

ОШ „Рајак Павићевић“ Бајина Башта
Рајка Тадића 10. 31250 Бајина Башта
Телефони: 031/ 865-174 (центра)ла)
031/ 863-785 (директор) 031/ 863-785 (факс)
е-маил:osrpavicevicbb@ptt.rswww.osrpavicevic.edu.rs
Дел. бр.:01-399/21
Датум:13.09.2021.



На основу уредбе Владе Републике Србије за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19, Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је Стручно упуство за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи и Стручно упутство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2021/22. години, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17,27/18-др.закон 10/19 и 6/20, Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/13, 101/17,27/18-др.закон и 10/19), Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18) и у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања у школској 2021/22. години („Службени гласник РС“ бр.85/21). **Основна школа Рајак Павићевић** на основу одлуке Тима за школе релизује образовно-васпитни рад **ПО МОДЕЛУ 1(од 1. до 6. разреда) и МОДЕЛУ 2(7. и 8. разред)**

Сагласно Стручном упутству, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе израдили су Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада за период од **(13.09.2021- даљњег)**.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Модел организације образовно-васпитног рада који се примењује у основној/средњој школи:

МОДЕЛ 1(од 1. до 6. разреда) и МОДЕЛ 2(за 7. и 8. разред)

- 1.1. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел

Школа по овом моделу ради за ученике од 1-6 разреда, настава се одвија у две смене,

1. и 3. разред су једне седмице прва смена , а 2. и 4. су друга смена, па се ротирају седмично. Свако одељење има своју учионицу и не мењају је. Целодневна настава , као и продужени боравак раде по предвиђеном плану и програму рада.

Издвојена одељења раде сва у првој смени . Часови трају 45 мин.

- 1.2. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел

Одељења 7. и 8. разреда имаће наставу по МОДЕЛУ 2 (Одељења са преко 15 ученика се деле на А и Б групе). Групе А и Б, 7. и 8. разреда, мењају се на дневном нивоу, али су сви у првој смени. Одељења имају своје учионице и настава се одвија у првој смени. У издвојеном одељењу Пилица нема поделе на групе, јер их је мање од 15 у одељењима. Ученици групе која није у школи имају онлине наставу у терминима часа.

- 1.3. Настава на даљину у организацији школе - III модел

2. Информација о припремљености за рад:

- 2.1. Табеларни приказ распореда звоњења и распореда дезинфекције и чишћења просторија за све објекте школе – модели I и II (матична школа и издвојена одељења)

Недељни распоред наставе је следећи:

РАЗРЕДНА НАСТАВА			
1.и 3.разред (Прва смена)		2.и 4.разред (Друга смена)	
1. час	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	1. час	12 ⁴⁰ -13 ²⁵
Кухиња-доручак 20 минута		Кухиња-ужина 20 минута	
2. час	9 ⁰⁵ -9 ⁵⁰	2. час	13 ⁴⁵ -14 ³⁰
3. час	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	3. час	14 ³⁵ -15 ²⁰
4. час	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	4. час	15 ²⁵ -16 ¹⁰
5. час	11 ³⁵ -12 ²⁰	5. час	16 ¹⁵ -17 ⁰⁰

ПАУЗА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРОВЕТРАВАЊЕ УЧИОНИЦА 20 МИНУТА
(на великим одморима, се чисте и столови и кваке и проветравају учионице)

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
ОД 5-8 РАЗРЕДА (На непосредној настави сви ученици 5. и 6. разреда и А група ученика 7.и 8. разреда, док су ученици Б групе 7. и 8. разреда похађати наставу на даљини у понедељак)	
1. час	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰ -9 ³⁵
Кухиња-доручак 20 минута	
3. час	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰
4. час	10 ⁴⁵ -11 ³⁰
5. час	11 ³⁵ -12 ²⁰
6. час	12 ²⁵ -13 ¹⁰
7. час	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰

2.2. Организација исхране у ученичкој кухињи/трпезарији -модел I и II

Ученичка кухиња Школа организује рад ученичке кухиње уз примену свих препоручених хигијенско заштитних мера. Због физичке дистанце међу ученицима, сервираћемо оброке у 4 временска термина за ученике прве смене и 2 термина за ученике друге смене.

