са животињама „Зова“.

Настава је такође реализована према плану. Наставне јединице су прилагођене боравку у природи. Трудили смо се да што више наставних садржаја реализујемо у природи, како би деца што боље усвојила планиране садржаје (учење на конкретним примерима).

Физичке активности су биле у првом плану. Оне су остварене кроз обавезну јутарњу гимнастику на отвореном или затвореном простору, путем свакодневних шетњи, усмерених и слободних спортских активности у природи и у дворишту хотела. Забавни део су биле тематске вечери (маскенбал, вече талената, мали манекени, пицама парти), слободан плес и игра.

Дружењем ученика по собама, заједничким слободним играма и усмереним играма и усмереним активностима остварен је и фактор социјализације. Боравак у школи у природи допринео је стицању самопоуздања за неке ученике јер су се први пут одвојили од породице.

Инсистирали смо на поштовању правила понашања, одржавању личне хигијене, хигијене простора у коме бораве, понашању за столом и развијању културних навика. На то смо их подстицали редовним прегледањем, оцењивањем и награђивањем најуреднијих соба.

Храна је била разноврсна, а особље трпезарије на услузи.

Полазак за Бајину Башту остварен је у 13 часова са паркинга испред хотела „Голија“. У Бајину Башту смо стигли око 14 часова.

Веома смо задовољни реализованом Наставом у природи. Објекат у коме смо боравили заслужује све похвале за гостопримство, смештај, разноврсну исхрану и професионалност рекреатора. Ученици носе позитивна искуства боравком на Златибору о чему говоре њихове реакције.

Извештај са рекреативне наставе ученика трећег разреда

Ученици трећег разреда су у периоду од 8. до 15. априла боравили на Дичибарама у одмаралишту „Дичибарски вајати“ (16 ученика из III-1 одељења, 16 ученика из III-2 и 24 ученика из III-3 одељења). Са нама су боравили и ученици из Издвојеног одељења Јасиковице.

За време боравка ученици су уживали у дугим шетњама и добили су информације о географским карактеристикама; флори и фауни као и прошлости овог краја.

У централном делу планине Маљен се налазе Дивчибаре, 38 km јужно од Ваљева, а 107 km од Београда. То је планинско поље које се пружа од Црног врха, Паљбе, Голупца до Великог брда. Налази се на висини од 980 m надморске висине, а највиши врх је Краљев сто (1.104 m). Попели смо се на Црни врх (1096 m) и видели ски стазу. Обишли смо цркву Светог Пантелејмона (Веронаука), видели фреске и мозаик (Ликовна култура). Физичке активности су биле у првом плану и остварене су путем свакодневних шетњи, усмерених слободних спортских активности у природи. Забавни део се састојао од тематских вечери (маскенбал, шиз фриз, вече талената, квиз знања, плеса и играња). Настава се одвијала тематски и у корелацији са наставним предметима. Остварен је фактор социјализације, дружења по собама и примена практичних знања.

13. ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

13.1. Целодневна настава

У школи су формирана два одељења целодневне наставе, од чега једно одељење у првом и једно у другом разреду. Концепт овог вида наставе настао је као одговор на потребе родитеља који су запослени и презаузети. Овакав вид наставе показао се врло корисним за укупни психофизички развој личности детета, нарочито деце која потичу из породица које из објективних разлога нису у могућности да целовитије остварују своју животну и социјалну функцију. Свако од два одељења целодневне наставе имало је два професора разредне наставе који су имали јасно дефинисане и подељене часове и наставних и ваннаставних активности које су изводили са ученицима у две радне смене смењујући се недељно. Настава се одвијала у временском периоду од 8 до 16 часова сваког радног дана. Ученици су имали часове обавезних, изборних предмета, слободне наставне активности, исхрану у виду три obroka (доручак, ужина, ручак), ваннаставне активности. У одељењу првог разреда било је 26 ученика док је у одељењу другог разреда било 25 ученика и настава се изводио у специјализованим учионицама које су задовољиле све просторне и материјалне услове које овај вид наставе захтева. Све активности које су биле планиране у склопу реализације целодневне наставе реализоване су у потпуности и у складу са временским планом реализације активности. Наставни кадар у одељењима целодневне наставе у школској 2024/25. години чиниле су учитељице: Милена Вукашиновић и Гордана Аћимовић (одељење 1-4) и Данка Гавриловић и Љубица Сарић (одељење 2-4).

