

**ОШ «РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ»      БАЈИНА БАШТА**



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
**За школску 2021/2022.**

**БАЈИНА БАШТА, СЕПТЕМБАР, 2022. год.**

## САДРЖАЈ:

1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ РАДА .....	2
1.1 Инвестициони радови и текуће одржавање .....	2
1.1.1 ИТ ОПРЕМЉЕНОСТ И УЛАГАЊА .....	4
1.2 Кадровски услови и структура .....	5
1.2.1 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА .....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	6
2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ «РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ».....	6
2.2 Ритам радног дана школе .....	7
2.3 Календар значајних активности у школској 2021/2022. години .....	8
3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....	10
3.1 Директор школе и помоћник директора школе .....	10
3.2 Наставничко веће .....	11
3.3 Стручна већа .....	12
3.3.1 Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2021/2022. годину .....	14
3.3.2 Извештај о раду стручног већа за стране језике у шк. 2021/2022. години .....	15
3.3.3 Извештај о раду Стручног већа математике за школску 2021/2022. годину .....	16
3.3.4 Извештај Стручног већа друштвених наука у школској 2021/2022. години.....	16
3.3.5 Извештај Стручног већа природних наука за школску 2021/2022. годину.....	17
3.3.6 Извештај о раду Стручног већа ТиТ, информатику и рачунарство, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање 2021/2022. године.....	19
3.3.7 Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2021/2022. годину .....	22
3.3.7.а Засебни извештаји одељенских већа .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3.7.б План рада Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4 Разредна већа.....	22
3.5 Одељенске старешине .....	25
3.6 Стручни сарадници – педагог .....	26
3.7 Специјални педагог .....	30
3.8 Школски одбор.....	31
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .....	33
4.1 Редовна настава.....	33
4.2 Часови одељенских заједница и одељенских старешина.....	33
4.3 Изборни предмети.....	33
4.4 Допунска и додатна настава .....	34

4.5 Екскурзије и настава у природи .....	34
4.6 УСПЕХ УЧЕНИКА.....	38
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	40
5.1 Слободне активности ученика – секције .....	40
5.2 Такмичења ученика .....	40
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	48
6.1 Програм здравствене превенције .....	48
6.2 Превенција малолетничке деликвенције .....	48
6.3 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе .....	50
6.4 Програм примене конвенције о правима детета .....	50
6.5 ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛИ .....	50
7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	61
8. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....	61
9. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА .....	62



**ОШ „РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ“  
БАЈИНА БАШТА**

Рајка Тадића 10  
31250 Бајина Башта  
Број:  
Телефони: 031/ 865-174 (централа)  
031/ 863-785 (директор)  
031/ 863-785 (факс)  
e-mail:[osrpavicevicbb@ptt.rs](mailto:osrpavicevicbb@ptt.rs)

На основу члана 60, став 1, тачка 2. Статута, Школски одбор ОШ „Рајак Павићевић“, на седници одржаној септембра 2022. године, донео је

**О Д Л У К У**

Усваја се Извештај о раду Основне школе „Рајак Павићевић“ Бајина Башта, за школску 2021/2022. годину у свему према тексту прилога који чини саставни део ове одлуке.

У Бајиној Башти,  
Септембар 2022. године

---

/председник школског одбора/

### Број одељења у школи

Школа у свом саставу има:

- Осморазредну школу у Бајиној Башти са 29 одељења,
- Осморазредну школу у Пилици са 7 (1 комбиновано) одељења
- Четвороразредне школе у Црвици са 1 одељењем и Јасиковицама са 1 одељењем.

Дакле, у школској 2021/22. години школа је имала 38 одељења.

### Школска библиотека - Извештај о раду библиотеке у шк. 2021/2022. (подносилац извештаја - Ђурић Предраг)

Библиотека је у претходној школској години издавала књиге ученицима и наставном особљу. Давани су уџбеници који су вишак, а који су потребни наставницима. У школској 2021/22. години библиотека је добила неколико пошиљки ђачких лектира. У свом фонду библиотека располаже са 1872 наслова, од којих је у протеклој школској години набављено 133 нова наслова. Издато је 280 књига, а враћене су 243. Недостају поједини наслови које траже ученици и особље школе: Математика за 8. разред, Немачки језик за 8. разред, Енглески језик, као и поједине књиге за ученике од првог до четвртог разреда.

Инфраструктурни услови су добри, док рачунарска мрежа у библиотеци функционише одлично!

### Бачка кухиња

Бачка кухиња радила је у матичној школи и осморазредној школи у Пилици. У кухињи се припрема топли оброк који је током године користило око између 50 и 60% ученика. Просечна дневна накнада за оброк у школи износила је око 80 динара. Бесплатан оброк, као помоћ најугроженијим ученицима, имало је преко 50 ученика. Такође, за ученике целодневног и продуженог боравка током целе школске године припремани су и кувани оброци.

### **1.1 Инвестициони радови и текуће одржавање (подносилац извештаја – Сретен Јелисавчић)**

Најзначајније инвестиције у школској години биле су на уређењу простора/учионице за целодневне активности на шта је утрошено 973.000 динара, као и на адаптацији и опремању секундарног информатичког кабинета у шта је уложено 1.102.000 динара. Такође, у школској 2021/22. години реализовани су радови у следећим сегментима:

- I. Парно грејање:
- Испуштање и пуњење система парног грејања
  - Замена дотрајалих вентила и пригушница
  - Израда сасвим нове топловодне линије са 5 радијатора у фискултурној сали, вредност радова - 146.000 динара
- II. Електро мрежа:
- Извршена је замена сијалица и флуо цеви у свим објектима
  - Замењени су и где је било могуће поправљени лед панели у свим објектима
  - Поправка и замена тоалетних аспиратора
  - Поправка и замена шухо утичница по учионицама
  - Замена дотрајалих (старих) осигурача и прављење нове табле са аутоматским осигурачима
  - Прављење и поправка продужних каблова...
- III. Столарски радови:
- Одржавање постојеће столарије и поправка исте
    - Столови и столице
    - Ормари
    - Врата
    - Полице и сталаже
- IV. Браварски радови:
- Одржавање и поправка постојеће браварије и прављење нове (полице, столице, столови)...
- V. Водовод и канализација:
- Замена грејача на бојлерима
  - Замена и поправка бринокс црева на водокотлићима и бојлерима
  - Замена и поправка водокотлића, WC шоља, лавабоа и славина
  - Отпушавање и замена сифона на лавабоима и судоперама
  - Отпушавање главне хоризонталне канализационе цеви у старом делу школе Ф150
  - Поправка и замена једносмерних вентила Ф20 и Ф25
  - Укидање старе и постављање нове канализационе мреже у новој учионици
  - Укидање водоводне мреже у новој учионици
- VI. Молерско-фарбарски радови:
- Кречење фасада и зидова
  - Фарбање браварије
- VII. Остали послови:

- Уређење парковских површина и школских дворишта..

### **1.1.1 ИТ ОПРЕМЉЕНОСТ И УЛАГАЊА**

Школа располаже у потпуности опремљеним ИТ кабинетом. Ове школске године, извршено је измештање информатичког кабинета у издвојеном одељењу Пилица из скроз нефункционалне локације у просторије нове школске зграде. Инсталирана је SMART табла, квалитетан пројектор и урађени су сви неопходни инфраструктурни радови, тако да и ученици из ИО Пилица од ове школске године имају најсавременије услове за рад у ИТ кабинету. АМРЕС мрежа је такође део нове инфраструктуре у ИО Пилица, што омогућује квалитетан и несметан рад ученика и предметних наставника, приступ ЕС дневнику и све остало што је неопходно.

У складу са могућностима, реализован је и значајан део набавке ИТ опреме у виду 4 десктоп рачунара за потребе стручних служби у матичној школи, 2 мултифункционална уређаја од којих је један стављен на располагање професорима разредне наставе, а други у ИО Пилица. Такође, као што је већ наведено, извршена је и адаптација слободног простора у просторијама матичне школе, како би школа имала и секундарни кабинет информатике и рачунарства, а у циљу дељења одељења на групе и квалитетнијег образовно-васпитног рада у мањим ученичким групама, а у складу за најновијим изменама закона и правилника и праћења de facto стандарда у овој области.

## 1.2 Кадровски услови и структура

### Стручна заступљеност наставе

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима била је стручно заступљена.

У две и више школа радили су: Павловић Негосава - ликовна култура, Радовановић Драган - физичко васпитање, Срећковић Ненад – верска наставе, Петар Драгојловић - математика, Јакић Ирена – биологија, Марко Лазић – музичка култура, Десанка Печеничић – руски језик, Тихана Пурић – биологија, Вранић Гордана – информатика и рачунарство, Емилија Новаковић - ликовна култура, Слободанка Милинковић – верска настава, Далибор Ђорђевић – верска настава, Владимир Илијашевић – музичка култура, Драгана Јевђенић – географија, Снежана Крстић – физика, Ирина Лукић – руски језик и Драгана Николић – немачки језик.

У марту месецу, а на основу Одлуке Владе Републике Србије и позитивног мишљења Министарства просвете, науке и технолошког развоја, спроведени су конкурси за пријем у радни однос на неодређено време и исти су на основу спроведеног конкурса и одлуке стручних органа засновали: Бојана Петронијевић – српски језик и књижевност, Емилија Новаковић – ликовна култура и Владан Васић – информатика и рачунарство.

### 1.2.1 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

Квалификациона структура наставног кадра дата је у следећој табели:

СВЕГА	РАЗРЕДНА НАСТАВА			ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
	ВИСОКА	ВИША	СРЕДЊА	ВИСОКА	ВИША	НЕСТРУЧНО
58	16	4	/	31	5	2



## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ «РАЈАК ПАВИЋЕВИЋ»

НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДИМА																					
	1.		2.		3.		4.		1-4.		5.		6.		7.		8.		5-8.		1-8.	
	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.	бр. уч.	бр. од.
БАЈИНА БАШТА	85	4	81	3	89	4	80	3	335	14	94	4	95	4	73	3	96	4	358	15	704	29
ЦРВИЦА			1	1			1	1	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	1
ЈАСИКОВИЦЕ			3	1	1	1	1	1	5	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	1
ПИЛИЦА	4	1	8	1	10	1	8	1	30	4	7	1	9	1	11	1	13	1	40	4	84	7
УКУПНО	89	4+1	93	3+3	100	4+2	90	3+3	372	14+9	101	5	104	5	84	4	109	5	398	19	770	38

## 2.2 Ритам радног дана школе

Сем краткотрајних ad hoc ситуација иницираних епидемиолошком ситуацијом, а у складу са Одлукама Владе Републике Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, настава је одвијана по Моделу 1, у складу са Оперативним планом и програмом рада школе, уз дозволу ШУ Ужице.

У предметној настави, као и у свим издвојеним одељењима, часови су трајали 45 минута, по устаљеном обрасцу:

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
ОД 5-8 РАЗРЕДА (СВИ УЧЕНИЦИ У ПРВОЈ СМЕНИ)	
1. час	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
2. час	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>
Кухиња - доручак 20 минута	
3. час	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>
4. час	10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>
5. час	11 <sup>35</sup> - 12 <sup>20</sup>
6. час	12 <sup>25</sup> - 13 <sup>10</sup>
7. час	13 <sup>15</sup> - 14 <sup>00</sup>

Што се тиче разредне наставе, ритам рада је такође био уобичајен:

РАЗРЕДНА НАСТАВА			
1. и 3. разред (Прва смена)		2. и 4. разред (Друга смена)	
1. час	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	1. час	12 <sup>40</sup> - 13 <sup>25</sup>
Кухиња - доручак 20 минута		Кухиња - ужина 20 минута	
2. час	9 <sup>05</sup> - 9 <sup>50</sup>	2. час	13 <sup>45</sup> - 14 <sup>30</sup>
3. час	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>	3. час	14 <sup>35</sup> - 15 <sup>20</sup>
4. час	10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>	4. час	15 <sup>25</sup> - 16 <sup>10</sup>
5. час	11 <sup>35</sup> - 12 <sup>20</sup>	5. час	16 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>

Разреди су се, као и претходних година смењивали седмично.

## **2.3 Календар значајних активности у школској 2021/2022. години**

Рад школе одвијао се према школском календару за школску 2021/2022. годину, који је урађен на основу Службеног гласника РС, Просветног гласника број 5/2020 и Закона о државним и другим празницима у Републици Србији (Службени гласник РС број 43/01, 101/07 и 92/11), а у складу са изменама истог које су се дешавале током школске године.

**Прво полугодиште** је почело у среду, 1. септембра, а планирани завршетак је био четвртак, 30. јануар. **Прво тромесечје** је планирано за 5. новембар 2021. године, а подела књижица за прво полугодиште у среду, 5. јануара 2022. године.

Настава у **другом полугодишту** требало је да почне у понедељак 24. јануара 2022. године и да друго полугодиште траје до уторка - 7. јуна 2022. године за ученике 8. разреда, односно до уторка 21. јуна 2022. године за ученике осталих разреда.

**Јесењи распуст** је планиран од четвртка 11. новембра 2021. године до петка 12. новембра исте, док је **зимски распуст** планиран с почетком у петак, 31. децембра 2021. године, до петка, 21. јануара 2022. године.