2.3. Обезбеђеност средстава за хигијену и дезинфекцију руку и просторија

Школа се на месечном нивоу снабдева средствима за хигијену и дезинфекцију. По школи се налазе упутства за коришћење тих средстава, док помоћне раднице задужују седмично средства за дезинфекцију просторија.

2.4. Обезбеђеност просторије за изолацију (матична школа и издвојена одељења)

Просторија за изолацију се налази у склопу саме зборнице, коришћења за пријем родитеља раније у матичној школи, док у ИО имају посебне празне учионице, где ће деца сачекати родитеље по позиву учитеља.

3. Опис организације рада у основној/средњој школи-матична школа и издвојена одељења, предметна и разредна настава, реализација професионалне праксе и практичне наставе:

- Одељења од 1. до 6. разреда имаће редовну наставу у школи МОДЕЛ 1.
- Одељења 7. и 8. разреда имаће наставу по МОДЕЛУ 2 (Одељења са преко 15 ученика се деле на А и Б групе и смењују се на дневном нивоу).
- Часови трају по 45 минута.
- Настава ће се одвијати према распореду у прилогу, у две смене.
- Целодневна настава, као и продужени боравак раде по предвиђеном програму рада.
- Наредне седмице 1. и 3. разред се мењају у сменама са 2. и 4. разредом (разреди смењају седмично)
- Групе А и Б, 7. и 8. разреда, мењају се на дневном нивоу, али су сви у првој смени.
- Распоред учионица је следећи:
- -1.разреди 2.разред наставу имају у својим учионицама на спрату које су им заједничке (20 мин између смена за дезинфекцију).
- -3.разред и 4. Разред наставу имају у својим учионицама на спрату које су им заједничке.
- Овакав распоред остаје све док тим за праћење и координисање не донесе одлуку о другом моделу рада школе.
- Ученичка кухиња Школа организује рад ученичке кухиње уз примену свих препоручених хигијенско заштитних мера. Због физичке дистанце међу ученицима, сервираћемо оброке у 4 временска термина за ученике прве смене и 2 термина за ученике друге смене.

	БРОЈ ЧАСА	ТРАЈАЊЕ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
--	--------------	-----------------	-----------	--------	-------	----------	-------

- Додатна и допунска настава ће се одвијати као што см и написао за ученике од 1-6 по потреби цела одељења , а за 7и8 разред по потреби-групама
 - Родитељи имају право да уз лекарску документацију пријаве да им дете не може похађати редовну наставу.У том случају се поступа по закону и правилнику министарства просвете о удаљености деце са наставе због болести.
 - Детаљне информације о моделу и почетку наставе и начину организације и рада можете пратити на сајту школе (www.osrpavicevic.edu.rs) , као и на facebook и Instagram страници школе.
 - Дежурства .Сви учитељи првог разреда су дежурни (не одвајају се од ученика), док за остале разреде важи правило по једна дежурна учитељица за сваки разред.
 - Целодневна настава:Школа организује целодневну наставу одељења 1. разреда на следећиначин:
 - Целодневна настава се организује заученике 1.загреда.(одељење 1-4).
 - Одељење Целодневне наставе воде две учитељице и по распореду у прилогу .
 - Раднoвремe Целодневне наставе у јеод 8⁰⁰-16⁰⁰.
 - Екскурзије,излети и школа у природи: Након седнице наставничког већа договорено је да се планира реализација ученичких екскурзија и излета, у зависности од епидемиолошке ситуације која буде у току школске 2021/22. године.
4. Број ученика који прате наставу на даљину на основу извештаја лекара(број ученика, разред и одељење): 13 ученика је до сада пријавило да су инфицирани(позитивни на ковид) од тога су 4 ученика били из истог 8-1 разреда па је цело одељење послато на наставу на даљину; такође и 3 ученика из 4. разреда из ИО Пилица су позитивна па је цело одељење 4. разреда на настави на даљину. Од осталих одељења имамо 3-1 појачане мере ;5-3 појачане мере;6-2-појачане мере;6-4 појачане мере;7-3 појачане мере ; 8-3 појачане мере
5. Распоред часова по разредима (прихватљиво навести линк):