13.2. Продужени боравак

У школској 2024/25. години у нашој школи радило је једно одељење продуженог боравака. Одељење продуженог боравака настало је као одговор на потребе родитеља који су запослени и немају могућност да на неки други начин збрину своју децу након завршетка часова редовне наставе. Поред времена које проведу на редовној настави, уколико похађају и наставу продуженог боравака у школи, ученици још један део дана проводе у школи и уз помоћ професора разредне наставе, који за то време брине о њима, имају могућност да заврше своје школске обавезе. Могућност похађања овог вида наставе имају ученици првог и другог разреда. У претходној школској години наставу је похађало 25 ученика, док је један професор разредне наставе био запослен и ради је у времену од 8 до 15 часова сваког радног дана.

14. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

14.1. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Заштита од заразних болести	ДЗ Бајина Башта , психолог	Вакцинација према утврђеном календару	Током године	Реализовано
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	изабрани лекар	систематски преглед	април-мај	Реализовано
Праћење раста и развоја	Педагог, одељењске старешине и изабрани лекар	систематски преглед 3, 5. и 7. разред	током године	Реализовано
Провера здравственог стања, екскурзија и школа у природи	Одељењске старешине, изабрани педијатар	преглед	током године	Реализовано
Провера здравственог стања ученика пре спортских такмичења	Наставници физичког, педагог, изабрани лекар	преглед	током године	Реализовано
Превентивна и куративна заштита зуба	Одељењске старешине и стоматолог	Редовни прегледи	током године	Реализовано
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад, појачана због тренутне ситуације	Управа школе, помоћно-техничко особље	Контрола санитарно-хигијенских услова	током године	Реализовано
Исправљање мањих, физичких	Наставници физичког васпитања,	Корективна гимнастика	По потреби	Није реализовано у

деформитета	физијатар, одељењске старешине			потпуности
Здрави стилови живота	Одељењске старешине и ПП служба	Радионице	Септембар- октобар	Реализовано
Сексуално и репродуктивно здравље	Одељењске старешине и ПП служба	Радионице	Септембар- октобар	Реализовано
Организовање активности о здравим навикама и стиливима живота (исхрана, хигијена...) у оквиру Дечје недеље	Одељењске старешине и ПП служба	Предавање/радионице	Октобар	Реализовано

14.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње са породицом релизован је у потпуности и предвиђеном динамиком, а осиоци овог програма биле су одељењске старешине, педагог, психолог, помоћник директора и директор, а реализација програма одвијала се током школске године. Осим носилаца програма у реализацију су били укључени и представници: Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање као и чланови Наставничког већа.

14.3. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Овај програм обухватао је садржај на унапређењу телесног и менталног здравља, превенцију болести зависности и обезбеђење здраве школске средине.

Сви планирани систематски, стоматолошки прегледи као и вакцинација су реализовани.

Током ових прегледа служба Дома здравља је водила разговоре и коментаре са ученицима из области здравства. Планирање ових активности и припремање Школа је обавила на задовољавајућем нивоу. Повратне информације, статистичке ових прегледа разматрају се на стручним органима Школе, Савету родитеља, родитељским састанцима и др (Прилог резултата систематских прегледа ученика 3, 5. и 7. разреда). Зависно од степена гојазности деца су добила лабораторијске упуте, а родитељи су упознати са принципима правилне исхране и потребне физичке активности. У суштини, деца су доброг здравственог стања, хигијена тела је задовољавајућа. За време обављања систематских прегледа није било проблема са понашањем ученика. Педијатријска служба и школа су развили добру сарадњу у смислу

укључивања деце код којих је потребна додатна подршка у образовању . Педагог школе је урадио скицу (као припрема за час) систематских прегледа и вакцинација са распоредом. Учитељи и разредне старешине су углавном присутни у овим активностима, тако да су ове активности и практична реализација задатака ОЗ. Ове теме су реализоване кроз разговор и инструктиван рад током прегледа и вакцинација а и посебних предавања за ученике виших разреда. У реализацији ових задатака учествовали су педијатри, медицинске сестре и нутриционисти, гинеколог.

У реализацији програма здравствене превенције сарадња Школе и Дома здравља можемо да кажемо да је на веома високом нивоу. Учитељи и наставници се редовно информишу о правилницима који регулишу подршку ученицима, као и правилник о квалитету образовно-васпитног рада.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	Одељењске старешине	Дописи,лично	Током године по потреби	РАЛИЗОВАНО
Сарадња са локалном самоуправом, Црвеним крстом и појединцима у обезбеђивању бесплатне исхране	Директор школе, педагог, психолог ,одељењски старешина	Дописи	Септембар и током године	РЕАЛИЗОВАНО
Пружање помоћи ученицима са поремсћајима у понашању	Одељењске старешине, психолог	Саветодавни рад, појачан васпитни рад	Током године по потреби	РЕАЛИЗОВАНО
Пружање помоћи васпитно и образовно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	Одељењске старешине, стручни сарадници, педагошки асистенти	Саветодавни рад, појачан васпитни рад, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	Током године по потреби	РЕАЛИЗОВАНО
Утврђивање статуса социоекономски	Секретар, педагог,психолог,	Узимање података од родитеља	Септембар и по потреби	РЕАЛИЗОВАНО