**Дан државности** се празнује од понедељка 14. Фебруара, до среде 16. фебруара 2022. године.

**Пробни завршни испит** био је планиран за 25. и 26. март 2022. године. За време одржавања пробног завршног испита, нашу школу је посетио начелник ШУ Ужице господин Владе Живановић и том приликом констатовао да је пробни завршни испит више него успешно реализован у складу са свим препорукама и смерницама МПНТР.

**Пролећни распуст** требало је да почне у петак 22. априла, а да се заврши у уторак, 3. маја 2022. године.

**Дан сећања на жртве у Другом светском рату** празнује се 21. октобра 2021. године, а Свети Сава је у четвртак 27. јануара 2022. године.

**Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату** је 22. априла 2022. године.

**Дан победе** је 9. маја 2022. године.

**Завршни испит** је планиран за 22, 23. и 24. 06. 2022. године.

**Видовдан** – спомен на Косовску битку је 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев када падају у недељу.

Дан просветних радника је понедељак, 8. октобар, 2021. године.

Друго тромесечје било је планирано за 8. април 2022. године.

Свечана подела сведочанстава о завршеном **8. разреду** планирана је за петак 10. јун 2022. године, док је свечана подела **сведочанстава о завршеном основном образовању**, подела Вукових диплома и дипломе ђака генерације заказана за понедељак, 27. 6. 2022. године.

Свечана подела **ђачких књижица** за ученике од првог до седмог разреда предвиђена је за Видовдан, 28. јуна 2022. године.

Имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију и одлуке Владе Републике Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у ходу је долазило до продужетака (планираних) распуста, самим тим и до измештања значајних активности и догађаја за неке касније датуме.

У складу са поменутих изменама школског календара и одлукама државних органа, друго полугодиште је за ученике осмих разреда завршено 10. јуна, док су остали разреди похађали наставу закључно са петком, 24. јуна. **Завршни испит** за ученике осмих разреда одржан је 27, 28. и 29. јуна 2022. године.

#### 3.1 Директор школе и помоћник директора школе

Директор школе радио је на основу плана и програма, Закона о основној школи, Општег и Посебног колективног уговора и других прописа који регулишу рад школе, на основу извештаја и закључака рада стручних органа, стручних сарадника као и на основу свакодневних консултација и запажања учитеља и наставника, педагога о животу и раду школе и сл.

Помоћник директора радио је на основу плана и програма на пословима из своје надлежности, а по овлашћењу директора и на свим другим пословима; укључен је био у рад следећих тимова: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој и Тим за самовредновање рада школе. Обимније ангажовање је било у вези са Завршним испитом, израдом распореда часова, планирањем и организовањем наставе, затим рад са Стручним и одељењским већима, рад на промоцији школе, ажурирање података на сајту школе као и рад на успостављању и објављивању критеријума оцењивања у школи.

Благовремено су предузете све мере за почетак школске 2021/22. године. На време је донет Годишњи програм рада и посебан план рада школе у условима ковид епидемије, усвојен Извештај о раду за школску 2020/21. годину.

Обезбеђена је одговарајућа литература и други материјал како би благовремено били урађени школски програми од 1. до 8. разреда као и годишњи, оперативни и месечни планови рада. На почетку године урађене су потребне анкете о опредељењу ученика за слободне активности, обавезне изборне предмете, грађанско васпитање и верску наставу, за други страни језик.

Педагошко инструктивном раду посвећена је посебна пажња. Школа је одмах кренула са имплементацијом образовних стандарда постигнућа ученика, урадила Анекс у коме су исказане активности предузете у том правцу, као и посебни Акциони планови Стручних већа којим образовним стандардима те школске године посвећују посебну пажњу. Спроведена су иницијална и пробна тестирања ученика осмог разреда. Посећено је више часова од стране директора и помоћника директора (редовне наставе, одељењских заједница и слободних активности). Наставном особљу пружена је помоћ у планирању наставног градива, раду стручних већа, усклађеност плана са изменама Наставног плана и програма.

Стручном усавршавању посвећује се посебна пажња и према материјалним могућностима учитељи и наставници упућују се на семинаре. Посебна пажња стручном усавршавању посвећује се на нивоу школе преко стручних већа, дневне комуникације, неформални састанци ... и све то у сарадњи са педагогом.

Директор и помоћник школе у сарадњи са педагогом посебно су се занимали за дидактичко методичко обликовање „осталих активности“ (посете, родитељски састанци, и слично) и одржано је више састанака са одељењским старешинама.

У законском року извршене су припреме за попис основних средстава и ситног инвентара као и израда завршног рачуна за 2021. годину. Директор је руководио седницама Наставничког већа, активно учествовао у раду седница одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора и Педагошког колегијума. Остварена је добра сарадња са општинским органима, Министарством просвете – Школском управом и другим институцијама (Домом здравља, Црвеним крстом, ОУП Бајина Башта итд). Детаљан извештај о раду директора постоји као посебан документ и Наставничко веће је упознато са садржајем и активностима.

Такође, у складу са својим овлашћењима и дужностима, директор школе и помоћник истог су благовремено извршили преглед Матичних књига, упоредили са фактичким стањем у ЕС дневнику и благовремено наложили корекције тамо где је било неопходно!

### **3.2 Наставничко веће**

Наставничко веће радило је сагласно Годишњем програму рада школе. У току године одржано је пет седница Наставничког већа на којима су најчешће разматрана следећа питања:

- Непосредне припреме за почетак школске 2021/22. године (техничке и стручне припреме, формирање одељења 1. и 5. разреда, спровођење анкета, примена правилника ...)
- Израда Годишњег извештаја за школску 2020/21. годину као и Годишњег програма за школску 2021/22. годину
- Расподела задужења за школску 2021/22. годину
- Извештај о припремној настави
- Формирање стручних већа за развој школског програма и Тима за самовредновање
- Усвајање Извештаја за 2020/21. годину и Годишњег програма рада за школску 2021/22. годину
- Формирање тима за безбедност ученика и наставника
- Усвајање коначног предлога распореда часова
- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
- Изостајање ученика и сарадња са родитељима у новим околностима
- Дежурство наставника и поштовање кућног реда
- Реализација Годишњег програма на крају 1. и 2. полугодишта.
- Обележавање значајних датума (Савиндана) у складу са епидемиолошком ситуацијом
- Вредновање рада школе
- Анализа учешћа ученика на такмичењима и афирмација школе кроз такмичења
- Естетско и еколошко уређење школе
- Организовање екскурзија и излета.

Наставничко веће посебну пажњу је посветило информисању учитеља и наставника о изменама и допунама наставног програма, правилницима, посебно о образовним стандардима постигнућа ученика за крај првог циклуса и за крај основног образовања и васпитања. На основу добијених резултата иницијалних тестирања, пробног тестирања и завршног испита ученика осмог разреда, спремали смо презентације и анализирали их. На темељу тих резултата правили смо акционе планове.

Такође се радило на следећим активностима:

- Организовање припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита у ванредним околностима
- Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе;
- Усвајање коначног успеха ученика на крају школске 2021/22. године и
- Усвајање Годишњег програма за школску 2021/22. годину (задужење наставника, расподела часова итд).

### ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА***

У току школске 2021/22. године одржано је 7 седница Педагошког колегијума.

На седницама је разматран предлог и модел организовања рада школе као и израда Оперативног плана рада, усвојен је Извештај о раду Педагошког колегијума, Извештај о самовредновању рада школе и План рада Педагошког колегијума за школску 2021/22. годину. Изнет им је план организације слободних активности. Педагошки колегијум усвојио је план ИОП-а. Упућени су у бројно стање ученика који раде по ИОП-у, о активностима које се спроводе, као и евалуациом која се ради на класификационом периоду/полугодишту. Члановима Педагошког колегијума поднета је анализа остварених резултата на крају класификационих периода/полугодишта, постигнути резултати ученика на такмичењима, као и резултата са завршног испита. Упућени су у опремљеност школе наставним средствима, као и о средствима које је потребно набавити. Члановима Педагошког колегијума поднет је извештај и о раду као и активностима тимова. С обзиром да је у школској 2021/22. години уведено Национално тестирање ученика 4. и 7. разреда Педагошки колегијум је упознат и са том новином. Било је речи и о надокнади часова, због организовања излета/екскурзија радним данима, као и договор око организације припремне наставе за завршни испит.

### ***3.3 Стручна већа***

У школској години радила су следећа стручна већа:

Стручно веће за српски језик, Стручно веће страних језика, Стручно веће за математику, Стручно веће друштвених наука, Стручно веће природних наука, Стручно веће вештина – ТиТ, Информатика и рачунарство, ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање и Стручно веће за разредну наставу.

Стручна већа су имала план и програм рада који су обухватили задатке садржане у Упутству о организацији и садржају рада стручних већа као и садржаје дате у приручнику за самовредновање (планирање и програмирање рада, организационо техничка питања, реализација васпитно-образовног рада, остваривање сарадње са другим стручним већима, стручним сарадницима, стручно

усавршавање, аналитичко истраживачки рад, праћење резултата рада стручног већа). Радило се по посебним плановима који су важили за територију Републике Србије – ЗУОВ.

Планови су били засновани и на запажањима, искуствима наставника из претходне школске године, актуелним проблемима у текућој школској години (образовни стандарди, стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа, правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ...), као и препорукама са стручних семинара.

Стручна већа одржала су у просеку по четири састанка. Састанцима су присуствовали и чланови из издвојених одељења. Документација о раду већа се води уредно.

У наставку документа следе засебни извештаји стручних већа за протеклу школску годину.



### **3.3.1 Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2021/2022. годину (подносилац извештаја - Бранка Арсенијевић)**

У школској 2021/2022. години планирано је осам седница. Одржане су све седнице уз присуство свих чланова већа. План рада Стручног већа реализован је у потпуности, а обухватао је следеће активности:

- Усклађивање распореда писаних провера знања у првом полугодишту у оквиру Већа
- Планирање и израда иницијалних тестова
- Анализа резултата завршног испита
- Извештавање са семинара.
- Планирање школских такмичења
- Организација школских и виших рангова такмичења
- Одабир уџбеника за наредну школску годину
- Припремна настава за завршни испит и завршни испит
- Израда извештаја и плана рада Стручног већа
- Избор руководиоца Већа за наредну школску годину
- Израда плана стручног усавршавања.

Због епидемиолошке ситуације и ове године Републички зимски семинар за професоре српског језика и књижевности одржан је онлајн.

Забележени су значајни резултати на такмичењу из језика и језичке културе. После две године одржана су такмичења за све разреде. Ученици наше школе постигли су солидне резултате, а ученица Тијана Марковић освојила је друго место на Републичком такмичењу, које се одржава у Тршићу.

На основу анализе успеха ученика на завршном испиту показано је солидно знање из српског језика и књижевности.

На последњој седници, одржаној у августу, изабран је руководиоца Већа за наредну школску годину - Весна Јекић.

### 3.3.2 Извештај о раду стручног већа за стране језике у шк. 2021/2022. години (подносилац извештаја - Сузана Пејовић)

Стручно веће за стране језике су у шк. 2021/2022. години чинили следећи чланови:

- Сузана Пејовић, наставница енглеског језика
- Ирена Петровић, наставница енглеског језика
- Марија Малешевић, наставница енглеског језика
- Бранимир Јеремић, наставник енглеског језика
- Десанка Печеничић, наставница руског језика
- Ирина Лукић, наставница руског језика
- Слађана Арсић, наставница немачког језика
- Драгана Николић, наставница немачког језика.

Околности у којима је веће радило биле су измењене ( прво полугодиште – виши разреди су се делили у А/Б групе ), али чланови већа су успели да динамику и начин рада прилагоде тим променама и остваре планирани програм стручног већа.

Руководилац већа је састанке организовао у редовним терминима (седмице које претходе изради писмених провера, почеци и завршеци класификационих периода и сл.), као и у ванредним терминима (састанци педагошког колегијума, и сл.). Састанци већа су се заказивали у наставничкој канцеларији и најављивани су по неколико дана унапред (обавештења путем Вибер групе; обавештења на огласној табли).

Тематски садржај састанка се углавном заснивао на активностима планираним програмом рада стручног већа, као што су: израда год. плана рада, планови стручног усавршавања, распоред и реализација писмених провера, организација допунског и додатног рада, избор и набавка уџбеника, оцењивање ученика, учешће и праћење резултата такмичења и др.

Сви чланови већа су присуствовали сваком састанку и дали свој допринос у решавању сваког питања којим се веће бавило.

### 3.3.3 Извештај о раду Стручног већа математике за школску 2021/2022. годину (Председник Стручног већа - Марина Јелисавчић)

План рада стручног већа је допуњен и усвојен.

Извршено је планирање контролних и писмених задатака, како за 1. полугодиште, тако и за друго полугодиште и усклађено је са осталим предметима. Такође је направљен план допунске и додатне наставе.

На нивоу већа усаглашен је критеријум оцењивања писмених и контролних задатака.

Стручно веће је једногласно изабрало Klett-ове уџбенике за 8. разред за школску 2022/2023. годину.

Чланови већа имали су прилику да прате онлајн Зимски семинар математике, који је одржан 22.01. и 23.01.2022. године.

У складу са календаром такмичења, Школско такмичење одржано је 3.12. 2022. године, Општинско 20.02.2022. године, а Окружно 12.марта 2022. године. Ученица 6. разреда Ђурђина Вранић пласирала се на Државно такмичење, које је одржано у мају.