Распоред часова у матичној школи:

<http://raspored.rs/pub/?pid=11jm&v=n>

ИО Пилица распоред часова

<http://raspored.rs/pub/?pid=166j>

УЧИТЕЉИЦА		7.30-7.55	ПРИЈЕМ УЧЕНИКА				
	1.	8.00-8.45	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Српски језик	Српски језик
		8.45-9.05	ДОРУЧАК				
	2.	9.05-9.50	Ликовна култура	Српски језик	Дигитални свет	Свет око нас	Самосталан рад
	3.	9.55-10.40	Ваннаставне активности	Самосталан рад	Самосталан рад	Самосталан рад	ЧОС
	10.50-11.35	Самосталан рад	СЛОБОДНО ВРЕМЕ				
	11.40-12.00	Слободно време					
УЧИТЕЉИЦА		12.00-12.25	РУЧАК				
		12.25-12-40	СЛОБОДНО ВРЕМЕ	СЛОБОДАН РАД	СЛОБОДНО ВРЕМЕ	СЛОБОДАН РАД	СЛОБОДНО ВРЕМЕ
	1.	12.40-13.25	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
	2.	13.45-14.30	Самосталан рад	Енглески језик	Самосталан рад	Енглески језик	Самосталан рад
	3.	14.35-15.20	Физичко васпитање	Верска настава	Физичко васпитање	Самосталан рад	Физичко васпитање
		15.25-16.00	СЛОБОДНО ВРЕМЕ	СЛОБОДНО ВРЕМЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	СЛОБОДНО ВРЕМЕ	СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Распоред часова у матичној школи целодневна настава

6. Табеларни приказ распореда дежурства (модел I и II)-број дежурних наставника у просторијама школе, на улазу, у школском дворишту:
Матична школа.

Место	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Кухиња, двориште	Драган Радовановић	Весна Јекић	Марина Јелисавчић	Жељко Станојевић	Душан Миловановић
Западни хол	Драгана Јевђенић	Бранка Арсенијевић	Нада Јеремић Љубинка Печеничић	Радмила Тутић	Весна Цекулић
Централни хол	Сузана Пејовић	Слађана Арсић	Ирена Петровић	Јан Кунчак	Гордана Вранић
Источни хол	Весна Ристић	Бранимир Јеремић Сања Лазић	Вера Манојловић	Емилија Новаковић	Даница Благојевић Тихана Пурић

Место дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Кухиња, школа	Жељко Станојевић	БојанаПетронијевић	ДесанкаПеченичић	Ненад Срећковић	Никола Стаменић
Двориште, школа	ПавловићНегосава	Крстић Снежана	Силвана Штрбац	Катарина Ђокић	Марија Малешевић

Распоред дежурстава у ИО Пилица

7. Податак о изабраној платформи за рад на даљину:

Платформа за рад на даљину је гугл-учионица (Изабрана и конфигурирана прошле године)

Сви наставници и ученици имају своје приступне налоге за улаз у школу.

Мејл школена платформи rajakg@osrpavicevic.edu.rs

8. Начин праћења напредовања и постигнућа ученика који подразумева и рад на платформи (задаци, рокови, коментари, оцене...

Време	Активности	Реализатори активности
Током године	<p>Праћење напредовања ученика и оцењивање током непосредне наставеза ученике од 1.-6. разреда релизоваће се усменим и писменим путем у школи, а евиденција ће се водити у свескама за праћење напредовања ученика и ЕС дневнику</p> <p>Праћење напредовања и оцењивање ученика током непосредне наставе 7.и 8. разред (групе А и Б) релизоваће се усменим и писменим путем, а евиденција ће се водити у</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници на часовима уписују оцене са коментаром и детаљном повратном информацијом</p>

	<p>свескама за праћење и напредовања ученика и ЕС дневнику.</p> <p>Праћење напредовања ученика током наставе на даљину и њихове активности, за ученике 7.и 8. разреда (групе А и Б) релизоваће се путем Г упитника, квизова, , , задацима, електронским путем, а евиденција ће се водити у свескама за праћење и напредовања ученика, и у Г учионицама уз повратну информацију ученицима са коментаром о могућности за даље побољшање.</p>	<p>Предметни наставници након постављених задатака, упитника,..., дају коментар о остварености задатка и препоруку за даље напредовање</p>
--	---	--