угрожених ученика	одељењски старешина	приликом уписа и у току године		
Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	Одељењске старешине, стручни сарадници, педагошки асистенти	Саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника, прибора	Током године и по потреби	РЕАЛИЗОВАНО
Упућивање родитеља на начине остваривања права	Одељењске старешине, психолог, педагог, педагошки асистент	Саветодавни разговори	Током године и по потреби	РЕАЛИЗОВАНО
Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	Одељењске старешине, психолог, педагог, педагошки асистент	Саветодавни разговори	Током године и по потреби	РЕАЛИЗОВАНО

14.4. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМ РАДНИЦИМА

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање за образовно-васпитни рад.

Извештај о реализацији плана подршке новим ученицима за школску 2024/25. годину:

ЗАДАЦИ/Ативности	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима	Секретар, одељењски старешина, родитељ	Комплектирање документације	Септембар/ април/ током године	РЕАЛИЗОВАНО
Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе	Одељењски старешина	Упознавање новоуписног ученика са осталим ученицима на првом часу	септембар	РЕАЛИЗОВАНО У ОДЕЉЕЊИМА ГДЕ ЈЕ БИЛО ПОТРЕБЕ ЗА ТИМ
Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са	Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници	Укључивање ученика у живот и рад школе	Током године	РЕАЛИЗОВАНО

родитељима				
Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина,	Анализа успеха	Током године	РЕАЛИЗОВАНО
ПРОГРАМ РАДА ЗА НОВЕ НАСТАВНИКЕ				
ЗАДАЦИ/Активности	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива, простором школе и ресурсима	Секретар, педагог, директор, ментор	Комплектирање документације, упознавање	Септембар, током године	РЕАЛИЗОВАНО
Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен	ментор	Упућивање у документацију школе и правилнике	Септембар, током године	РЕАЛИЗОВАНО
Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације	ментор	Упућивање у вођење документације	Септембар, током године	РЕАЛИЗОВАНО
Посета часовима колега истих по позицији	Предметни наставници, стручни сарадник, директор, помоћник директора	Посета часовима, разговор	Током године	РЕАЛИЗОВАНО

14.5. ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ

У школској 2024/25. години није било наставника са којима је обављан менторски рад у нашој установи.

14.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Сви планирани систематски, стоматолошки прегледи као и вакцинација су реализовани.

Током ових прегледа служба Дома здравља је водила разговоре и коментаре са ученицима из области здравства. Планирање ових активности и припремање Школа је обавила на задовољавајућем нивоу. Повратне информације, статистичке ових прегледа разматрају се на стручним органима Школе, Савету родитеља, родитељским састанцима и др (Прилог резултата систематских прегледа ученика 3, 5. и 7. разреда). Зависно од степена гојазности деца су добила лабораторијске упуте, а родитељи су упознати са принципима правилне исхране и потребне физичке активности. У суштини, деца су доброг здравственог стања, хигијена тела је задовољавајућа. За време обављања систематских прегледа није било проблема са понашањем ученика. Педијатријска служба и школа су развили добру сарадњу у смислу укључивања деце код којих је потребна додатна подршка у образовању. Педагог школе је урадио скицу (као припрема за час) систематских прегледа и вакцинација са распоредом. Учитељи и разредне старешине су углавном присутни у овим активностима, тако да су ове активности и практична реализација задатака ОЗ. Ове теме су реализоване кроз разговор и инструктиван рад током прегледа и вакцинација а и посебних предавања за ученике виших разреда. У реализацији ових задатака учествовали су педијатри, медицинске сестре и нутриционисти, гинеколог.

У реализацији програма здравствене превенције сарадња Школе и Дома здравља можемо да кажемо да је на веома високом нивоу. Учитељи и наставници се редовно информишу о правилницима који регулишу подршку ученицима, као и правилник о квалитету образовно-васпитног рада.