Кенгур такмичење одржано је 17. марта. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда, одржан је 25. и 26. марта. Завршни испит из математике одржан је 28. јуна.

### 3.3.4 Извештај Стручног већа друштвених наука у школској 2021/2022. години (Председник Стручног већа - Јан Кунчак )

Чланови Стручног већа су: Јан Кунчак, Слвана Штрбац, Весна Џекулић, Драгана Јевђенић и Радмила Тутић.

Школска 2021 /2022 година протекла је за разлику од претходне школске године мало другачије , бар кад је реч о комбинованом моделу наставе. У неколико ситуација услед погоршања здравствене ситуације било је или онлајн наставе или комбинованог модела, мада се у највећем делу настава одвијала непосредно , али не кабинетски тип већ одељењски тип наставе.

Стручно веће је одржало пет седница , како је и предвиђено у Годишњем плану рада школе. На првој седници усвојен је план рада Стручног већа и смернице за рад , односно изабран је председник већа Јан Кунчак. На другој седници разговарало се о текућим питањима са освртом на оцењивање у условима короне односно изостајања из школе појединих ученика. На трећој седници разматран је Календар такмичења из **географије** : Општинско такмичење, 19.3.2022. у 10 часова ; Окружно/градско такмичење, 07.05.2022. у 10 часова и Републичко такмичење, 29.05.2022 у 10 часова и **историје** : Општинско 20.03.2022. у 10:00 часова ,

Окружно 10.04.2022. у 10:00 часова и Републичко 15.05.2022. у 11:00 часова; и разговарало се о набавци потребних наставних средстава. На четвртој седници донета је одлука да се и наредне школске године у 8. разреду користе исти уџбеници као и у шк. 2021/22. години. КЛЕТ и за историју и за географију. На петој седници сумирани су резултати такмичења: Тијана Марковић 7/3 је освојила треће место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење (наст. Силвана Штрбац); из географије на општинском такмичењу код ученика осмог разреда прво место освојио је Данијел Глигић 8/2, друго место заузели су Јашић Марио 8/4 и Лена Трипковић 8/1 и овим резултатом остварили су пласман на окружно такмичење, док је треће место припало Радовановић Огњену 8/2. Код седмака пласман на окружно такмичење изборили су освајањем другог места Кристијан Радовановић и Дуња Карадаревић из 7/2, док су Тијана Марковић 7/3 и Михаило Малешевић 7/2 заузели треће место. На окружном такмичењу у Ариљу Кристијан Радовановић и Дуња Карадаревић из 7/2 су освојили треће место (проф. Јан Кунчак); Размењена су мишљења око оцењивања и на сајту школе постоје усаглашени критеријуми за оцењивање. Код расподеле задужења треба констатовати да у наредној шк. години 2022/23. пети разред уписује три одељења па ће и фонд часова бити умањен. Предлози за расподелу су предати директору, јер постоје још неке недоумице око изборних предмета и слободних наставних активности; Наставници историје ће имати пун фонд часова у матичној школи и ИО Пилица, а што се тиче географије то тек треба да се реши. Први пут је одржано национално тестирање из пет предмета (бирао се један). Ученици су радили тестове из историје и географије као могући модел новог начина и замене комбинованог теста. Велике проблеме је направило нејасно дефинисање кључа за прегледање и система бодовања (0,5 или 1 бод).

Све планиране активности Већа друштвених наука у протеклој школској години су реализоване, наставници су константно сарађивали како на нивоу актива тако и на нивоу школе. Наставник Јан Кунчак учествовао је у у евалуацији уџбеника Географија за пети разред основне школе Издавачке куће "Klett" д.о.о. који је одобрен од стране МПНТР и рецензији дигиталних уџбеника од 5. до 8. разреда исте издавачке куће.

На последњој седници већа одлучено је да председник Стручног већа у школској 2022/23. години буде Весна Цекулић.

### **3.3.5 Извештај Стручног већа природних наука за школску 2021/2022. годину (Председник Стручног већа – Тихана Пурић)**

У школској 2021/2022. години планирано је осам седница. Одржане су све седнице уз присуство свих чланова већа. Седницама су присуствовали сви предметни наставници природних наука: наставници биологије: Драгица Борањац, Весна Ристић, Ирена Јакић и Тихана Пурић, наставнице физике Вера Манојловић и Снежана Крстић и наставница хемије и биологије Весна Ристић.

План рада Стручног већа реализован је у потпуности, а обухватао је следеће активности:

- Планирање и израда иницијалних тестова
- Анализа резултата завршног испита
- Извештавање са семинара
- Планирање школских такмичења
- Организација школских и виших рангова такмичења
- Одабир уџбеника за наредну школску годину
- Припремна настава за завршни испит и завршни испит
- Израда извештаја и плана рада Стручног већа
- Избор руководиоца Већа за наредну школску годину
- Израда плана стручног усавршавања.

Ученици су постигли значајне успехе на такмичењима - Ивана Лукић 1.место на Регионалном такмичењу из хемије и пласман на Републичко такмичење.

Сви чланови већа су присуствовали сваком састанку и дали свој допринос у решавању сваког питања којим се веће бавило.

Руководилац већа је састанке организовао у редовним терминима (седмице које претходе изради писмених провера, почеци и завршеци класификационих периода и сл.), као и у ванредним терминима (састанци педагошког колегијума, и сл.). Састанци већа су се заказивали у наставничкој канцеларији и најављивани су по неколико дана унапред (обавештења путем Вибер групе; обавештења на огласној табли).

На основу анализе успеха ученика на завршном испиту показано је солидно знање из природних наука.

На последњој седници, одржаној у августу, изабран је руководилац Већа за наредну школску годину – Снежана Крстић.

### **3.3.6 Извештај о раду Стручног већа ТиТ, информатику и рачунарство, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање 2021/2022. године (Председник Стручног већа – Нада Јеремић)**

Чланови стручног већа вештина у шк. години 2021/22. су:

- Владан Васић, наставник информатике и рачунарства
- Жељко Станојевић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
- Гордана Вранић, наставник информатике и рачунарства
- Нада Јеремић, наставник технике и технологије
- Даница Благојевић, наставник физичког васпитања
- Драган Радовановић, наставник физичког васпитања
- Никола Стаменић, наставник физичког васпитања
- Емилија Новаковић, наставник ликовне културе
- Негосава Павловић, наставник ликовне културе
- Видоје Богдановић, наставник музичке културе.

У току школске 2021/22. године спроведене су све активности предвиђене планом и програмом рада стручног већа.

#### **Септембар**

- Израђен план и програм рада стручног већа
- Израђени годишњи планови рада
- Договорен начин реализације наставе у условима пандемије
- Израђени планови стручног усавшавања за сваког предметног наставника
- Реализована обука „Е-учионица“ 18.9.2021.године у школи, реализатор колегиница Катарина Тришић Матић

#### **Октобар**

- Ученици виших разреда су учествовали на ликовним конкурсима са наставницама Емилијом Новаковић и Негосавом Павловић
- У оквиру „ Дечје недеље“ одржане су следеће активности:
  - спортски час са ученицима нижих разреда , наставник Драган Радовановић
  - офарбана летња учионица са ученицима виших разреда и урађена акција сакупљања електроотпада, наставник Жељко Станојевић

- Израда саобраћајног полигона са ученицима 5. разреда , наставница Нада Јеремић
- Ученици 5. и 6. разреда учествовали у реализовању, естетском процењивању и одабиру слика за ђачку кухињу
- Реализована онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем „Мудл“, за коју се пријавио наставник Владан Васић и успешно завршио.

### **Новембар**

- Анализирани су успех ученика на крају првог класификационог периода и установљен је позитиван успех из свих наставних предмета овог већа
- Усаглашен је критеријум оцењивања сродних предмета
- 16.11.2021. године на наставничком већу одржан је семинар „Проговори да видим ко си“ у реализацији наставнице српског језика Сање Лазић
- 16.11.2021. одржано општинско такмичење у стоном тенису где су ученици виших разреда наше школе освојили 3. место, наставник Драган Радовановић

### **Децембар**

- Ученици 7. и 8. разреда учествовали на ликовном конкурс у „Мој свет“, наставнице Емилија Новаковић и Негосава Павловић
- Ученици 5. разреда учествовали на наградном конкурс у „Писмо Божић Бати“ са темом „Мој најлепши поклон“, наставница Емилија Новаковић
- 3.12.2021. одржано општинско такмичење у одбојци у спортској сали у Бачевцима приликом ког су ученици наше школе освојили 1. место, наставница Даница Благојевић
- 14.12.2021. одржано окружно такмичење у одбојци у Чајетини, приликом ког су дечаки освојили 1. место, а девојчице 5. место, наставница Даница Благојевић
- Реализована онлајн обука за запослене „Чувам те“ којој су предметни наставници приступили у различитим временским периодима

### **Јануар**

- Анализирани су успех ученика на крају првог полугодишта и уочено да сви имају позитиван успех
- Ученици су се у овом периоду припремали за предстојећа такмичења
- Приредба за Савиндан није реализована због епидемиолошке ситуације

- Изабрани уџбеници за наредну школску годину

### **Април, мај**

- Анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду и предложене мере за побољшање успеха ; сви ученици су имали позитиван успех из предмета овог стручног већа
- На ликовном конкурсy под називом „Ал је леп овај свет“ две ученице наше школе су освојиле 3. место, наставница Емилија Новаковић
- На ликовном конкурсy „Портрет“ ученица из ИО Пилица је добила похвалу, наставница Негосава Павловић
- 21.4.2022. одржано општинско такмичење у атлетици, где су дечаци освојили 1. место , а девојчице 2. место, наставник Драган Радовановић
- 5.5.2022. одржано је окружно такмичење из атлетике у Прибоју, где су ученици наше школе освојили 1. место, наставник Драган Радовановић
- 10. 5.2022. одржано међуокружно такмичење у атлетици где су дечаци екипно освојили 2. место и једна представница девојчица 1. место, наставник Драган Радовановић
- 16.5.2022. одржано републичко такмичење у атлетици у Краљеву, где је једна ученица наше школе освојила 4. место, наставник Драган Радовановић
- 19.5.2022. одржане су спортске игре младих у којима су учествовали и ученици наше школе и освојили запажене резултате

### **Јун**

- Анализиран успех и владање ученика на крају школске године; сви ученици имају позитиван успех
- Израђени извештаји о стручном усавршавању и предати педагогу школе
- Стручном већу вештина изнет је предлог о ефикаснијем извођењу наставе информатике и рачунарства, као и технике и технологије. С обзиром да је настава ова два предмета теоријско-практичног карактера , часове треба реализовати поделом одељења на две групе, уколико одељење има више од 20 ученика. Овакав начин наставе одобрен је од 9.6.2021. године Правилником о изменама правилника о програму наставе и учења основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/19, 2/20 и 6/20).

### **Август**

- Договор око расподеле часова
- Анализа рада стручног већа у току године



- За председника стручног већа поново изабрана Нада Јеремић
- Наставна средства потребна за следећу школску годину: лопте (одбојкашке, фудбалске, кошаркашке), рекете, лоптице и мрежица за стони тенис, Орфов инструментаријум, дирке за клавијатуру, 12 тастатура и 12 мишева за кабинет информатике
- Израда извештаја о раду стручног већа

### 3.3.7 Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за школску 2021/2022. Годину-----???????

## 3.4 Разредна већа

У школи су формирана одељенска већа од 1. до 8. разреда. Посебно су издвојена већа првог разреда, другог, трећег и четвртог разреда, петог разреда и шестог, седмог и осмог разреда. Све већа имала су планове рада са основним елементима структуре годишњег плана рада (време реализације, активности – теме, начин реализације и носиоци реализације).

Планови већа су се заснивали на закључцима анализе рада већа у претходној години, потребама непосредне праксе, искуствима наставника, препорукама стручних органа школе, директора, педагога.

Подручја рада већа била су свеобухватна а посебна пажња била је посвећена праћењу развоја и напредовања ученика, а посебно у успеху и постигнућима ученика на тромесечју, полугођу и крају школске године, дидактичко методичком стилу рада, мотивацији ученика за рад и учење, учешће ученика у секцијама, клубовима и удружењима у граду. Разредна већа посветила су пажњу корективном раду са ученицима и укључивање свих ученика у активности, здравственом статусу ученика (организација и моделовање систематских прегледа у сарадњи са Домом здравља, предавања, коментари о здравим стиливима живота за ученике), унапређивање сарадње са родитељима - садржаји и облици сарадње, моделовање и дидактичко методичко осмишљавање родитељских састанака, побољшање квалитета индивидуалних контаката са родитељима, посета родитељском дому, приредбе, изложбе исл.

Разредна већа узимала су учешћа и у акцијама солидарности. Ове активности су јако добро организоване и дидактичко методички артикулисане.

Као и претходних година припадници МУП-а су у оквиру пројекта За безбедно детињство, остварили изузетну сарадњу са Разредним већем 4. и 6. разреда .Такође, већа су остварила сарадњу и са институцијама и са установама у граду: Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, основним и средњим школама у општини, Дечјим вртићем, МУП-ом, Општином, АБ „Ракета“ , Ватрогасно друштво, Национални парк. У сарадњи са овим институцијама врло често су реализовани наставни садржаји у поменути

установама или пак школи. Сарадња са установама је открила нове могућности подизања квалитета рада и школе а и учитеља и наставника.