9. Опис реализације образовно-васпитног рада у продуженом боравку - модели I и II (број и подела ученика, време трајања и динамика активности):

Продужени боравак:Школа организује рад продуженог боравка на следећи начин:

- Продужени боравак се организује за ученике 1.и2.р.(једна тзв. Хетерогенаг рупа).
- Подела групе продуженог боравка се врши на групу „1.разреда“ и групу „2.разреда“.(17 и 12 ученика по групама)
- Када група „1.разреда“ има наставу, група „2.разреда “ је у продуженом боравку, након завршетка часова групе се смењују.
- Радно време продуженог боравка у оваквим условима је од 7⁴⁵-15⁰⁰.
- Активности :
- 8⁰⁰Пријем деце прва смена , 11³⁰пријем деце друге смене.
- 8³⁰ доручак
- 8⁴⁵-12⁴⁰активности прва група
- 11³⁵ ужина друга група
- 13²⁵ручак
- 14⁴⁵одлазак друге групе .

- 10.** Опис реализације наставе у оквиру *Обогаћеног једносменског рада* - модели I и II (број и подела ученика, време трајања и динамика активности):

Нисмо у пројекту обогаћеног једносменског рада .

- 11.** Начини комуницирања, односно обавештавања ученика и родитеља:

Са свим ученицима постоји веома добра комуникација, такође и са родитељима преко вибер група , а и преко стрим алата у г-учионици.

- 12.** Специфичности организације образовно-васпитног рада које произилазе из школског/локалног контекста и услова рада:

Школа располаже са свим неопходним елементима за овакав вид рада Модел 1 ,Модел2.(простор,кабинете,учионице,наставна средства)

Недостатак спортских објеката , користимо у овом периоду да часове физичког одржимо на отвореном простору школског дворишта и делом у физкултурној сали.

Такође и користимо летњу учионицу у травнатом делу дворишта коју смо ове године активирали за потребе целодневне наставе.

- 13.** Конкретан опис начина праћења остваривања оперативног плана – носиоци активности, врсте активности, анализа, презентација резултата, динамика, мере за унапређивање:

Праћење остваривања оперативног плана , ради се у континуитету од првог дана од стране директора , стручних служби, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе и Педагошког колегијума.

Праћење остваривања наставе кроз ЕС дневник,појачали смо повећањем броја администратора на 3 извршиоца.

Праћење и реализацију часова у Google учионицама прецизирали смо:

Време	Врсте активности	Реализатори активности
септембар	<p>Формирање нових Г учионица</p> <p>Поновно подсећање на основне препоруке извођења онлине наставе</p> <p>Укључивање свих ученика у Г учионице (предметни наставници ће направити списак ученика који им се не укључују у рад путем Г учионице , исти предати одељењским старшинака, а они ће обавестити родитеље ученика)</p>	<p>Предметни наставници , одељењске старешине</p> <p>Педагог на Наставничком већу</p> <p>Предметни наставници и одељењске старешине</p>
Током године (док траје комбинована настава)	<p>Праћење реализације часова у непосредној настави (посетама часова)</p> <p>Праћење часова у Г учионицама, активности:</p> <p>Позивање и прикључивање директора, помоћника директора , стручне службе у Гучионивце.</p> <p>Праћење активности у Г учионицама и давање повратне информације</p>	<p>Директор, помоћник директора и стручна служба</p> <p>Предметни наставници, директор, помоћник директора и стручна служба</p> <p>Директор, помоћник директора и стручна служба</p>
Октобар, новембар, јануар, март, јун	<p>Гооге упитник о квалитету извођења онлине наставе</p> <p>Презентација анализе квалитета онлине наставе на одељењским већима</p>	<p>Педагог</p> <p>педагог</p>
На основу увида у ЕС дневник, Г учионице, анализе упитника, предузимати даље активности.		

Директор школе

Јовановић Драган