Извештај о реализацији програма заштите ученика:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
IX	Евидентирање ученика којима је неопходна социјална заштита, ромских ученика и инклузивних ученика на нивоу одељења, већа и школе	одељењске старешине, педагог, психолог	Реализовано
	Обезбеђивање помоћи социјално угроженој деци у виду школског прибора и бесплатних уџбеника и радних листова, као и прибора за техничко образовање и физичко васпитање	школа	Реализовано
	Сарадња са Црвеним крстом и договор око реализације едукативних радионица везаних за ненасилну комуникацију, ненасилно решавање конфликта и толеранцију међу вршњацима;	ПП служба	Реализовано
	Издавање потврда за остваривање социјалне помоћи и дечијег додатка.	секретар	Реализовано
X	Активности Црвеног крста	ПП служба, волонтери Црвеног крста	Реализовано
XI	Организовање едукативних радионица на тему толеранције и превенције дискриминације у оквиру свих одељења на часовима Одељенске заједнице или Грађанског васпитања.	одељењске старшине и наставници Грађанског васпитања	Реализовано
	Радионице на тему превенције заразних болести, здраве и нездраве навике код деце	Црвени крст	Реализовано
XII/I	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против ХИВ-а кроз радионице	Одељењске старшине школа Педагог	Реализовано
	Извештај о планираним и реализованим активностима Програма социјалне заштите током првог полугодишта;		Реализовано
	Активности Црвеног крста		Реализовано
III/ IV/ V	Активности Црвеног крста	школа ПП служба, волонтери Црвеног крста	Реализовано

VI	Обележавање Светског дана заштите животне средине путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе	Одељењске старшине, наставници ликовне културе и биологије	Није реализовано
	Извештај о планираним и реализованим активностима Програма социјалне заштите током школске године	ПП служба	Реализовано

14. 7. АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ПАРЛАМЕНТА

У школској 2024/25. години Ученички парламент су чинила по два представника ученика из седмог и осмог одељења из матичне школе, као и по два представника ученика седмог и осмог разреда ИО Пилица. Чланови парламента били су:

VII-1 Емилија Јосиповић, Милош Нешковић
VII-2 Наталија Сарић, Павле Милекић
VII-3 Андреј Милутиновић, Катарина Митровић
VII-Пилица Чолић Страхиња, Марковић Зорана
VIII-1 Николина Лукић, Никола Максимовић
VIII-2 Алекса Обрадовић, Лука Ђурић
VIII-3 Димитрије Марковић, Димитрије Лончар
VIII-4 Ена Цвијовић, Ана Мартиновић
VIII-Пилица Ива Јакшић, Стефан Божић

Председник школског парламента био је Лука Ђурић, док је функцију заменика председника обављао Димитрије Лончар.

Извештај рада Ученичког парламента за школску 2024/25. годину:

Активности и садржаји	Време	Носиоци	Показатељи	Реализација
Конституисање ученичког парламента, избор председника, заменика, представника у Школском одбору и школским тимовима Упознавање са Правилником о раду ученичког парламента	септембар	Чланови парламента, педагог	Записник	Реализовано

Упознавање са Годишњим планом рада 2024/25. године Упознавање са Извештајем о раду школе 2023/2024. године Извештај о самовредновању 2023/2024. године Извештај о реализацији ШРП 2023/2024. године Разматрање Плана екскурзија иу наставе у природи за школску 2024/25. годину Текућа питања				
Дечија недеља Текућа питања	октобар	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Записник	Реализовано
Едукација чланова ученичког парламента о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а Пружање помоћи у раду ученицима који раде по ИОП-у Текућа питања	октобар	Чланови парламента, педагог	Записник	Реализовано
Учешће у уређењу школе за новогодишње празнике и Савиндан Организовање маскенбала -ПО	Децембар-јануар	Чланови парламента, наставници ликовног педагог	Записник	Реализовано
Информисање ученика о резултатима ученика на такмичењима и договор око промовисања ученика	Мај-јун	Чланови парламента, педагог	Записник	Није реализовано јер се такмичења нису одржавала
Организовање хуманитарних акција	По потреби	Чланови парламента	Записник	Реализовано

14.8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Напомена: Сви индивидуални годишњи планови рада наставника налазе се код помоћника директора

15. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

15.1. Изабрани програми друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

У школској 2024/2025. ученицима другог циклуса изабране су следеће слободне наставне активности и секције од понуђених:

Слободне наставне активности:	Секције:
Предузетништво	Саобраћајна
Цртање, сликање и вајање	Спортска
Медијска писменост	Новинарска
Уметност	Еколошка
Моја животна средина	
Филозофија са децом	
Вежбањем до здравља	

У претходној школској години одржавале су се саобраћајна и спортска секција. Један број ученика се определио за учешће у једној или две секције. Највеће интересовање је владало за спортске секције. Секције од 1-4 разреда одржавале су се у оквиру одељења. Од 5-8 разреда секције су водили наставници према задужењима. Од ове школске године ученици петог разреда имали су могућност да се изјасне за учешће у следећим секцијама: новинарска или драмска, саобраћајна и одбојкашка. Све секције имале су планове рада, а у дневницима се води одговарајућа евиденција. Учесће ученика у секцијама разматрали су стручни органи школе, а на родитељским састанцима презентирани су подаци о раду секција и постигнутим резултатима. У школи се води евиденција о учешћу ученика у клубовима и друштвима у граду. Највише ученика укључено је у фудбалске клубове, кошаркашки клуб, карате клуб, одбојкашки клуб и фолклор.

16. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

16.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл.Гласник РС“ бр. 48/2018.), у школи смо формирали Тим за професионални развој. Сви учитељи, наставници и стручни сарадници направили су и доставили свој извештај о стручном усавршавању за школску 2024/25. годину. Највећи број планираних семинара није реализован из разлога недостатка финансијских средстава на нивоу локалне самоуправе као и услед непредвиђених околности које се односе на дане штрајка у првом полугодишту и на дане делимичне или тоталне обуставе наставе током другог полугодишта ове школске године.

У октобру 2024. године у шкли је одржан семинар „Диференцијација наставе модул 3- развијање инклузивне праксе“. Модераторке су биле Зорица Димитријевић и Александра Милошевић. Семинару су присуствовале учитељице Ана Баштовановић, Биљана Злојутро, Снежана Живановић, Снежана Аксентијевић, Катарина Радовановић, Наташа Милановић, Светлана Бошковић и педагошкиња Слађана Кунчак. Овај семинар вреднован је са 24 бода.

У септембру 2024. године Радмила Тутић, замена директора и Јелена Давидовић, наставница немачког језика присуствовале су једнодневной обуци под називом „Обука за писање пријава за краткорочне пројекте мобилности у оквиру програма Erasmus+“, извештај са обуке представиле су на Наставничком већу.

У новембру 2024. године наставнице разредне наставе Наташа Јовановић, Милена Вукашиновић прошли, наставник фирике Драган Вукашиновић су обуку на вебинару Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом који је вреднован са 24 бода

У децембру месецу наставница математике Марина Јелисавчић је присуствовала семинару Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање који је вреднован са 34 бода.

У јануару су наставнице предметне наставе Весна Средојевић и Милена Вукашиновић прошле онлајн обуку Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености која је вреднована са 40 бодова.

У јануару су наставнице предметне наставе Ивана Севић и Радмила Тутић, као и наставнице разредне наставе Катарина Радовановић и Гордана Максимовић присуствовале Оспособљавању запослених за пружање прве помоћи.

Наставнице српског језика Бранка Арсенијевић, Весна Јекић, Бојана Лазаревић и Сања Лазич присуствовале су Зимском семинару Друштва за српски језик који је организован током фебруара 2025. године. Стручно усавршавање овог типа било је вредновано са 24 бода.

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, 2 и 3 прошли су наставници разредне наставе првог, другог, трећег и четвртог разреда. Програм је вреднован са 16 бодова.

У априлу месецу педагошкиња школе Слађана Кунчак и психолошкиња школе Мирјана Јекић присуствовале су семинару Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом који је вреднован са 48 бодова.

Извештаји свих наставника о стручном усавршавању у овој школској години налазе се у документацији која се чува код помоћника директора.

16.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ

У току школске 2024/2025. године реализован је програм стручног усавршавања наставника кроз рад : Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко интруктивни рад директора школе и стручних сарадника. Током школске године одржано је једанаест седница наставничког већа према претходно јасно утврђеном плану рада школе. Записници са седница већа налазе се у педагошкој документацији школе. На седницама наставничког већа наставници који су присуствовали семинарима током школске године имали су предавања и упознавање наставничког већа са садржајем семинара које су посећивали током школске године.

Током ове школске године одржано је пет седница Педагошког колегијума којима је председавао директор или помоћник директора школе.

Угледне часове током школске године одржали су наставници: Марина Јелисавчић и Катарина Радовановић. Свим угледним часовима присуствовали су представници психолошко- педагошке службе, представник управе школе, ако и неко од представника из стручног актива.

Ана Баштовановић, професор разредне наставе у одељењу 4-4, обавила је менторски рад са студенткињом Педагошког факултета у Ужицу у трајању од две недеље о чему је водила писану евиденцију.

Наставници који су имали задужења приликом реализације Завршног испита као дежурни наставници и који су прошли обуку за дежурне наставнике која је вреднована са 16 бодова су: Нада Јеремић, Немања Јевтић, Љубинка Печеничић, Снежана Живановић, Видоје Богдановић, Верица Јовановић, Марија Малешевић, Весна Средојевић, Катарина Радовановић, Жељко Станојевић, Биљана Злојутро, Ивана Севић, Љубица Сарић, Наташа Јовановић, Јелена Давидовић. Наставници који су прошли обуке за прегледаче на Завршном испиту су: Весна Јекић, Сања Лазић, Бојана Петронијевић, Јан Кунчак, Силвана Штрбац, Тихана Пурић, Вера Манојловић, Весна Ристић, Петар Драгојловић, Душан Миловановић и Марина Јелисавчић.