Већа су вршила анализу одређености ученика за обавезне изборне, изборне предмете и остале активности, правила распоред одржавања изборних програма. Већа су кроз поједине активности редовне наставе и изборних програма реализовала и задатке професионалне оријентације (посете установама у граду, изложбе, очигледније повезивање наставних садржаја са реалним животом исл.).

Већа су благовремено информисана о правилницима, изменама и допунама закона, стручним часописима школске библиотеке, стручним прилозима часописа и Просветног прегледа од значаја за непосредну праксу.

Припрема за рад већа била је благовремена, састанци су били садржајни и усмерени на унапређење васпитно-образовног рада.

Посебно би истакли сарадњу одељенског већа 4. разреда и одељенског већа 5. разреда на међусобном упознавању програмских садржаја, стилова рада, карактеристика ученика ..., и наставку даље сарадње и консултација током школске године.

Чланови већа међусобном комуникацијом, а и комуникацијом са другим већима јако добро размењују информације, идеје, начине рада исл. што је један наглашен приступ стручног усавршавања на нивоу школе. Директор, помоћник директора и педагог редовно учествују у раду већа и та сарадња је јако квалитетна.

## ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА***

### **АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланови Актива за развојно планирање направили су план активности из ШРП за Годишњи план рада школе и сачинили извештај о остварености.

#### **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта за школску 2021/2022**

У односу на Акциони план, Школског развојног плана и специфичност целе школске године реализоване су следеће активности:  
**НАСТАВА И УЧЕЊЕ:** У школској 2021/2022 години, настава се реализовала одељењским распоредом, по препорукама Министарства здравља и МПНСР. У току школске године Стручна већа су на својим седницама разматрала набавку наставних средстава. Сви кабинети су опремљени рачунарима и пројекторима, тако да квалитет наставе није био нарушен.

Реализована је промоција школе путем интернет апликација и локалних медија, у сарадњи са ПУ „Невен“ реализована је посета предшколаца учитеља и ученика четвртог разреда како је и планирано. Пролећни карневал је реализован на градском тргу 15. априла 2022. године.

У току школске године праћена је реализација наставе, путем посете часова од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: У оквиру пројекта „Безбедно детињство“ и у сарадњи са припадницима МУП-а, ватрогасаца, израђен је план реализације часова одељењских заједница за 4. и 6. разреда и реализован је у складу са планом. Ученицима 5. разреда, у обе групе, педагог школе је одржао предавање на тему „Учење учења“.

Ученици 1. и 2. разреда у априлу су учествовали у такмичењу „Пажљивкова смотра“ где су показали своје знање о саобраћају и добили симболичне награде. Циљ је да се кроз игре повећа знање најмлађих о безбедности у саобраћају.

Реализовани су систематски прегледи ученика 3., 5., 7. разреда, као што је планирано у сарадњи са ДЗ „Бајина Башта“. За ученице 6. разреда, организовано је online предавање о пубертету у сарадњи са компанијом „Always“, по одобрењу МПНР.

За ученике 8. разреда редовно су организовани припремни часови за завршни испит у току другог полугодишта.

У оквиру ЧОС-а ученицима осмог разреда презентовани су најважнији садржаји из области ПО, док су родитељима најважније информације прослеђене од стране одељењских старешина. 30. децембра одржан је маскенбал занимања за ученике 8. разреда.

Презентације средњих школа из града су организоване путем посета и предавања, док су школе из округа проследиле презентацију које су накнадно одељењске старешине проследиле ученицима свог разреда.

У школи је организован компензаторни програм „Подршка у учењу учења“ за ученике који су након првог класификационог периода имали три или више слабих оцена.

Дечија недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ обележена је у периоду од 4. до 10. октобра 2021. године. Том приликом ученици другог разреда су осликавали плочнике, ученици четвртог разреда су имали полигон спретности, ученици трећег разреда су представили јесењу пијацу. Ученици нижих разреда су тим поводом организовали турнир у игрици „Човече не љути се“.

Родитељи ученика 4. разреда су имали задатак да опишу своју децу, што су и учинили уз пуно нежних речи и на тај начин се укључили у обележавање Дечије недеље у школи. Ученицима осмог разреда педагог школе је организовала радионицу под називом „Подела родних улога“. У оквиру Дечије организоване су спортске активности као и низ активности.

Ученици Целодневне наставе организовали су журку поводом предстојећих новогодишњих празника.

Учитељи првог разреда су добили листе за посматрање и праћење адаптације ученика на школу.

Ученици виших разреда ИО Пилица са наставницом српског језика проверили су своје знање о Бранку Ћопићу кроз форму квиза.

31. марта су ученици виших разреда матичне школе и ИО Пилица разговарали са књижевницом Весном Алексић о њеном роману „Каљави коњ“.

РЕСУРСИ : Школа је укључена у семинар од јавног интереса „Проговори да видим ко си“. Знања стечена на семинару представљена су на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту. школа је укључена у семинар „Учимо заједно“ који се реализује у сарадњи са МПНТР и ЦПИ који је прошло 20 учитеља, а тема семинара била је инклузија. У наредном периоду организоваће се још два циклуса обуке запослених.

Школа је опремила још један кабинет за наставу информатике и рачунарства, где се налази 12 рачунара који су донација од стране МПНТР из пројекта „Дигитална учионица“. Од стране МПНТР школа је добила 26 лаптопова за помоћ наставницима у реализовању наставе, као и два десктоп рачунара. Донацијом су обезбеђена 3 лаптопа и 1 десктоп рачунар за издвојена одељења.

У школском дворишту постављене су две клацкалице и једна љуљашка за потребе целодневне наставе. донатор је Дринско-лимске Хидроелектране.

Набављен је целокупан намештај и наставна средства за још једну учионицу целодневне наставе.

## **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

Одржано је 5 седница Тима за инклузију.

Чланови тима усвојили су План рада за наредну школску годину. Сачињен је извештај о раду за претходну школску годину.

Формирани су Тимови за додатну подршку. Вршена је анализа и евалуација остваренности планираних активности ученика који раде по ИОП-у.

## **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У току године одржано је 5 састанака Тима за самовредновање.

На састанку усвојени су Извештај и План рада за наредну школску годину. Изабрана је област самовредновања која ће се вредновати у текућој школској години. Договорено је о инструменту који ће се користити за прикупљање података и утврђен је план активности за самовредновање.

### ***3.5 Одељенске старешине***

Рад учитеља и одељенских старешина обухватао је следеће области: планирање и програмирање активности, рад одељенског старешине са ученицима, рад са одељенском заједницом, активности учитеља, одељенског старешине са одељенским већем, сарадња са родитељима, сарадња са стручним институцијама, сарадња са стручним органима школе, директором, помоћником и педагогом исл. Садржај рада одељенског старешине обухватао је активности на унапређењу постигнућа ученика у обавезним предметима, обавезним изборним предметима, изборним предметима, слободне активности, хуманитарне и друге јавне и културне активности (програм за Савиндан..), смотре, такмичења, конкурси. Одељенске старешине бавиле су се и чувањем и неговањем здравља ученика, заштитом и унапређењем животне средине, развијањем позитивних и хуманих односа међу ученицима, активности у слободном времену, дечја права и одговорности, професионална оријентација (ПО информисање, одлука о избору школе и занимања, пробни завршни испит, завршни испит за упис ученика у средње школе). Ученици 1,3,5 и 7. разреда су обавили систематске прегледе зуба и редовне систематске прегледе и уз писмену сагласност родитеља и вакцинације.

Одељенске старешине оствариле су квалитену међусобну сарадњу, комуникацију са предметним наставницима, управом и педагогом школе. Сарадња одељенских старешина обухватала је установе и институције у граду (Дом здравља систематски прегледи и вакцинације ученика, школа добија редовно повратну информацију о прегледима и вакцинацијама и у сарадњи са педијатријском службом организује инструктиван рад са учитељима и наставницима.), Центар за социјални рад (школа правовремено сарађује са Центром у оквиру компетенција, а учитељи и одељенске старешине, педагог, одрадили су већи број замолница Центра, Црвени крст (Црвени крст и школа изузетно добро сарађују, сарадња је увек обележена пријатностима, топлином и садржај сарадње је разноврстан), друге школе, МУП, Ватрогасно, клубове и друштва у граду, Национални парк, итд).

Остварена је добра сарадња и са родитељима ученика. Родитељски састанци су брижљиво припремани и дидактичко методички артикулисани (1, 3. и 5. разред). Индивидуални рад и рад са родитељима одвијао се према распореду пријема родитеља и овај облик рада често је негован и усавршаван. Групни рад са родитељима био је присутан у раду учитеља и одељенских старешина. Сарадња са родитељима обухватала је и различите садржаје и облике рада.

У свом раду одељенске старешине користили су сазнања и из литературе (Сарадња породице и школе, библиографске јединице часописа Настава и васпитање, Педагошка стварност, као и лист Просветни преглед). Посебно наглашавамо да су се разредне старешине бавиле и психосоцијалном подршком ученицима (бесплатне књиге, бесплатна исхрана у кухињи и сл.). У раду учитеља и одељенских старешина видљивија је промена методолошког и методичког приступа у раду са ученицима који имају тешкоћа у учењу и развоју. Настојања су да се такви ученици интегришу у живот и рад колектива и да буду са осталим ученицима креатори одељења односно колектива у коме живе. Сарадња одељенских старешина, директора, помоћника директора и педагога била је правовремена и целовита. Одељенске старешине, учитељи, у сарадњи са директором и педагогом пружају значајну подршку ученицима који долазе из других школа, средина и примењују разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину.

О свом раду одељенске старешине воде одговарајућу педагошку документацију /ЕС ДНЕВНИК/.

### 3.6 Стручни сарадници – педагог

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

	Садржај програма	Начин реализације	Време реализације	сарадници	Реализовано
авс и програ мирање образов но	Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе и његових појединих делова	програмирање	VIII, IX	директор	Август, септембар

	Учешће у изради плана и програма професионалне оријентације ученика.	програмирање	VIII, IX	Тим за професионалну оријентацију	Август, септембар
	Израда годишњег и месечних планова за свој рад	програмирање	VIII, IX		Током године
	Израда планова рада одељенских заједница	програмирање	VIII, IX		Август, септембар
	Иницирање израде распореда писмених провера и упознавање ученика и родитеља са тим распоредом	Усклађивање и праћење	IX	Директор, одељенске старешине, предметни наставници	септембар
	Израда акционог плана у односу на самовредновање у претходној школској години	Анализа и извођење закључака	IX	тим	септембар
	Ажурирање и вођење евиденције у „ЈИСП“-у	Прикупљање података и евидентирање	IX	Актив за школски развојни план	Септембар, током године
Праћење и вредновање рада школе	Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима( тромесечја, полугодишта, крај године)	Прављење извештаја и анализа података	XI, I, IV, VI	директор	
	Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе	Прављење анкета, анкетање, израда извештаја	Током године	Тим за самовредновање	Јануар, фебруар, март, август
	Праћење реализације угледних и огледних часова у школи	Посета огледним часовима	Током године	Чланови стручних већа	Током године
	Праћење оптерећености ученика	Увидом у документацију	Током године	Директор, одељенске старешине	Септембар, током године

	Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Презентација резултата самовредновања и са њима повезаних акционих планова	Током године	Тим за самовредновање	Током године
	Промовисање хоризонталне евалуације		Током године	Чланови стручних већа	Током године
Сарадња са наставницима	Рад на педагошко-дидактичком усавршавању наставника	Предавања на наст. Већу, иницирање предавања на стручним већима		Наставник предметне и разредне наставе	Реализовано
	Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи	координисање	Током године	Директор, чланови	Током године
	Посете часовима редовне наставе и другим облицима образовно-васпитног рада ради њихове анализе и сагледавања методичко-дидактичке заснованости	Посета часовима	Током године	директор	Током године
	Упућивање наставника на коришћење интернета и стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса	Праћење новина и информисање	Током године		Током године
	Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању своје улоге ( вођења одељења, предузимања адекватних мера у случајевима поремећеног понашања, испитивање интересовања ученика, помоћ и реализација радионица и предавања везаних за превентивне програме, учење учења	Сарадња са одељенским старешинама	Током године	Одељенске старешине	септембар
	Пружање помоћи наставницима приправницима	Саветодавни разговори	Током године		Током године
	Рад са наставницима на усклађивању критеријума оцењивања	Преко Стручних већа	XI	Предметни наставници	новембар
	Помоћ наставницима у припреми угледних и огледних часова	разговор	Током године	Предметни наставници	
	Учешће у припреми екскурзија ( израдса, прикупљање и сређивање анкета),		X, XI	Секретар	Октобар, новембар, децембар
	Рад на изради индивидуализација и ИОП-а	Израда планова	Током године	Одељењске старешине и предметни наставници	Август, септембар, фебруар