Сви наставници били су укључени у рад неког од стручних већа који раде унутар школе, а о чијем раду постоји засебна документација која се налази у електронском дневнику и у папирној форми, а која се налази при документацији психолога. Највећи број наставника укључен је и у рад неког од тимова у школи. Документација о раду тимова налази се у евиденцији код школског психолога, такође.

Извештај о реализованом стручном усавршавању директора

<i>Каолошки број и назив семинара (Каталог за 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021. г.)</i>	<i>Компетен- ција</i>	<i>Приори-тет</i>	<i>Број сати</i>	<i>Дисемина- ција</i>	<i>Ниво (ванишколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>	<i>Место реализа- ције</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Реализација</i>
461, <u>ЈАЧАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ У ШКОЛАМА</u>	к4, к18 ,к23	П7	8	Презент ација на Н. већу	школско	Школа	Центар за развој и примену науке, технологије и информатике, Нови Сад	Није реализовано
732 Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима система за осигурање квалитета установе	К2, К7, К19, К23	П4	8	Презент ација на Н. већу	ваншколско	Школа	Klett друштво за развој образовања	Није реализовано
594, Међупредметне компетенције – развијање функционалних знања и вештина кроз наставу природних наука и математике	К ₂	П ₃	8	/	ваншколско	РЦУ	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	Није реализовано

146 Пут ка школи без насиља	K1, K3, K4, K5		8		ваншколско		Београд	Није реализовано
46 Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе	к4, к18, к23	П7	8		ваншколско		ЦСК	Није реализовано
Укупно			40					

Стручно усавршавање директора није реализовано због дуготрајног одсуства директора са посла узрокованог здравственим разлозима.

17. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

17.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима за шкоолску 2024/25. годину су:

Одељење	Име и презиме
I-1	Димитријевић Ивана
I-2	Глишић Јовановић Вера
I-3	Наташа Јовановић
II-1	Петровић Марина
II-2	Ђурић Сања
II-3	Мелентијевић Станија
II-4	Гавриловић Душка
III-1	Ђоковић Милка
III-2	Стаменић Маријана
III-3	Матић Јована
IV-1	Стаменић Басуровић Гордана
IV-2	Мијаиловић Данка

IV-3 Петковић Ивка
 IV-4 Даговић Сузана
 V-1 Караклић Јелена
 V-2 Деспотовић Марија
 V-3 Тимотијевић Дејан
 V-4 Јездић Бојана
 VI-1 Екмешчић Бојана
 VI-2 Вранић Небојша
 VI-3 Матић Биљана
 VI-4 Куручев Катарина
 VII-1 Панић Ђурић Ана
 VII-2 Јовановић Јелена
 VII-3 Новаковић Ана
 VIII-1 Злојутро Вукшин
 VIII-2 Филиповић Јелена
 VIII-3 Бјеличић Ивана
 VIII-4 Петковић Лепосава
 I ИО Пилица Јокић Ивана
 II- III ИО Пилица Аксентијевић Марко
 IV ИО Пилица Митровић Светлана
 V ИО Пилица Лукић Јелена
 VI ИО Пилица Мијаиловић Наташа
 VII ИО Пилица Радовановић Милена
 VIII ИО Пилица Божић Милина
 ИО Јасиковице Тешић Милан
 ИО Црвица Петковић Снежана

Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља за школску 2024/25. годину:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисње Савета родитеља и пријем нових чланова	Извештавање и дискусија	Председник Савета родитеља, директор и педагог	Реализовано
	Разматрање Извештаја о раду школе 2023/2024. године			Реализовано
	Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе 2023/24. године			Реализовано
	Разматрање Извештаја о реализацији ШРП школске 2023/24. године			Реализовано
	Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ, национални и међународних такмичења			Реализовано
	Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи			Реализовано
	Разматрање Годишњег плана рада школе 2024/2025. године			Реализовано
	Избор осигуравајућег друштва			Реализовано
Новембар	Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода	Извештавање и дискусија	Председник Савета родитеља, директор и педагог	Реализовано
	Реализација Годишњег плана рада			Реализовано
	Активности везане за екскурзије и наставу у природи			Реализовано
Фебруар	Извештај о успеху на крају прог полугодишта	Извештавање и дискусија	Председник Савета родитеља, директор и педагог	Реализовано
	Реализација Годишњег плана рада			Реализовано
	Активности везане за самовредновање			Реализовано
Април	Извештај о успеху на крају другог тромесечја	Извештавање	Председник	Реализовано

	Активности везане за евентуалне излете	ње и дискусија	Савета родитеља, директор и педагог	Реализовано
	Обавештавање родитеља о изабраним уџбеницима			Реализовано

Родитељски састанци

У свим одељењима сваког од разреда реализовано је по најмање четири родитељска састанка у току школске године, а где је било потребе реализовано је и више од прописана четири састанка. Записници и извештаји са сваког од одржаних родитељских састанака налазе се у евиденцији електронских дневника сваког одељења.

17.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Извештај о сарадњи са локалном средином за школску 2024/25. годину:

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Реализација</i>
Општинска управа ББ	Европски дани мобилности	Пешачења, вожња бицикли	Септембар 2024.	Учитељи, наставници и ученици	Реализовано
ЈП НП „Тара“	Прстеновање птица	Одлазак на локацију и посматрање процеса	Октобар 2024.	ЈП НП „Тара“ и ученици 7-8.р.	Реализовано
Дом здравља	Светски дан срца	Час јавног вежбања	Мај 2025	ученици 1-4.р.	Реализовано

Полицијска станица Б.Б.	Безбедност ђака у саобраћају	Часови, радионице	Јесен 2024. Пролеће 2025.	Припадници саобраћајне полиције	Реализовано
МУП	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Радионице	Прво и друго полугодиште	Припадници полиције	Реализовано
ЦСР	Размена информација и документације	Разговор, дискусија	Прво и друго полугодиште	Радници ЦСР	Реализовано
Разне институције и установе у граду	Дечија недеља	Различити садржаји	Октобар 2024.	ученици 1-8.р.	Реализовано

18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

18.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информација и приказивање делатности школе презентује се путем сајта, фејсбук странице, твитер и инстаграм страница школе, школског листа, информатора о раду школе, летописа школе, изложби и трибина.

Школа поседује свој веб сајт: www.osrpavicevic.edu.rs, који се редовно ажурира на опште задовољство ученика, родитеља наставника и осталих.

Школа је урадила и План интегритета.

Од ове године формиран и тим за промоцију школе који се састајао редовно и радио у координацији са свим запосленим у школи, као и са представницима локалне средине како би све активности које се спроводе у школи биле презентоване на адекватан начин и благовремено.

18.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалну средину и шире. Информатор и Летопис о раду школе доступни су на сајту школе, а фејсбук, твитер и инстаграм страници школе веома су коришћени.

Све важније и значајније активности школе пропраћене су наступом на локалним медијима (радију и телевизији као и у локалним новинама). Школа има добру сарадњу са свим локалним медијима. Такође, у дневној штампи, Националној телевизији и сл. школа је имала и имаће добро и благовремено представљање, а у зависности од значаја и важности догађаја.

19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>	<i>Реализација</i>
<i>Вредновање часова</i>	<i>посета</i>	<i>Током школске године</i>	<i>-директор -помоћник директора -педагог школе -психолог школе</i>	<i>Делимично реализовано услед штрајка просветних радника као и делимичних и тоталних обустава рада оком другог полугодишта, као и због дуготрајног одсуства директора</i>
<i>Припрема наставника за наставу</i>	<i>Увид у писане припреме</i>	<i>Током године</i>	<i>-директор -помоћник директора -педагог школе -психолог школе</i>	<i>Реализовано током школске године</i>
<i>Иновације у наставном процесу</i>	<i>Посета часу</i>	<i>Током године</i>	<i>-директор -помоћник директора -педагог школе -психолог школе -чланови стручних</i>	<i>Делимично реализовано услед штрајка просветних радника током првог полугодишта као и делимичних и тоталних</i>

			<i>већа</i>	<i>обустава рада оком другог полугодишта, као и због дуготрајног одсуства директора са посла</i>
<i>Анализа успеха ученика на такмичењима</i>	<i>Увид у документацију</i>	<i>Јун</i>	<i>-директор -помоћник директора -педагог школе -психолог школе</i>	<i>Реализовано делимично јер осим за предмет Физичко и здравствено васпитање није било других такмичења током ове школске године</i>
<i>Успех ученика у настави</i>	<i>Увид у документацију</i>	<i>Новембар, јануар, април, јун</i>	<i>-директор -помоћник директора -педагог школе -психолог школе</i>	<i>Реализовано у потпуности</i>

20.ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 . ГОДИНЕ ОСНОВНА ШКОЛА „РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ“ БАЈИНА БАШТА