Рад и сарадња са ученицима	Формирање одељења првог и петог разреда	структурирање	VIII	Одељенске старешине првог разреда,	Јун , август
	Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем у школском животу и раду	Информисање и координација	Током године		Током године
	Идентификовање и рад на отлањању узрока ученичких проблема у учењу и владању	Кроз анализу документације и сарадњу са одељенским старешинама	Током године	Одељенске старешине	Током године
	Индивидуални рад са ученицима који имају проблеме у учењу и владању	Саветодавни разговори	Током године		Током године
	Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима	Анкетирање и анализа	3. разред – III, IV, V 4.разред- X, XI	Одељенске старешине	Током године
	Са одељењским заједницама осмог разреда –реализација плана професионалне оријентације	Праћење новина и информисање	IV, V	Одељенске старешине	Током године
	Идентификовање ученика са проблемом прихваћености у колектив	Израда социograma	X, XI	Одељенске старешине	октобар
	Рад са одељењским заједницама ради остваривања превентивних програма(учење-учења 5. разред, социометријско истрживање 5. разред и понављање по потреби, поремећаји исхране у сарадњи са Домом здравља за ученике 7. разреда и професионална оријентација 8. Разред. Са нижим разредима реализација активности везаних за Дечију недељу.	Предавања, радионице, анкете	Током године		Септембар, октобар, током године
	Тестирање ученика првог разред	Тестирање тест ТИП-1	IV, V		јун
Сарадња са родитељима ученика	Сарадња са родитељима ради дијагностификовања одређених стања ученика( мане, поремећаји, кризе, конфликти)	разговор	Током године	Одељенске старешине, родитељи	Током године
	Сарадња са родитељима ради јединственог деловања на ученике	разговор	Током године	Родитељи и одељенске старешине	Током године
	Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању	Саветодавни разговор	Током године	Родитељи и одељенске старешине	Током године
	Учешће у професионалном информисању родитеља	предавање	IV	Одељенске старешине	Прво полугодиште
	Пружање помоћи и подршке у раду Савета родитеља	Координација и вођење записника	Током године	Председник Савета, директор	Током године
ко ис тр аж	Ученици о особинама наставника	Анкета,гугл упитник	II		Није реализовано



	Истраживање и анализа васпитно-образовних поступака који у области наставник-ученик, резултирају високом мотивисаношћу ученика на рад и залагање	анкета	III		Није реализовано
	Израда анализа успеха и владања ученика	Анализа и извештај	XI, I, IV, VI	Помоћник директора	
	Израда социограма	социограм	X, XI		октобар
Сарадња са стручним институциј	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада	Разговор и размена информација	Током године		Септембар, октобар
	Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња са школским педагозима и психолозима	договор	Током године		Током године
Вођење документације	Вођење документације о свом раду( дневника рада, план и програм годишњи и месечни,досијеи о раду са ученицима, документација о извршеном истраживачком раду)		Током године		Током године
	Вођење документације која се односи на самовредновање	Тимза самовредновање	Током године		Током године
	Вођење документације о раду са ученицима, наставницима, родитељима		Током године		Током године
	Унос података и ажурирање апликације „ЈИСП“и „Доситеј“ (бесплатни удзбеници)		Током године		Током године

### 3.7 Специјални педагог

Специјални педагог је имао годишњи план и програм рада. У реализацији задатака полазио је од прописаних послова , законских прописа , захтева директора школе, сугестија колега, властитих запажња, потреба праксе.

У раду са ученицима, родитељима, наставницима, сарадњи са другим установама коришћена је одговарајућа педагошка технологија.

Специјални педагог је учествовао у програмирању рада школе. У раду са ученицима посебна пажња је посвећена превенцији:

- малолетничке деликвенције,
- асоцијалног понашања
- болести зависности
- превенцији развојних поремећаја
- превенцији ученика са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању.

Сарадња са наставницима се одвијала по плану. Сарадња се односила на активности разредног старешине, сарадња на нивоу одељења, групе ученика или појединог ученика. Сарадња је подразумевала још и:

- Обилазак наставе и информисање о ученицима током године
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима у вези са образовним, васпитним и другим проблемима њихове деце. Специјални педагог прати семинаре, литературу.

У реализацији задатака специјални педагог је остварио сарадњу са домом здравља, центром за социјални рад, другим школама, дечијим вртићем. Специјални педагог поседује годишњи план рада и свакодневно се припрема за реализацију текућих задатака; о свом раду води одговарајућу документацију.

### **3.8 Школски одбор**

У току школске године своја редовна заседања имао је и Школски одбор. У току школске 2021/22. године одржано је 7 седница Школског одбора.

На седницама Школског одбора разматран је и усвојен Извештај о раду за претходну школску годину као и усвајање Плана рада за школску 2021/22. Годину. Разматран је и усвојен Извештај о самовредновању, Извештај о раду директора, као и стручном усавршавању запослених. Усвојен је школски програм за четворогодишњи период 2021/22-2024/25. године. Школски одбор је дао сагласност на правилник о систематизацији броја извршилаца у школској 2021/22. години. Прочитан им је извештај, анализа завршног испита ученика 8. разреда за школску 2020/21. годину. Школски одбор доноси одлуку о попису имовине и обавеза за 2021. годину и именује Комисију за попис. Доноси финансијски план за школску 2022. годину и План јавних набавки. Школски одбор даје сагласност за отварање још једног одељења Целодневне наставе у матичној школи. Поред тога, Школски одбор разматра и решава захтеве од стране радника и других лица. Школски одбор разматрао је и друга питања сходно Закону и Статуту школе.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

У току протекле школске 2021/22. године одржане су 4 седнице Савета родитеља.

Разматран је Извештај о раду школе, Извештај о самовредновању, Извештај о остварености ШРП, извештај о реализацији екскурзија. Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. Разматран је годишњи план екскурзија. Изабрана су два представника у Општински савет родитеља. Разматран је предлог за бесплатну исхрану ученика како би се помогло социјално угроженим ученицима. Изабрани су представници савета родитеља у школске тимове и активе. Извршено је отварање понуда и гласање за Осигуравајуће друштво. Родитељима је представљена анализа резултата са завршног испита и обавештени су о изабраним уџбеницима за наредни период. Покренута је иницијатива за отварање још једног одељења целодневне наставе. Родитељима су презентовани садржаји са семинара „Проговори да видим ко си“ и представљена им је презентација са општинског састанка о Насиљу којој су присуствовали представници школа, ЦСР, Дома здравља и МУП-а.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

У школској 2021/22. години одржане су 4 седнице Тима за квалитет и развој установе.

Члановима Тима дат је Извештај о раду Тима у школској 2020/21. години, на усвајање, као и Плана рада Тима у школској 2021/22. години. Чланови Тима за квалитет и развој установе разматрали су Оперативни план рада школе за школску 2021/22. годину. Вршена је анализа оперативних планова са аспекта међупредметног повезивања, односно плаћење реализације наставе у посебним организационим условима. Учествовали су у самовредновању школе у школској 2021/22. години, односно у динамици, планирању као и методологији. Помогли су у прилагођавању као и изради инструмената за самовредновање рада школе. Након тога, чланови Тима за квалитет и развој установе разматрали су извештај о самовредновању, пре него што је дат на усвајање на седницама стручних органа. Чланови тима вршили су анализу извештаја руководиоца стручних већа с циљем провере остварености исхода и стандарда постигнућа на крају полугодишта. Чланови тима вршили су процену остварености исхода и стандарда постигнућа, као и анализу остваривања задатака у оквиру развојног плана установе на крају школске године.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

У току протекле школске 2021/22. године одржане су 3 седнице Ученичког парламента.

Конституисан је Ученички парламент са 18 чланова и изабрани су председник и заменик председника Ученичког парламента. Разматран је Извештај о раду школе, Извештај о самовредновању, Извештај о остварености ШРП, извештај о реализацији екскурзија. Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. Разматран је годишњи план екскурзија. Изабрана су два представника у Школски одбор. Изабрани су представници ученичког парламента у школске тимове и активе. Члановима Тима је представљена анализа резултата са завршног испита и обавештени су о изабраним уџбеницима за наредни период. Ученицима су презентовани садржаји са семинара „Проговори да видим ко си“ и представљена им је презентација са општинског састанка о Насиљу којој су присуствовали представници школа, ЦСР, Дома здравља и МУП-а.

## 4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

### 4.1 Редовна настава

У текућој години реализације редовне наставе била је у потпуности у складу са школским календаром и одлукама МПНТР.

### 4.2 Часови одељенских заједница и одељенских старешина

Часови одељенске заједнице и одељенског старешине од 1-7. разреда остварени су са по једним часом недељно, односно, у сваком одељењу са по 36 часова годишње и у 8. разреду са 34 часа. Ови часови имали су своју структуру, план и тематику, што је усвојено на стручним већима, а уз сарадњу са педагогом школе и другим стручним органима.

### 4.3 Изборни предмети

У школи су се као изборни предмети изучавали грађанско васпитање од 1 – 8. Разреда, као и верска настава такође од 1. до 8. разреда (први и други циклус основног образовања и према подацима анкете). Као други страни језик изучавају се руски и немачки језик у 5, 6, 7. и 8. разреду. Вероучитељи су изводили часове верске наставе од 1. до 8. разреда, а часове Грађанског васпитања Радмила Тутић, наставник географије.

Изборни програм од 1. до 4. разреда изводили су учитељи.

#### ***4.4 Допунска и додатна настава***

Допунска настава је реализована према плану , а број додатних часова је већи од планираних у 7. и 8. разреду из српског језика , математике , физике , хемије, географије, историје и биологије , због учешћа ученика на општинским , окружним и републичким такмичењима , односно због припрема за завршни испит ученика 8. разреда.

#### ***4.5 Екскурзије и настава у природи***

Екскурзије од 1. до 8. разреда у школској 2021/202. години су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама МПНТР и других надлежних органа.

Засебни извештаји дати су у наставку текста.

##### **I разред**

**Врста:** Једнодневни излет

**Датум:** 07. 06. 2022. - 7. 6. 2022.

**Место:** Митровац на Тари, Србија

**Белешка:** Скуп ученика и наставника испред спортске хале у 8h 30min. Полазак у 9h. Релација Бајина Башта, Перућац, Митровац, Калуђерске Баре, Бајина Башта. Повратак у Бајину Башту у 15h 30min. Излет је успешно реализован.

##### **II разред**

**Врста:** Излет

**Датум:** 06. 06. 2022. - 6. 6. 2022.

**Место:** Мокра Гора, Србија

**Белешка:** У понедељак 6. 6. 2022. изведен је једнодневни излет на релацији Бајина Башта- Калуђерске Баре- Мокра Гора- Љубање- Кадињача- Бајина Башта. На излет је ишло 74 ученика другог разреда из матичне школе и 10 ученика трећег разреда из ИО Пилица, 4

учитељице и туристички водич агенције Тара турс. Превозник је АБ ракета. Полазак је био око 9 часова испред спортске хале, где је полиција у присуству директора школе обавила преглед аутобуса. На Калуђерске Баре смо стигли око 9.30 где је направљена пауза од пола сата. У Мокру Гору смо стигли у 10.45 где смо посетили Дрвенград и главну железничку станицу. Планирана посета извору Беле воде и станици Јатаре није обављена због временских услова, па је боравак на Мокрој Гори завршен у 13 часова када смо кренули ка парку дечије радости Бели јелен на Јубањама. У парку смо боравили од 14 часова до 16. 15. На Кадињачу смо стигли око 17. 15 где смо направили паузу и обишли спомен комплекс борцима у Другом светском рату. У Бајину Башту смо стигли у планирано време, 18.30.

Излет је веома успешно организован без икаквих проблема. Сатница је одлично одређена, садржаји одмерени и примерени узрасту.

### III разред

**Врста:** Излет

**Датум:** 25. 05. 2022. - 25. 5. 2022.

**Место:** Златибор, Србија

**Белешка:** Окупљање ученика у 7:30. После прегледа аутобуса од стране полицијске управе, полазак био у 7:00, како је и планирано. Прво одредиште Сирогојно ( 9:40 ). Доручак; упознавање са животом и радом људи на том подручју у прошлости ( кустос ). Следећа дестинација Стопића печина- долазак у планирано време. Упознавање са историјом настанка пећине и њеним знаменитим вредностима. Следеће одредиште био је Златибор и обилазак Дино парка. Упознавање са изгледом и начином живота појединих диносауруса....шетња до центра. Задржавање до 17:00. У повратку направљена пауза на Тари. Долазак у Бајину Башту у 19 часова.

### IV разред

**Врста:** Излет

**Датум:** 14. 06. 2022. - 14. 6. 2022.

**Место:** Бранковина, Србија

**Белешка:** Окупљање ученика у 7:30. После прегледа аутобуса од стране полицијске управе,полазак за Бранковину у 8:00 часова како је и планирано. Прво одредиште Бранковина(11:00). Ученици су имали прилику да се упознају са животом и радом Десанке Максимовић. Посетили су гроб Десанке Максимовић, цркву Светих Арханђела, стару школу, задужбина Проте Матеје,г де је

постављена музејска изложба о развоју школства и просвете у то време. Реконструисана је школска зборница, учионица са рукописним књигама, уџбеницима и училима, као и експериментална музејска радионица „Учионица кроз векове”. Преко пута старе школе је нова школа у којој се налази стална поставка о Десанки Максимовић, Вајат Ненадовића и Судница. У Ваљевоу у Народном музеју уживали у поставци експоната од пећинског доба до Другог светског рата. Одмах поред самог музеја налази се „Муселимов конак“, место које је посвећено историјату Сече Кнезова. У конаку налазе се две сталне музејске поставке. У подруму у коме су били заточени Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин видели су изложбу „Сече кнезова“, а у приземљу „Ваљевска нахија и Ваљевци у Првом и Другом српском устанку“. Путовање су употпунили шетњом по Тешњару, старом делу Ваљева. Долазак у Бајину Башту у 18 часова.