Разред	Свега ученика	Позитиван успех								Укупно позитивних		Недовољан успех								Укупно недовољних	
		одличних		врло добрих		добрих		довољних				1 недовољна		2 недовољне		3 и више недовољних					
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%		
1.	85	Ученици првог разреда оцењују се описно.																			
2.	95	68	71, 58	27	28, 42	0	/	/	/	95	100										
3.	79	58	73, 42	19	24, 05	2	2,53	/	/	79	100										
4.	91	74	81, 32	17	18, 68	0	/	/	/	91	100										
5.	92	43	46, 73	38	41, 30	11	11, 97	/	/	92	100										
6.	102	38	37, 25	38	37, 25	26	25, 50	/	/	102	100										
7.	88	45	51, 14	26	29, 55	17	19, 31	/	/	88	100										
8.	98	36	36, 73	38	38, 78	24	24, 49	/	/	98	100										
2-8	645	362	56,12	203	31, 47	80	12, 41	/	/	645	100										

Такмичења су организована у складу са пропозицијама и у сарадњи са општинским и стручним већима, Школском управом у Ужицу, сарадњи са другим школама – домаћинима и сл. Осим такмичења из Физичког и здравственог васпитања која су организована на свим нивоима, ни из једног другог предмета нису организована такмичења.

Општинска такмичења у школској 2024/2025. години

Предмет и наставници	1. место	2. место	3. место	Време и место такмичења
Физичко васпитање – Ивана Севић (одбојка, атлетика, баскет) и Драган Радовановић (фудбал, стони тенис) Наташа Јовановић, Наташа Милановић, Ана Баштовановић	Скок удаљ -Софија Филиповић (4-3) Вортекс: Дуња Матић (4-4)	Атлетика 60 метара - Љубица Басуровић (4-1), Реља Тарабић (4-4) Вортекс- Лука Николић (4-1)	Атлетика 60 метара- Вукашин Мићовић (4-3) Скок удаљ- Божидар Мијатовић (4-4)	17. октобар 2024. ОШ „Свети Сава“ Бајина Башта
	Баскет 3x3: Мушка екипа: Лука Ђурић (8-2), Милош Павловић (8-3), Јован Лукић (7-1) и Душан Сарић (7-2)			ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта 28. октобар 2024.
	Стони тенис- Мушка екипа: Алекса Ђокић (8-3), Михаило Филиповић (8-2) и Лука Ђурић (8-2) Стони тенис- Женска екипа:			ОШ „Свети Сава“ Бајина Башта 28. 10. 2024.

	Искра Гавриловић (8-2), Уна Лукић (8-2) и Искра Костадиновић (8-3) Стони тенис појединачно- Искра Гавриловић и Алекса Ђокић Одбојка екипно: Мушка екипа- Урош Ђокић, Лука Ђурић, Михајило Филиповић, Алекса Ђокић, Милош Павловић, Стефан Ђокић, Бојан Ђокић, Вукашин Мијатовић и Душан Петковић. Женска екипа: Валентина Ордагић, Елена Васиљевић, Нађа Голић, Ива Деспотовић, Лана Филиповић, Вања Ђунисијевић, Милица Малешевић, Сунчица Јовановић, Ана Митровић и Кристина Марјановић			ОШ „Стеван Јоксимовић“ Рогачица
--	--	--	--	------------------------------------

Окружна такмичења у школској 2024/2025. години

Предмет и наставници	1. место	2. место	3. место	Место одржавања и датум
Физичко васпитање – Физичко васпитање – Ивана Севић (одбојка, атлетика, баскет) и Драган Радовановић (фудбал, стони тенис)	Атлетика 60 метара: Марија Чанић (5-4) Скок удаљ из зоне- Немања Мартиновић (5-4)- Скок удаљ из зоне- Ања Куручев (6-4) Бацање кугле- Алекса Марић (7-1) Скок увис- Марта Вукајловић (6-4) Скок удаљ из зоне: Софија Филиповић (4-3) Вортекс: Дуња Матић (4-4)	Скок увис: Лазар Вранић (6-2)	Бацање кугле: Матеја Матић 6/3 Атлетика 600 метара: Урош Сарић 6/2 Скок увис: Тара Нешковић 5/3 Скок удаљ: Урош Ђокић 8/2 Бацање кугле: Лара Ђурић 8/3	ОШ „Вук Караџић“ Прибој 24. 10. 2024.

Међуокружна такмичења 2024/25 године.

Предмет и наставници	1. место	2. место	3. место	Место одржавања и датум
Физичко васпитање – Физичко васпитање – Ивана Севић (одбојка, атлетика, баскет) и Драган Радовановић (фудбал, стони тенис)	Скок удаљ из места: Марта Вукајловић (6- 4) Скок увис: Софија Филиповић (4-3)	Вортекс: Дуња Матић (4-4) Скок удаљ: Ања Куручев(6-4)	Бацање кугле: Алекса Марић (7-1) Атлетика на 60 метара: Марија Чанић (5-1)	6. новембар 2024. Краљево

Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године донео је Одлуку о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину.

Директор школе

Драган Јовановић

Председник Школског одбора

Жељко Станојевић