### V разред

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 15. 06. 2022. - 15. 6. 2022.

**Место:** Тршић, Србија

**Белешка:** У среду, 15.6.2022. изведена је једнодневна екскурзија за ученике 5.разреда на релацији: Бајина Башта- Соко Град- Лозница- Троноша- Тршић- Бања Ковиљача- Бајина Башта. Савет родитеља определио се за туристичку организацију "Чича Глиша" из Бајине Баште која је обезбедила превоз и туристичког водича. У пратњи ученика, осим вође пута, биле су и одељењске старешине, као и лични асистент једног ученика. Ученици су обишли све предвиђене знаменитости и захваљујући туристичком водичу туристичке агенције и туристичком водичу у Тршићу, добили су основне информације о местима и објектима које су посетили, као и важним догађајима( подизање манастира у Соко Граду, и манастиру Троноша), као и важним личностима (Николај Велимировић, Вук Стефановић Караџић). У Тршићу, који је заједно са Троношом, проглашен за предео изузетних одлика, ученици су помоћу посебних паноа могли да се упознају са богатом флором и фауном тог краја и заштићеним врстама. Осим едукативног значаја, екскурзија је ученицима омогућила да се друже и боље упознају током путовања и слободног времена у местима које су обилазили.

### VI разред

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 23. 06. 2022. - 23. 6. 2022.

**Место:** Топола (село), Србија

**Белешка:** Дана 13. 6. 2022.године ученици шестог разреда били су на једнодневној екскурзији. Маршрута је: Бајина Башта - Оплепац - Аранђеловац - Лазаревац - - Ваљево- Бајина Башта. Ученици су кренули испред Спортске хале у 7.00 часова. Вратили смо се према плану око 20.00 часова. Посетили смо све знаменитости које су предвиђене планом. Ученици су веома задовољни посећеним местима. Екскурзија је протекла без проблема.

### *VII разред*

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 21. 06. 2022. - 22. 6. 2022.

**Место:** Суботица, Србија

**Белешка:** Екскурзија ученика 7. разреда одржана је на релацији : Бајина Башта (Бајина Башта), Сунчана река, Сремска Митровица , Петроварадин, Нови Сад, Суботица, Сремски Карловци, Ваљево , Бајина Башта. Сви планирани циљеви су остварени и ученици су се понашали примерно .

### *VIII разред*

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 23. 06. 2022. - 24. 6. 2022.

**Место:** Суботица, Србија

**Белешка:** Екскурзија ученика 8. разреда одржана је на релацији : Бајина Башта (Бајина Башта), Сунчана река, Сремска Митровица , Петроварадин, Нови Сад, Суботица, Сремски Карловци, Ваљево , Бајина Башта. Сви планирани циљеви су остварени и ученици су се понашали примерно.



## 4.6 УСПЕХ УЧЕНИКА

Од 770 ученика, колико је било на крају школске године, њих 89 је у првом разреду. Они су описно оцењени и сви су савладали програмске садржаје. Преостали ученици (њих 681) - оцењени су бројчано и стање успеха је следеће: **одличан успех** има 55%, ученика, **врло добрих** је 31%, а са **добрим** успехом је 14% ученика. На поправни испитни нико није упућен. Укупно је 156 ученика на крају школске године имало просечну оцену 5,00 док је просечна оцене на нивоу целе школе износила веома високих 4,3!

Дакле, на крају школске године свих 770 ученика успешно је завршило разред.

Ученици носиоци дипломе «Вук Караџић» и посебних диплома награђени су књигом од стране СО-е и школе, а сви остали ученици који су завршили са одличним успехом, одлуком наставничког већа су похваљени; ученици са успехом 5.00 награђени књигом. Уз њих су награђени и ученици који нису направили ниједан изостанак у току школске године.

**Носиоци Вукове дипломе су следећи ученици 8. разреда:** Александар Рајан Симић и Николина Јовановић из 8/1, Исидора Радека из 8/3, Аника Петровић, Јанко Павловић, Марио Јашић, Борис Јанковић и Лука Злојутро из 8/4 и Емилија Вукосављевић из ИО Пилица.

На основу одредаба Статута школе **за ученика генерације** проглашен је Александар Рајан Симић из 8/1 који је током осмогодишњег школовања остварио резултате на такмичењима из више наставних предмета.

**Носиоци посебних диплома су следећи ученици 8. разреда:**

Одељење 8/1:

- Лена Трипковић – *географија*
- Дејан Јеличић – *енглески језик*
- Неда Грмуша – *физичко васпитање*
- Огњен Ранковић – *физичко васпитање*

Одељење 8/2:

- Огњен Радовановић – *географија*
- Данијел Глигић – *географија*
- Јана Стаменић – *биологија*
- Урош Савић – *физичко васпитање*

Одељење 8/3:

- Душан Тијанић – *енглески језик*
- Александра Тешић – *физичко васпитање*

Одељење 8/4:

- Катарина Филиповић – *српски језик и биологија*
- Теодора Благојевић – *српски језик и математика*
- Јована Нешковић – *српски језик*
- Богдан Деспотовић – *физичко васпитање*
- Немања Петковић - *физичко васпитање.*

### 5.1 Слободне активности ученика – секције

У школи влада велико интересовање за различите врсте секција, преvasходно за спортске секције. Чланови ових секција су узимали учешћа у манифестацијама школе у међуразредним такмичењима, међушколским такмичењима, општинским такмичењима у малом фудбалу и слично. Учешће ученика у секцијама разматрали су стручни органи школе, а на родитељским састанцима презентирани су подаци о раду секција и постигнутим резултатима. У школи се води евиденција о учешћу ученика у клубовима и друштвима у граду. Највише ученика укључено је у фудбалске клубове, кошаркашки клуб, карате клуб, одбојкашки клуб, коњички клуб, шаховска секција, фолклор..

Рецитаторска је имала наступе на такмичењу младих рецитатора које је организовала градска библиотека. Један број ученика укључен је у драмску секцију при Културном центру.

### 5.2 Такмичења ученика

У претходној школској години организована су такмичења из свих наставних области које је организовало Министарство просвете. На разним ниовима такмичења учествовао је велики број ученика што говори колико су заинтересовани за продубљивање знања, а и о квалитету додатног рада из скоро свих наставних области.

Такмичења су организована у складу са Пропозицијама, сарадњи са општинским и стручним већима, Школском управом у Ужицу, сарадњи са другим школама – домаћинима. Наша школа је била домаћин такмичења у атлетици, фудзалу, хемији и биологији.

Локална телевизија и локалне новине „ББ ГЛАС“ и "ББ ЖУРНАЛ" су пратили ток и резултате такмичења већине наставних предмета.

У школској 2021/2022. ученици наше школе су постигли изузетне резултате на општинским и окружним такмичењима из свих предмета!

## Српски језик и књижевност

Име и презиме ученика	Разред	Предметни наставник	Место на општинском такмичењу	Место на окружном такмичењу	Место на државном такмичењу
Лана Симић	V	Весна Јекић	2.		
Дуња Јовановић	V	Весна Јекић	2.		
Елена Васиљевић	V	Бранка Арсенијевић	3.		
Искра Гавриловић	V	Весна Јекић	3.		
Димитрије Стаменић	V	Бранка Арсенијевић	3.		
Милица Дакић	V	Весна Јекић	пласман	2.	
Тамара Радовановић	V	Весна Јекић	пласман		
Јасмина Јеремић	VI	Весна Јекић	1.		
Ђурђина Вранић	VI	Весна Јекић	2.	2.	
Вук Станковић	VI	Весна Јекић	3.	2.	
Мина Кокић	VI	Весна Јекић	3.	3.	
Лена Петровић	VII	Весна Јекић	1.	2.	2.
Милица Јончић	VII	Сања Лазић	1.	3.	
Тијана Марковић	VII	Сања Лазић	2.	1.	1.
Ангелина Кадиевић	VII	Бојана Петронијевић	2.	3.	
Александра Васиљевић	VII	Сања Лазић	2.		

<b>Дуња Карадаревић</b>	VII	Сања Лазић	3.	3.	
<b>Катарина Филиповић</b>	VIII	Сања Лазић	1.		
<b>Аника Петровић</b>	VIII	Сања Лазић	3.		
<b>Марио Јашић</b>	VIII	Сања Лазић	3.		
<b>Јанко Павловић</b>	VIII	Сања Лазић	3.		

### **Математика**

<b>Име и презиме ученика</b>	<b>Разред</b>	<b>Предметни наставник</b>	<b>Место на општинском такмичењу</b>	<b>Место на окружном такмичењу</b>	<b>Место на државном такмичењу</b>
<b>Вук Стаменић</b>	III	Снежана Живановић	2.		
<b>Иван Дакић</b>	III	Данка Гавриловић	3.		
<b>Урош Сарић</b>	III	Данка Гавриловић	3.		
<b>Стефан Вукашиновић</b>	III	Снежана Живановић	3.		
<b>Страхиња Стаменић</b>	IV	Ана Ђокић Стаменић	2.		
<b>Ена Цвијовић</b>	V	Петар Драгојловић	1.		
<b>Димитрије Марковић</b>	V	Петар Драгојловић	1.	1.	
<b>Александар Ђокић</b>	V	Марина Јелисавчић	2.		
<b>Димитрије Лончар</b>	V	Петар Драгојловић	2.		
<b>Милош Павловић</b>	V	Петар Драгојловић	3.		
<b>Ђурђина Вранић</b>	VI	Петар Драгојловић	1.	2.	
<b>Вук Сарић</b>	VI	Катарина Ђокић	3.		
<b>Тијана Марковић</b>	VII	Душан Миловановић	2.		
<b>Александар Рајан Симић</b>	VIII	Душан Миловановић	1.		

## Биологија

Име и презиме ученика	Разред	Предметни наставник	Место на општинском такмичењу	Место на окружном такмичењу	Место на државном такмичењу
Михаило Филиповић	V	Драгица Борањац	1.		
Лана Симић	V	Драгица Борањац	2.		
Димитрије Марковић	V	Драгица Борањац	3.		
Јована Јелисавчић	VI	Ирена Јакић	1.	3.	
Марија Гложански	VI	Ирена Јакић	2.		
Вук Станковић	VI	Ирена Јакић	2.		
Душица Ђунисијевић	VI	Ирена Јакић	3.		
Михаило Малешевић	VII	Драгица Борањац	3.		
Наум Вељаноски	VII	Драгица Борањац	3.		
Исидора Радека	VIII	Драгица Борањац	1.	3.	
Катарина Филиповић	VIII	Драгица Борањац	2.	3.	
Јана Стаменић	VIII	Драгица Борањац	3.	3.	

## Физика

Име и презиме ученика	Разред	Предметни наставник	Место на општинском такмичењу	Место на окружном такмичењу	Место на државном такмичењу
Вук Станковић	VI	Вера Манојловић	1.		
Огњен Манојловић	VI	Вера Манојловић	3.		

Тијана Марковић	VII	Вера Манојловић	1.		
Александар Рајан Симић	VIII	Вера Манојловић	1.		

### Географија

Име и презиме ученика	Разред	Предметни наставник	Место на општинском такмичењу	Место на окружном такмичењу	Место на државном такмичењу
Кристијан Радовановић	VII	Јан Кунчак	2.	3.	
Дуња Карадаревић	VII	Јан Кунчак	2.	3.	
Тијана Марковић	VII	Јан Кунчак	3.		
Михаило Малешевић	VII	Јан Кунчак	3.		
Данијел Глигић	VIII	Јан Кунчак	1.		
Марио Јашић	VIII	Јан Кунчак	2.		
Лена Трипковић	VIII	Јан Кунчак	2.		
Огњен Радовановић	VIII	Јан Кунчак	3.		

### Хемија

Име и презиме ученика	Разред	Предметни наставник	Место на општинском такмичењу	Место на окружном такмичењу	Место на државном такмичењу
Михаило Малешевић	VII	Весна Ристић	1.		
Тијана Марковић	VII	Весна Ристић	1.		
Наум Вељаноски	VII	Весна Ристић	1.		
Ивана Лукић	VII	Весна Ристић	1.	1.	
Ангелина Кадиевић	VII	Весна Ристић	2.		

Лука Марковић	VII	Весна Ристић	3.		
Александар Рајан Симић	VIII	Весна Ристић	1.		
Исидора Радека	VIII	Весна Ристић	3.		

### *Историја*

Име и презиме ученика	Разред	Предметни наставник	Место на општинском такмичењу	Место на окружном такмичењу	Место на државном такмичењу
Тијана Марковић	VII	Силвана Штрбац	3.		

### *Енглески језик*

Име и презиме ученика	Разред	Предметни наставник	Место на општинском такмичењу	Место на окружном такмичењу	Место на државном такмичењу
Дејан Јеличић	VIII	Ирена Петровић	2.	2.	
Душан Тијанић	VIII	Бранимир Јеремић	2.	2.	

## **СПОРТОВИ**

### *Стони тенис*

На Општинском такмичењу у стоном тенису женска екипа у саставу **Марија Матић** VIIIр, **Исидора Радека** VIIIр и **Ана Котарчевић** VIIIр освојила је 3. место. Мушка екипа у саставу **Урош Савић** VIIIр, **Ненад Мијаиловић** VIIIр и **Богдан Деспотовић** VIIIр освојила је 3. место. Такође, 3. места у појединачној конкуренцији су освојили ученица **Марија Матић** VIIIр и ученик **Ненад Мијаиловић** VIIIр. Ученике је припремао предметни наставник Драган Радовановић.



## ***Футсал***

На Општинском такмичењу у малом фудбалу 1. место и пласман на Окружно такмичење је освојила екипа дечака у следећем саставу:

1. **Немања Петковић** VIIIр
2. **Лука Андрић** VIIIр
3. **Богдан Деспотовић** VIIIр
4. **Вук Миловановић** VIIIр
5. **Урош Савић** VIIIр
6. **Иво Андрић** VIIIр
7. **Срђан Јовичић** VIIIр
8. **Урош Средојевић** VIIIр
9. **Огњен Миросављевић** VIIIр
10. **Борис Јанковић** VIIIр

Ученике је припремао предметни наставник Драган Радовановић.

## ***Одбојка***

На Општинском и Окружном такмичењу у одбојци победе и пласман на Међуокружно такмичење је освојила екипа дечака у следећем саставу:

1. **Душан Јанковић** VIIIр
2. **Урош Савић** VIIIр
3. **Огњен Ранковић** VIIIр
4. **Младен Радичевић** VIIIр
5. **Јанко Павловић** VIIIр
6. **Михаило Деспотовић** VIIIр
7. **Виктор Деспотовић** VIIIр
8. **Вук Миловановић** VIIIр
9. **Урош Куручев** VIIIр

Ученике је припремала предметна наставница Даница Благојевић.

## *Атлетика*

На Општинском такмичењу у атлетици, прва места и пласман на Окружно такмичење остварили су следећи ученици у појединачној конкуренцији:

- **Катарина Митровић** IIIр, 60 метара
- **Јана Сарић** IIIр, 60 метара
- **Лазар Вранић** IIIр, 60 метара
- **Ана Коручев** IIIр, скок у даљ
- **Нина Карадаревић** VIр, 60 метара и скок у даљ
- **Лазар Злопорубовић** VIр, 300 метара
- **Неда Грмуша** VIIIр, скок у вис
- **Александра Тешић** VIIIр, скок у даљ
- **Немања Петковић** VIIIр, бацање кугле

Такође, пласман на Окружно такмичење у екипној конкуренцији остварила је и мушка екипа у саставу:

- **Вук Милановић** VIIIр
- **Огњен Ранковић** VIIIр
- **Урош Савић** VIIIр
- **Лука Злојутро** VIIIр
- **Богдан Деспотовић** VIIIр
- **Младен Радичевић** VIIIр.

Вансеријски резултат на Окружном такмичењу и пласман на Државно такмичење остварила је у дисциплини 60 метара ученица шестог разреда – **Нина Карадаревић**. Све ученике је припремао предметни наставник Драган Радовановић.

### 6.1 Програм здравствене превенције

Овај програм обухватао је садржај на унапређењу телесног и менталног здравља, превенцију болести зависности и обезбеђење здраве школске средине.

Сви планирани систематски прегледи као и вакцинација су реализовани.

Током ових прегледа служба Дома здравља је водила разговоре и коментаре са ученицима из области здравства. Планирање ових активности и припремање Школа је обавила на задовољавајућем нивоу.. Зависно од степена гојазности деца су добила лабораторијске упуте, а родитељи су упознати са принципима правилне исхране и потребне физичке активности. У суштини, деца су доброг здравственог стања, хигијена тела је задовољавајућа. За време обављања систематских прегледа није било проблема са понашањем ученика. Педијатријска служба и школа су развили добру сарадњу у смислу укључивања деце код којих је потребна додатна подршка у образовању . Педагог школе је урадио скицу (као припрема за час) систематских прегледа и вакцинација са распоредом. Учитељи и разредне старешине су углавном присутни у овим активностима, тако да су ове активности и практична реализација задатака ОЗ. Ове теме су реализоване кроз разговор и инструктиван рад током прегледа и вакцинација а и посебних предавања за ученике виших разреда. У реализацији ових задатака учествовали су педијатри, медицинске сестре и нутриционисти, гинеколог.

У реализацији програма здравствене превенције сарадња Школе и Дома здравља можемо да кажемо да је на веома високом нивоу. Учитељи и наставници се редовно информишу о правилницима који регулишу подршку ученицима, као и правилник о квалитету образовно-васпитног рада.

### 6.2 Превенција малолетничке деликвенције

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је 5 састанака. На састанке редовно су долазили сви чланови тима. На сваком састанку анализирано је стање присутности насиља, које се махом сводило на вербално насиље и гурање у пролазу.

Специјални педагог одржао је часове на тему:

- упознавање ученика са протоколом о заштити деце-ученика од насиља и злостављања
- мој страх и како га превазићи
- толеранција и ненасилне комуникације
- ненасилне комуникације и унемо ли да користимо реч „извини“
- моје понашање говори о мени
- упознавање ученика са конвенцијом о правима детета
- однос ученик – наставник
- трговина људима
- правила понашања у школи
- заштита деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- другарство и међусобна солидарност
- разговор о другарству и понашању у школи
- адолесценција и промене које је прате
- како избећи насиље
- бављење спортом, здраве животне навике
- како и где проводимо слободно време.

Сви чланови Тима прошли су неки облик усавршавања и обуке за превентивно деловање и тиме стекли знање и вештине неопходне за превенцију, препознавање ,процену и реаговање на појам насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Главне информације о облицима насиља, препознавање насиља као и процедуре у поступању током целе школске године биле су залепљене на панелу да би родитељи и ученици могли да имају увид. Током целе школске године наставници би били у прилици да користе листу евидентирања насиља која је направљена прошле школске године.

О посебном протоколу и поступцима у његовој примени извршена је презентација на седници Наставничког већа. Такође и све одељенске старешине су упознате са општим и посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

На часовима одељенских заједница специјални педагог презентовао је теме које се тичу: стреса, насиља, психоактивних супстанци, радионица толеранција-ненасиље, опасности које вребају са интернета и злоупотреба фејсбука, крађа, агресивност и како је сузбити, подсмех и ругање, однос одраслих према деци, понашање у школи, шта нам смета у школи, конфликти и њихово разрешење. Следеће школске године очекује се још интензивнији рад на превентивним активностима и праћење ученика чије понашање Тим процени као ризично. Настојаћемо и да што више родитеља ангажујемо и заинтересујемо за помоћ школи у том смислу.

### 6.3 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

У извештајној години извршено је велико и значајно уређење учионочког простора, холова и ходника (замена подова , набавка школских табли, кречење учионочког простора, фарбање столарије на појединим деловима школе, уређење свлачионица физкултурне сале ...). Ученици су се ангажовали на спољњем уређењу школског простора, као на чувању и одржавању фасаде и других површина од намерних оштећења.

### 6.4 Програм примене конвенције о правима детета

У овом делу акценат је стављен на већу активност ученика. Разрађивани су поједини чланови конвенције о правима детета (Буквар дечјих права ). Учитељи у свом практичном раду са ученицима и родитељима често се позивају на конвенцију о правима детета и на свој „учитељски начин“ то разрађују и примењују.

## 6.5 ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛИ

### ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 2021/2022

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	Оствареност индикатора	Просецна оцена
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	+ - + + + -	3
6.2. У школи функционише систем за	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	+	3

праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	+ - + +- + - +	
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	+ + - +	3
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	+ + - + - +	3
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења	+ + - + -	3
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	- -	1

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	-	
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	+	
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	-	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЈЕ 2,66**

#### МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНКЕТИРАЊЕ	Упитници за запослене у установи
АНАЛИЗАРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Извештаји и записници о раду актива, тимова, већа, педагошког колегијума, сајт школе, Годишњи план рада школе за школску 2021/2022, план посете часовима, извештај о посећеним часовима, записници Наставничког већа, записници Савета родитеља, дневник рада педагога школе.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Ученици, наставници, родитељи обухваћени истраживањем-прецизни подаци, тачан број и критеријуми при избору.	Укупно је анкетирано 31 запослених у установи Упитник је путем мејла прослеђен свим запосленим.
Временски период на који се односи самовредновање	Школска 2021/2022
Фазе самовредновања	Избор кључне области и формирање Тима за самовредновање на Наставничком већу одржаном 15.09.2021., анализа стандарда квалитета рада у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, извођење закључака, одређивање нивоа остварености и израда Извештаја.

#### ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
Образложење и докази	
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе је стандард који је делимично остварен. Школа поседује организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. У школи постоје стручна већа, тимови и активи, који су формиран у складу са потребама школе и у чијем раду активно учествује директор школе. У раду актива и	

тимова школе поред запослених у школи, укључени су и представници Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора, ради давања предлога и доношења одлука, а у циљу унапређења рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Овај стандард је делимично остварен. Директор редовно остварује увид и надзор у образовно – васпитни рад, путем индивидуалних разговора са запосленима и кроз посету часовима, увидом у електронски дневник. Стручни сарадници прате и вреднују образовно – васпитни рад на основу области квалитета рада школе и предлажу мере за побољшање квалитета рада школе, путем саветодавних разговора са наставницима, кроз посету часовима, спровођењем мини истраживања(упитници), обавештавањем запослених о стручном усавршавању и свим актуелностима везаним за образовно - васпитни рад, увидом у годишње и оперативне планове, као и припреме наставника за час, иоп и планове индивидуализације. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе.

Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Директор предузима мере за унапређење образовно вапитног рада, обезбеђивањем бољих услова за рад (набавка компјутера, лап топова, видео бимова како би се осавременила настава, побољшањем материјалних услова за рад). У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе је делимично остварен стандард.

Својом посвећеношћу послу директор даје пример другима, подстиче иновације, даје предлоге и идеје. Директор планира лични професионални развој, на основу самовредновања, одабиром приоритетних области. Његов план стручног усавршавања је саставни део плана стручног усавршавања запослених у школи.

6.4. Стандард људски ресурси су у функцији квалитета рада школе је у делимично остварен.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања планирају своје професионално деловање и примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили, преносећи међусобно искуства једни другима путем размена информација активима у школи.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално је у потпуности остварен стандард.

Директор оптимално обезбеђује коришћење материјално – техничких средстава. Наставници примењују разнолика наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе, као и материјално – теничке ресурсе ван школе.

6.6. Стандард школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух је неостварен.

## SWOT –анализа области квалитета 5 -ЕТОС

### СНАГЕ

Области које могу послужити као пример добре праксе су:  
- Директор школе својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи, доприноси афирмацији и угледу школе;  
- Спремност руководећег кадра за преузимање одговорности у доношењу одлука;

### СЛАБОСТИ

У складу са материјалним могућностима школа је реновирала већи део простора. Оно што је остало да се уреди јесте приземље школе, и кров. Школски простор није у потпуности прилагођен за ученике са сметњама у развоју, унутар школе не постоји рампа. Родитељи учествују у раду тимова, али нису активно укључени у



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подржавање стручног усавршавања наставника; -</li> <li>Стварање услова за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе;</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом, родитељима и са другим организацијама;</li> <li>- Маркетинг школе;</li> <li>- Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања, обезбеђивање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада;</li> <li>- Предузимање мера ради извршења налога просветног инспектора и просветног саветника, као и предузимање мера у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.</li> <li>- Развијање поверења, уважавање различитих мишљења и обезбеђивање добре комуникације; Компетентност за успешно превезилажење конфликтних ситуација;</li> <li>- Редовно подношење извештаја Школском одбору о раду и о активностима које се одвијају у школи;</li> <li>- Старање о остваривању развојног плана школе, организација педагошко-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање наставника и стручних сарадника, као и старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе. –</li> <li>Захтев за вишим нивоом одговорности и радном дисциплином;</li> <li>- Правовремена информисаност запослених, као и постављање јасних и прецизних захтева, који доприносе ефективности рада школе;</li> <li>- Мотивисаност запослених на професионални однос према раду;</li> <li>- Умеравање и усклађивање рада стручних органа школе и промоција тимског рада</li> </ul>	<p>живот и рад школе.</p> <p>У школи се врши похваљивање и награђивање одличних ученика, али не у довољној мери, јер школа има ограничена материјална средстава.</p>
<p><b>РЕСУРСИ</b></p> <p>Материјално техничка опремљеност школе.</p> <p>Заступљеност стручног кадра.</p>	<p><b>ОГРАНИЧЕЊА</b></p> <p>Рад у две смене, велики број наставника који ради у више школа што узрокује тешкоће у уклапању распореда за одржавање слободних активности.</p>

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 2021/2022

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	Оствареност индикатора	Просечна оцена
<b>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</b>	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	+	3
	3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	+	
	3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	+-	
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	+	
	3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	+	
	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	+-	
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	+	
<b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</b>	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	+	3
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	+-	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	+	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	+	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	+-	
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	-	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	+	
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	+	

**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЈЕ 3**

### МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
АНКЕТИРАЊЕ	Упитници за ученике и анализа резултата ЗИ, упитници за родитеље, упитници за наставнике
АНАЛИЗАРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Евиденција у електронском дневнику, резултати са такмичења и анализа завршног испита

### РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Ученици, наставници, родитељи обухваћени истраживањем-прецизни подаци, тачан број и критеријуми при избору.	Укупно је анкетирано 31 наставник, 138 родитеља, 68 ученика. Упитник је прослеђен у вибер групе разредних старешина који су упитнике проследили родитељима и ученицима свог одељења, док је наставницима подељено у вибер групу школе.
Временски период на који се односи самовредновање	Школска 2021/2022
Фазе самовредновања	Избор кључне области и формирање Тима за самовредновање на Наставничком већу одржаном 15.09.2021., анализа стандарда квалитета рада у области образовних постигнућа ученика, извођење закључака, одређивање нивоа остварености и израда Извештаја.

### ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
<p>Образложење и докази</p> <p><b>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</b></p> <p>Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су изнад нивоа републичког просека. 83% ученика остварило је основни ниво, 55% ученика остварило је средњи ниво, док је напредни ниво из српског језика остварило 32% ученика. 82% ученика остварило је основни ниво, 43% ученика остварило је средњи ниво, док је напредни ниво из математике остварило 21% ученика.</p> <p>Резултати ученика на комбинованом тесту су изнад нивоа републичког просека и то 73,85 је просек школе, док је републички просек 73,2.</p> <p>У претходној школској години нисмо имали ученика у завршном разреду који су радили по индивидуалном образовном плану.</p>	

Просечна постигнућа одељења на тестовима из математике су уједначена, док су из српског/матерњег језика постигнућа у четири одељења уједначена, а ученици једног одељења су показали боље резултате.

### **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

На основу анализе резултата Гугл упитника ученика, наставника и родитеља долази се до закључка да преко 80% наставника користе резултате који су добијени на основу праћења постигнућа ученика како би унапредили даљи развој и напредовање ученика, док се мање од 10% ученика узјаснило да наставници не прате њихов напредак на настави. Резултати ученика и родитеља се у потпуности поклапају док су се наставници изјаснили да у потпуности прате резултате и напредовање ученика како би поспешили и унапредили њихов даљи рад.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Након анализе резултата наставника закључује се да ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са својим индивидуалним могућностима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

На основу анализе резултата ученика, наставника и родитеља види се да су сви ученици којима је потребна додатна подршка у учењу укључени у допунску наставу, што су потврдили и наставници и родитељи.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Преко 80% одговора наставника, ученика и родитеља потврђује оствареност овог индикатора.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Поред позитивних одговора ученика и родитеља који се тичу похађања и одржавања часова додатног рада, о успеху ученика и залагању наставника на часовима додатне наставе говоре и добри резултати на такмичењима и великој укључености ученика из свих предмета, као и предметних наставника.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Преко 80% одговора ученика и родитеља говори у прилог остварености овог стандарда. Сви наставници који предају у 8. разреду, предмете који се полажу на завршном испиту, укључени су у рад припремне наставе и одржавају часове.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Преко 70% родитеља и ученика слаже се са тврдњом да се резултати иницијалних и годишњих тестова користе за индивидуалну подршку ученицима приликом даљег учења.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

## **SWOT –анализа области квалитета 5 –ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

СНАГЕ

СЛАБОСТИ

<p>Значајни део наставног кадра чине млади људи који су упознати са савременим процесима наставе, који поседују одговарајуће компетенције за рад у савременом информатичком друштву. Ово такође доводи до тога да овај део наставничког кадра има одличну комуникацију са ученицима што даље доводи до бољих резултата у имплементацији васпитно-образовног плана и програма. Спремност за сарадњу и тимски рад, као и прилагођавање новонасталим ситуацијама најбоље се видело током ово школске године, када су се сви прилагодили начину рада на даљину.</p>	<p>У школи се врши похваљивање и награђивање одличних ученика, али не у довољној мери, јер школа има ограничена материјална средства. Због великог број часова редовне наставе па долази до јављања проблема за уклапање часова припремне наставе у распоред.</p>
<p><b>РЕСУРСИ</b>  Мотивисаност наставника за рад и одржавање часова припремне наставе.  Опремљеност кабинета.</p>	<p><b>ОГРАНИЧЕЊА</b>  Велики број часова редовне наставе па долази до јављања проблема за уклапање часова припремне наставе у распоред.</p>

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**  
**ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта**  
за школску 2021/2022

У односу на Акциони план, Школског развојног плана и специфичност целе школске године реализоване су следеће активности:  
**НАСТАВА И УЧЕЊЕ:** У школској 2021/2022 години, настава се реализовала одељењским распоредом, по препорукама Министарства здравља и МПНСР. У току школске године Стручна већа су на својим седницама разматрала набавку наставних средстава. Сви кабинети су опремљени рачунарима и пројекторима, тако да квалитет наставе није био нарушен.

Реализована је промоција школе путем интернет апликација и локалних медија, у сарадњи са ПУ „Невен“ реализована је посета предшколаца учитеља и ученика четвртог разреда како је и планирано. Пролећни карневал је реализован на градском тргу 15. априла 2022. године.

У току школске године праћена је реализација наставе, путем посете часова од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника.

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:** У оквиру пројекта „Безбедно детињство“ и у сарадњи са припадницима МУП-а, ватрогасаца, израђен је план реализације часова одељењских заједница за 4. и 6. разреда и реализован је у складу са планом. Ученицима 5. разреда, у обе групе, педагог школе је одржао предавање на тему „Учење учења“.

Ученици 1. и 2. разреда у априлу су учествовали у такмичењу „Пажљивкова смотра“ где су показали своје знање о саобраћају и добили симболичне награде. Циљ је да се кроз игре повећа знање најмлађих о безбедности у саобраћају.

Реализовани су систематски прегледи ученика 3., 5., 7. разреда, као што је планирано у сарадњи са ДЗ „Бајина Башта“. За ученице 6. разреда, организовано је online предавање о пубертету у сарадњи са компанијом „Always“, по одобрењу МПНР.

За ученике 8. разреда редовно су организовани припремни часови за завршни испит у току другог полугодишта.

У оквиру ЧОС-а ученицима осмог разреда презентовани су најважнији садржаји из области ПО, док су родитељима најважније информације прослеђене од стране одељењских старешина. 30. децембра одржан је маскенбал занимања за ученике 8. разреда.

Презентације средњих школа из града су организоване путем посета и предавања, док су школе из округа проследили презентацију које су накнадно одељењске старешине проследили ученицима свог разреда.

У школи је организован компензаторни програм „Подршка у учењу учења“ за ученике који су након првог класификационог периода имали три или више слабих оцена.

Дечија недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ обележена је у периоду од 4. до 10. октобра 2021. године. Том приликом ученици другог разреда су осликавали плочнике, ученици четвртог разреда су имали полигон спретности, ученици трећег разреда су представили јесењу пијацу. Ученици нижих разреда су тим поводом организовали турнир у игрици „Човече не љути се“. Родитељи ученика 4. разреда су имали задатак да опишу своју децу, што су и учинили уз пуно нежних речи и на тај начин се укључили у обележавање Дечије недеље у школи. Ученицима осмог разреда педагог школе је организовала радионицу под називом „Подела родних улога“. У оквиру Дечије организоване су спортске активности као и низ активности.

Ученици Целодневне наставе организовали су журку поводом предстојећих новогодишњих празника.

Учитељи првог разреда су добили листе за посматрање и праћење адаптације ученика на школу.

Ученици виших разреда ИО Пилица са наставницом српског језика проверили су своје знање о Бранку Ћопићу кроз форму квиза.

31. марта су ученици виших разреда матичне школе и ИО Пилица разговарали са књижевницом Весном Алексић о њеном роману „Каљави коњ“.

РЕСУРСИ : Школа је укључена у семинар од јавног интереса „Проговори да видим ко си“. Знања стечена на семинару представљена су на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту. школа је укључена у семинар „Учимо заједно“ који се реализује у сарадњи са МПНТР и ЦПИ који је прошло 20 учитеља, а тема семинара била је инклузија. У наредном периоду организоваће се још два циклуса обуке запослених.

Школа је опремила још један кабинет за наставу информатике и рачунарства, где се налази 12 рачунара који су донација од стране МПНТР из пројекта „Дигитална учионица“. Од стране МПНТР школа је добила 26 лаптопова за помоћ наставницима у реализовању наставе, као и два десктоп рачунара. Донацијом су обезбеђена 3 лаптопа и 1 десктоп рачунар за издвојена одељења.

У школском дворишту постављене су две клацкалице и једна љуљашка за потребе целодневне наставе. донатор је Дринско-лимске Хидроелектране.

Набављен је целокупан намештај и наставна средства за још једну учионицу целодневне наставе.

13.09.2022.

Актив за развојно планирање

Стручно усавршавање организовано је ослањањем на Правилник о сталном стручном усавршавању, наставника, васпитача и стручних сарадника. У оквиру школе организовано је индивидуално усавршавање и на нивоу стручних већа, наставничког већа. У школској 2021/2022. години је било стручног усавршавања. Школа је преплаћена на три часописа (Педагошка стварност, Настава и васпитане и Школски час) као и Просветни преглед.

Семинари и вебинари:

**Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет** – 17.09.2021. године (6 учитеља)

**Обука за запослене Породично насиље** – 20.11.2021. године (22 учитеља)

**Проговори да видим ко си** – 15.11.2021. (један стручни сарадник, један наставник разредне наставе и Ц)

**Учимо сви заједно квалитетно образовање за сву децу-модул један** – 03.06.2021. године – први циклус (20 учитеља)

**Употреба драмске секције у грађанском васпитању** – април 2022. године (један наставник предметне наставе)

**Праћење, вредновање, подстицање и напредовање ученика у складу са образовним стандардима**- 28.11.2021. године (један наставник предметне наставе)

**Семинар обуке за директоре** Тршић фебруар 2021

**Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању** – 18.11.2021. године (3 учитеља)

**Државни семинар за учитеље математике** – 29.01.2022.

**Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима** – 03.04.2022. (3 учитеља)

**Заштита деце са сметљама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља** – 03.04.2022. (3учитеља)

**Формативно оцењивање и његова пружена у дигиталном окружењу** – 16.10.2021. године (1 наставник предметне наставе)

**Државни семинар о настави математике и рачунарства** – 23.01.2022. (1 наставник предметне наставе)

**Републички зимски семинар** – 21/22/23.01.2022. године (3 наставника предметне наставе)

**Програм обуке за дежурне наставнике, наставнике прегледаче, супервизора, координатора школског тима на завршном испиту у основном образовању** – јун 2022. године (30 наставника)

О значајним темама информишу учитеље и наставнике из непосредне педагошке праксе. Индивидуалном стручном усавршавању кроз реализацију појединих задатака поклања се нарочита пажња, а то практично значи кад уочимо неки проблем, да прво морамо пронаћи изворе знања који третирају ту проблематику. Већина учитеља и наставника располаже и својом личном библиотеком.

У оквиру стручног усавршавања школа је организовала активности увођења у посао и полагања испита за лиценцу наставника, васпитача и стручних сарадника. Све ове активности организоване су према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника као и Правилника о сталном стручном усавршавању.

Стручно усавршавање на нивоу школе (индивидуално, на нивоу стручних већа, наставничких већа и сл.) налази се у портфолију наставника.

## 7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школске 2021/22. године остварена је добра сарадња са СО Бајина Башта, Школском управом у Ужицу, привредним субјектима и организацијама из области друштвених делатности (Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, МУП, основне и средње школе, Дечји вртић, Национални парк и сл.), Савез горана РС, „Дан планете Земље“, спортским клубовима и удружењима у граду, родитељима ученика, локалном телевизијом, Просветним прегледом, локалном штампом исл.

## 8. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Презентација живота и рада Школе приказивана је преко ТВ 5 Ужице, Радија ББ, локалне штампе посебно ББ ГЛАС, Просветног прегледа, Спортског журнала, ББ Журнала...

Ови прилози наишли су на леп пријем . Ученици школе својим учешћем на такмичењима свих врста презентовали су школу и свој град. Такође, ученици својим радовима у дечјој штампи и часописима, учешћем на ликовним и литерарним конкурсима, презентовали су своје учитеље, наставнике, школу и град. У новембру је организован традиционални турнир у стоном тенису уз учешће ученика од 5. до 8. разреда из више школа (ОШ „С.Сава“ Б.Башта, ОШ „Д. Јерковић“ Костојевићи и ОШ „С. Јоксимовић“ Рогачица). Већ традиционално ученици који су уписали први разред ОШ „Рајак Павићевић“ добили су као поклон блокчић и оловку са логом школе.

Школа има свој сајт , фејсбук и инстаграм страницу, где су презентована важна догађања из живота и рада школе.



## 9. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Током године праћена је реализација планираних задатака кроз рад стручних органа, а вршено је и индивидуално праћење реализације задатака. Наставничко веће сваке године врши анализу остварености и квалитета планираних задатака, даје предлоге за реализацију неостварених задатака и њихово унапређење. Савет родитеља и Школски одбор се упознају са квалитетом реализације програмираних задатака и послова рада школе. У евалуацији Годишњег плана рада полази се и од запажања саветника Школске управе који су у претходном периоду неколико пута долазили.

У живот и рад школе (у целини, деловима и појединачно) стално тежити за уградњом три недељива елемента – програмирање и планирање, праћење и евалуацију живота и рада школе. Свакодневним радом и залагањем смо настојали да комбинацијом најбољег од традиционалног, ИКТ и савременог *know how* – радимо на унапређењу свих аспеката организационог бића и школе у целини и њених саставних делова.